

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

STRATEJİK PLANI



2025-2029

İl Genel Meclisinin 05.10.2024 tarihli ve 225 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
5. DURUM ANALİZİ	7
5.1. Giresun İli Hakkında Bilgi	7
5.2. Kurumsal Tarihçe	8
5.3. 2020- 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi	9
5.4. Mevzuat Analizi	9
5.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
5.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
5.7. Paydaş Analizi	13
5.8. Kuruluş İçi Analiz	17
5.9. PESTLE Analizi	23
5.10. GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	24
6. GELECEĞE BAKIŞ	27
6.1. Misyonumuz	27
6.2. Vizyonumuz	27
6.3. Temel Değerler	27
6.4. İlkelerimiz	28
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	30
a) Hedef Kartları	31
b) Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	54
c) Maliyetlendirme	54
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
a) Stratejik plan izleme raporu	57
b) Stratejik plan değerlendirme raporu	57
c) Faaliyet Raporu	57
d) Özel Raporlar	57
9. EKLER	58

ŞEKİL VE RESİM DİZİNİ

Şekil 1: Gerçekleşen Hedefler Grafiği	9
Şekil 2: Giresun İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması	18

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi.....	12
Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi Devamı	13
Tablo 5: Personel Sayısı	19
Tablo 6: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı	19
Tablo 7: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılım	19
Tablo 8: Personel Eğitim Durumu	20
Tablo 9: Personel Yaş Grupları Dağılımı	20
Tablo 10: Makine ve Araç Parkı Durumu.....	21
Tablo 11: Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar	22
Tablo 12: Tahmini Mali Kaynaklar	23
Tablo 13: Güçlü ve Zayıf Yönler.....	25
Tablo 14: Fırsatlar ve Tehditler	25
Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	54
Tablo 16: Tahmini Maliyetler	54
Tablo 17: Paydaş Listesi	60
Tablo 18: Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu	60



KENDİNİZ İÇİN DEĞİL, BAĞLI BULUNDUĞUNUZ ULUS İÇİN ELBİRLİĞİ İLE ÇALIŞINIZ.
ÇALIŞMALARIN EN YÜKSEĞİ BUDUR.

M. Kemal Atatürk

1

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU





1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik Plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Kamu yönetimi, vatandaş hizmetlerin odağına almalı, kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hâkim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sunulmasında vatandaş karar alma sürecine dâhil etmelidir. Bu yeni anlayış içinde kamu yönetimi özette; şeffaf, katılımcı, rekabetçi, düşük maliyetli, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, öngörülü olmak zorundadır.

31.03.2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler genel seçimlerinde yeni İl Genel Meclisi üyelerimiz belirlenmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Mahalli İdare seçimlerinden itibaren altı ay içinde beş yıllık Stratejik Planının hazırlanarak meclise sunulması gerekmektedir. Bu doğrultuda İl Özel İdaresi stratejik planının hazırlanması çalışmaları geleceğe dönük olarak, ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirilip özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu tamamlanmış bulunmaktadır. Yeni hazırlanan Stratejik Plan 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak düzenlenmiştir. Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, stratejik plan çalışma grubuna ve diğer yöneticilerimiz ile emeği geçen herkese teşekkür eder, 2025 – 2029 Stratejik Planının ilimiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ
Giresun Valisi

2

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması

- Hedef 1.1: Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek
- Hedef 1.2: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek
- Hedef 1.3: Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak
- Hedef 1.4: Çevrenin ve kısıtlı doğal kaynakların gelecek nesiller için güvence altına alınmasını sağlamak
- Hedef 1.5: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek

Amaç 2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması

- Hedef 2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek
- Hedef 2.2: Yol ve ulaşım ağını her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak

Amaç 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi

- Hedef 3.1: Tarımda teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak
- Hedef 3.2: Tarımsal verimliliğin artırılmasına katkı sağlamak

Amaç 4: Eğitimde kalitenin artırılması

- Hedef 4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek

Amaç 5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması

- Hedef 5.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için ilin sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek
- Hedef 5.2: Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek alt yapı projelerinin üretilmesini sağlamak
- Hedef 5.3: İlin sahip olduğu kültür ve turizm değerlerinin tespit ve tanıtımını sağlamak

Amaç 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

- Hedef 6.1: Kurum bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek
- Hedef 6.2: İnsan kaynakları yönetim sistemini uygulamaya geçirmek
- Hedef 6.3: Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaştırılması
- Hedef 6.4: Kurum makine ve araç parkını güçlendirmek
- Hedef 6.5: Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek
- Hedef 6.6: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamak

3

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu
0	PG 2.1.1: 1. ve 2.Kat asfalt sathi kaplama, Bitümlü sıcak karışım kaplama, stabilize kaplama yapılan ve beton yol uzunluğu (km)	1.366
0	PG 4.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/ temel eğitim binası sayısı	8
0	PG 1.3.1: İçme suyu şebeke/ İsale hattı yeni proje, bakım-onarım ve ilave ekleme yapılan köy sayısı	100
0	PG 1.4.3: Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje sayısı	1
0	PG 1.4.6: Çöplerin zamanında toplanması oranı (%)	100
0	PG 2.2.2: Asfalt Tesisinin Yenilenmesi	1
0	PG 1.1.5: İnşaat projeleri için verilecek fen ve sağlık kurallarına uygunluk onayı (adet)	5.000
0	PG 2.2.1: Greyderli bakım, karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	7.500
0	PG 6.4.1: Makine parkına yeni alınan / yenilenen araç sayısı	16
0	PG 6.1.2: Vatandaş Taleplerini değerlendirme oranı (CİMER, Açık Kapı, dilekçe) (%)	100

4 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

a) Giriş

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir "yönetim aracı" olarak tanımlanan stratejik plan Giresun İl Özel İdaresi için 2025-2029 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımçılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir metodoloji çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Giresun İl Özel İdaresinin üstlenmesi gereken görev ve sorumlukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşerî, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2025-2029 dönemi Stratejik Planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

b) Stratejik Plan Hazırlamanın Yasal Dayanağı

Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmakta ve ilgili Kanun'un 9 uncu maddesinde kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlayacakları belirtilmektedir. Bu Projede Giresun İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2025-2029 dönemi için hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Stratejik Planlama", kamu idarelerinin planlı hizmet sunundan, politika geliştirmeleri, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmaları ve uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Buna göre kamu yönetim sisteminde faaliyet gösteren tüm kamu

idarelerinin hizmetlerini istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kanun'un 3'üncü bölümünde kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans bazlı bütçeleme gibi genel esaslara da yer verilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31 inci maddesi gereğince Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlar ve İl Genel Meclisine sunar. 5302 sayılı Kanunun geçici 3'üncü maddesi, 5302 sayılı Kanunun 31' inci maddesinde öngörülen stratejik planların hazırlanmasına dair altı aylık süre Kanunun yürürlüğünü müteakip hazırlanması gereken ilk stratejik planlar için bir yıl olarak uygulanacağını hüküm altına almıştır. Stratejik Planlar, 5302 sayılı Kanunun 26'ıncı maddesinin (a) bendi gereğince il encümenince incelenir ve il encümenince stratejik planıyla ilgili il genel meclisine görüş bildirir. 5302 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin (a) bendi gereğince İl Genel Meclisi Stratejik Planı görüşür ve karara bağlar.

Kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlama yükümlülüklerine ilişkin ana ilkeler Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında çıkarılan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda (V.3.1) 5018 Sayılı Kanun'a atıfla Stratejik Plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir."

c) Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

d) Çalışma Yöntemi

Giresun İl Özel İdaresi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları Mevcut Stratejik Planın yenilenmesi kararının alınmasının ardından Giresun İl Özel İdaresinin belirlediği Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmasıyla başlamış ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasıyla devam etmiştir.

Giresun İl Özel İdaresi stratejik planlama çalışmaları 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ve Proje Zaman Planı izlenerek aşağıda belirtilen şekilde yürütülmüştür.

Kamu Yönetim Sistemindeki yeni yaklaşımları da içselleştirerek gerçekleştirilen stratejik plan hazırlama çalışmaları öncelikle mevcut duruma ilişkin "gerçek bilginin toplanması", "doğru metodolojinin kullanılması" ve "başarı odaklı gelecek perspektifinin tanımlanması" olmak üzere 3 stratejik unsur üzerinde yapılandırılmıştır.

Uzun vadeli stratejik perspektif, aynı zamanda dönemseller planlamaya referans oluşturabilecek gelecek anlayışının da belirlenmesinde yol gösterici etkisi olan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin yeniden belirlenmesi ile güçlendirilmiştir.

Stratejik Planlamaya rehberlik eden temel kararların üretilebilmesi için geleceğe dönük, başarı odaklı ve bütünleşik bir yönetim yaklaşımına gereksinim olduğu gerçeğinden yola çıkılmıştır.

Stratejik Planın hazırlanmasında proje kapsamında toplantılar, anketler, görüşmeler, analizler ve yoluyla "katılımcılık ilkesi" temel alınarak etkileşimli bilgi, görüş ve önermeler elde edilmiştir.

Proje süresince; mevcut durum yapısal analizleri, stratejik analizler, stratejik yön tayini, stratejik tasarım, uygulama ve sonuç odaklı izleme ve değerlendirme konulan ele alınmış, üretilen çalışmalar katılımcıların görüş ve önerilerine sunulurak değerlendirme yapımları sağlanmıştır. Böylece gelen öneriler değerlendirilerek üretilen tüm çalışmaların proje süresince geliştirilmesi sağlanmıştır.

Bu Stratejik Planın hazırlanmasında; Giresun İl Özel İdaresinin etkileşim içerisinde bulunduğu tüm iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmıştır.

Bu çerçevede çalışmalar;

- ✚ Durum Analizleri (Mevcut durum üzerinde yoğunlaşma)
- ✚ Stratejik Analizler (Gelecek beklentileri, eğilimler)
- ✚ Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım (Geleceğe bakış, çalışma felsefesi ve stratejik yönelimler)
- ✚ Stratejik Uygulama (Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler)
- ✚ Bütçe (Stratejik Plan bütçesi)
- ✚ Stratejik Kontrol (İzleme ve değerlendirme)

olmak üzere önceden belirlenen bir zaman planına uygun aşamalarla gerçekleştirilmiştir.

5 DURUM ANALİZİ



5. DURUM ANALİZİ

5.1. Giresun İli Hakkında Bilgi

Giresun, Ankara-Trabzon karayolu üzerinde yeşilin her tonunu sinesinde toplamış, ormanlarla kaplı yaylaların ve doğal plajların bulunduğu, 122 km'lik kıyıya sahip, sınırsız doğal ve kültürel zenginlikleriyle önemli bir turizm merkezidir. Miletos, Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinden Cumhuriyete uzanan tarih çizgisinde medeniyetlerden çeşitlenmeler sunan bir yöredir. Doğu Karadeniz kıyılarının insan yaşamına elverişli tek adası Giresun Adası (Aretias) başlı başına bir turizm potansiyelidir.

Coğrafi konumu ile kıyı kesimlerinde ılıman iklimi, iç kesimlerinde ise karasal iklimi ile her türlü kış ve doğa sporlarına uygun oluşu, tarihsel zenginlikleri ve doğal güzellikleri yanında dünyanın en kaliteli fındığının Giresun'da yetişmesi, el sanatları, balıkçılığı, avcılığı ve yaylaları ile Giresun turizmi çok yönlü fırsatlar sunmaktadır.

Giresun Kalesinin muhteşem manzarası eşliğinde Şehri görmeye Kaleden başlanıp, gezilip küçük bir mola ile çaylar yudumlanır. Tarihi Giresun evlerinin bulunduğu Zeytinlik Mahallesi, Çocuk Kütüphanesi olarak kullanılan Katolik kilisesi, Tarihi Ticaret Lisesi Binası, Tarihin her dönemine ait çeşitli eserlerin sergilendiği Giresun Müzesinin ardından ilde bulunan diğer turistik mekanların gezilmesi ve yeşilin her tonunun birlikte görüldüğü, akarsuyu, şelalesi, çam ormanları ile birer doğa harikası olan yaylalar bekler.

Turizm merkezi ilan edilmiş Kümbet, Bektaş, Kulakkaya, Sisdağı Yaylaları ile bölgemizde bulunan diğer Çıkrıkkapı Yaylası, Gölyanı Obası, Karagöl, Paşakonağı yaylaları birer doğa harikası olup, misafirlerimizin hayran kalacağı güzellikler sunmaktadır. Doğu Karadeniz bölgesinin yayla turizmi ana teması çerçevesinde ve diğer alternatif turizm çeşitlerinin ilimizde mevcut potansiyel olarak değerlendirilebilmesine imkân tanınması açısından büyük önem arz etmektedir. Giresun ilini eko-turizm ve yayla turizmi gibi doğa amaçlı turizm türleri ile birlikte değerlendirmek, doğusundaki Sisdağı Yaylası'ndan batısındaki Paşakonağı Yaylası'na kadar yayla turizmi ve alternatif turizm çeşitleri açısından (çim kayağı, yamaç paraşütü, kış kayağı, trekking, rafting, kamp karavan, av turizmi) da mümkündür.

Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşil ile mavinin kucaklaştığı, Karadeniz'in inci kentlerinden birisi olup 6.934 kilometrekarelik yüzölçümüne sahiptir. M.Ö 2.000 yıllarından itibaren bölgede yerleşim olduğu ve şehrin de bu tarihten itibaren yerleşim görüldüğü bilinmektedir. İskitler, Miletoslular, Persler ve Kapadokyalılar Roma döneminden önce bölgede hâkimiyet kuran topluluklardır.

Romalılardan sonra Bizanslıların hâkimiyet kurduğu Giresun'da 1200'lü yıllardan sonra Trabzon Rum İmparatorluğu dönemi yaşanmış ancak, bu devlet kısa bir süre sonra Selçuklu Devletinin ve ardından Moğolların bir eyaleti haline gelmiştir. Böylece Giresun ve bölgesinde Türk hâkimiyeti başlamış, Türk nüfus yoğunluğu da bu vesileyle biraz daha artmıştır. Oğuzların Çepni Boyu bu dönemde Giresun ve çevresine yerleşmiştir.

Selçuklu Devletinin çöküşünden sonra, Anadolu Selçuklu Beylikleri dönemi başlamış, bu dönemde bölgedeki Türk nüfusunun yanı sıra Ceneviz nüfusu da artmaya başlamıştır.

1397 yılında Çepni Türkmen Beyi Emir Süleyman Bey, Giresun ve çevresinin kontrolünü eline geçirmiştir. Bu tarihten sonra bir süre Sivas Hükümdarı Kadı Burhaneddin'in elinde kalan Giresun; 1461 yılına kadar da Timur'un egemenliği altında kalmıştır. Fatih Sultan Mehmet'in 1461 yılında Trabzon'u fethiyle birlikte yönetim Osmanlılara geçmiştir.

Osmanlılar döneminde Giresun ve çevresi, eşkıyaların, Celali ve Kazak gruplarının baskın ve yağmalarına maruz kalmıştır. Giresun Tanzimat döneminde (1847) Trabzon İline bağlı bir kaza olmuştur. İdari bağıllık yönünden, Trabzon, Ordu ve Şebinkarahisar üçgeninde yer değiştiren Giresun, 1923 yılında 3 nahiye, 140 köy ve 14 mahalle ile birlikte İl olmuştur. 1. Dünya Savaşından önce Giresun ve çevresinde Türk, Rum ve Ermeni nüfus görülmektedir. Ancak savaşın başlamasıyla birlikte bölgeden yavaş yavaş çekilmeye başlamışlardır. Bu savaşta Rus Orduları Giresun'u da ele geçirmeye çalışmışlar; ancak Topal Osman Ağa önderliğindeki Milis Türk Kuvvetleri bu saldırıyı Harşit Mevkiinde püskürtmüşlerdir. M. Kemal Atatürk önderliğinde devam eden Türk Kurtuluş Savaşı'na iki milis alayla birlikte tüm cephelere katılan Giresunlular bu dönemde Topal Osman Ağa'nın yoğun gayretleri neticesinde hem bölgelerini tehlikeden korumuşlar hem de zaferin kısa sürede kazanılmasında etkili olmuşlardır.

Giresun ilinin Merkez ilçe ile beraber toplam 15 ilçesi, 8 beldesi bulunmaktadır. İklim özellikleri ve doğa bitkisi örtüsü bakımından Giresun'un kuzey ve güney kısımları birbirinden farklılık gösterir. Dağlar denize paralel uzanmıştır. İklim ılık ve yağışlıdır. Dört mevsim yeşil bir örtüyle kaplı olan Giresun arazisinin; %34'ü orman, %25'i tarım (çoğunluğu fındık ağacı), %18'i çayır ve mera, %25'i tarım dışı alandır. İlin güney bölgelerinde daha çok bozkır bitki örtüsü ön plana çıkar. Doğal ve tarihi değerler açısından turizme oldukça elverişli bulunan Giresun'un bakir ormanları, yaylaları ve aksesuarları herkesin ilgisini çekmektedir. Yaylaların iklimi, bitki örtüsü ve ulaşım imkânlarının elverişli olması "yayla turizmi" yönündeki çalışmaları ön plana çıkarmaktadır. Yaylalar maden suları ve akarsular yönünden de oldukça zengindir.

İlimizdeki tarihi, kültür ve inanç turizmi açısından; Giresun ilindeki tarihi niteliğe sahip olan ve inanç turizmi açısından ilgi çeken cami, kilise, manastır ve tarihi türbeler bulunmaktadır.

5.2. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" ile illerin kurulmasıyla birlikte varlık göstermiştir.

1864 Teşkili Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin temeli olan "Vilayet Umum Meclisi" de kurulmuş olup 1870 İdare-i Umumiyesi Vilayet Nizamnamesi ile vilayeti umum meclisinin yetkileri artırılmıştır.

1913'de ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Geçici Kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve detaylı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu Kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. Günümüz İl Özel İdarelerinin temeli sayılabilecek bu kanunda İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaresinin organları ise; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Daimî Encümeni olarak kabul edilmiştir.

1982 Anayasasının kabulünden sonra, 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare seçimleri sonucu ve 5 Beş Yıllık Kalkınma Planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için, 26/05/1987 tarih ve 3360 Sayılı Kanun'la değiştirilmiş, değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un yayınlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy

Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının; kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazlar ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup; İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

06.12.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Giresun İlinde 9 belde belediyesinin tüzel kişilikleri sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Giresun İl Özel İdaresi tarafından devralınmıştır.

5.3. 2020- 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Giresun İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik planın amaç ve hedefler doğrultusunda 28 performans göstergesi belirlenmiştir. Yapılan periyodik izlemeler analiz edildiğinde; bu göstergelerden 10 tanesi hedeflenenin altında, 8 tanesi hiç gerçekleşmeyen, 9 tanesi birebir gerçekleşen, 6 tanesi ise hedeflenenin üzerinden gerçekleşen olarak saptanmıştır.

Şekil 1: Gerçekleşen Hedefler Grafiği



2020-2024 Stratejik Planının uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, paydaş analizleri, PESTLE (politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel) analizi, politika belgeleri analizi vb. diğer analizler, gelişen ihtiyaçlar ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen 9 amaç 6 amaca, 25 hedef 19 hedefe, 28 gösterge ise 61 gösterge olarak güncellenmiş ve göstergelerin daha ölçülebilir ve kolay algılanabilir olması sağlanmıştır.

5.4. Mevzuat Analizi

22.02.2005 Tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesine göre ile Giresun İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

✚ Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onanını ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Giresun İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Karar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

■ Anayasa

Giresun İl Özel İdaresinin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır. Anayasası'nın; 44 üncü maddesinde "Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.", 56'ıncı maddesinde "Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.", 59 uncu maddesinde " Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.", 63 üncü maddesinde "Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır." ifadeleri yer almaktadır.

■ Kanunlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 Sayılı Köy İçme Sulan Hakkındaki Kanun, 167 Sayılı Yer Altı Sulan Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 634 Kat Mülkiyeti Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.

■ Tüzükler

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü, Giresun İli Katı Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Tüzüğü, Giresun Turizm Alt Yapı Hizmet Birliği Tüzüğü, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri

■ Yönetmelikler

Taşınır Mal Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alınılan Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDES), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik.

■ Kararlar

EPDK Kararları, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullandırılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KÖYDES)

■ Tebliğler

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliği.

5.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Giresun İl Özel İdaresinin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Belgeler	
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	DOKA TR90 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Dönemi Bölge Planı
12. Kalkınma Planı 2024-2028	Türkiye 2023 Turizm Stratejisi
Orta Vadeli Program 2024-2026	KENTGES 2010-2023
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	

5.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yatırım ve İnşaat Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet binası, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, WC, İhata Duvarının yapımı, bakım ve onarımı.• Eğitim Hizmetleri (İl Sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler)• Gençlik ve Spor Hizmetleri
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İfraz ve Tevhit ile İmar Uygulama Hizmetleri• Halihazır Harita Onay Hizmetleri• Numarataj İşlemleri / MAKS• İmar Planı Hizmetleri• İmar Durum Belgeleri• İrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)• Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri• İnşaat Ruhsatları• Yapı Kullanma (İskân) İzinleri• Köy Yerleşik Alanı içindeki İnşaat İzinleri (Valilik uygun görüşü)• Tehlikeli Binaların Yıkımı
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Asfalt kaplama çalışmaları• Yol bakım hizmetleri• Yol güvenliği hizmetleri• Yol kazı vb. çalışma izni verilmesi• Hurda araç satımı• İl Özel İdaresine ait araçların kiralanması• Büz, menfez, parke yapımı• Yeni yol yapımı• Uyarıcı trafik levha yapımı
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• I. Sınıf gayrisihhi müessese yer seçimi ve tesis kurma başvurusu• I. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• II. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• III. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (umuma açık istirahat ve eğlence yeri)

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi Devamı

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (sıhhi işyeri)• Madencilik faaliyetleri işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• 1 (A) Grubu maden işletme ruhsatı ve hammadde üretim izin belgesi• Jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsatı başvurusu• Kaynak suyu kiralama başvurusu• Akaryakıt ve LPG satış istasyonu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu (tüm kapasitedekiler için)• Devir olan akaryakıt ve LPG satış istasyonu işyerleri için başvuru• Soğuk hava deposu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• Kahvehane ruhsatı için ilk başvuru• Katı atık hizmetleri
İçme Suyu faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İçme suyu hizmetleri (Belediye mücavir alan dışındaki yerleşim yerlerine sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek.)• Mevcut içme suyu hizmetleri (ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)• Kanalizasyon ve arıtma tesisi hizmetleri
Kültürel ve Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültür ve turizm hizmetleri• Tescilli yapılarda restorasyon restitüsyon röleve projelerinin hazırlanması• Tescilli yapılarda restorasyon restitüsyon röleve yapım işi

5.7. Paydaş Analizi

Paydaş Analizleri Giresun İl Özel İdaresi Stratejik Planının paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar Giresun İl Özel İdaresinin ilişki içerisinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile Kurum'u etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır. Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile;

- Farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dahil edilmesi,
- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve beklentilerinin tespit edilmesiyle kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

Giresun İl Özel İdaresinin etkileşim içinde bulunduğu tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, Paydaş Analizleri iç paydaş ve dış paydaş ayrımıyla uygulanmıştır.

İdaremize 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen görevlerin yanı sıra diğer kanun ve düzenlemelerle birçok sorumluluk ve görev verilmiştir. İl Özel İdarelerinin görev alanının ilin tamamını kapsamı, bunun yanında bakanlıkların bazı yatırım ve hizmetleri özel idare eliyle yapıyor olması

nedenleri ile ildeki bütün kurum kuruluş ve kişiler öncelikleri farklılık arz etse de paydaş durumundadır. Paydaş kurum ve kuruluşlardan İdaremizi etkileme gücü ve birlikte çalışma potansiyeli yüksek bazı iç ve dış paydaşların görev yetki bakımından idaremizle etkileşimlerini sağlayan temel görevleri aşağıda belirtilmiştir.

VALİ

- ✚ Sağlık, Eğitim, Bayındırlık, Güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,
- ✚ İl Özel İdaresine başkanlık etmek.

İL GENEL MECLİSİ

- ✚ Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
- ✚ İl Özel İdaresi bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak,
- ✚ İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,
- ✚ Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak

SAYIŞTAY

- ✚ Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması.
- ✚ İl Özel İdaresinin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.
- ✚ Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplini sağlamak

KAYMAKAMLAR

- ✚ İlçeyi yönetmek. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak,
- ✚ İl Özel İdaresinin ilçelere ayırdığı ödeneklerin harcama yetkisini kullanmak,
- ✚ İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
- ✚ Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve Uygulanmasını sağlamak,

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

- ✚ İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
- ✚ Standart ve talebe göre değişen hizmet öncesi ve hizmet içi kurslar, seminerler düzenlemek,
- ✚ Sanayi Envanteri gibi İl Özel İdaresini ve ilin iktisadi gelişimini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konularda yüklenici olarak veya kendiliğinden faaliyetler yürütmek,
- ✚ İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,
- ✚ Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda İlin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek.

BELEDİYELER

- ✚ İl Özel İdaresinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde iş birliğinde bulunmak
- ✚ Okul, hastane, sağlık ocağı vb. alanlarda kamu kurumlarına imar planı dahilinde arsa temin etmek,
- ✚ İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak.

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
- ✚ Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
- ✚ Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
- ✚ İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların ve tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
- ✚ Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
- ✚ Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
- ✚ Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve iş birliğinde bulunmak.
- ✚ Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
- ✚ Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,
- ✚ İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
- ✚ Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve iş birliği yapmak,
- ✚ Giresun'un turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Turizm envanterinin çıkarılması.
- ✚ Turizm ve mesire alanları, milli parklarının olduğu yerlerde yol boyu ihtiyaç hâsıl olduğunda ara konaklama (büfe, WC) alanlarının yapılması.

İL ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair İmar, çevre, yapı ve yapım mevzuatı hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek.
- ✚ Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikalar tespit etmek, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✚ Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak. Yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak
- ✚ Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla İş birliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli İdarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.

- ✚ Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak.
- ✚ Depreme karşı dayanıksız yapılar ile İmar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek.
- ✚ Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli İdarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak.
- ✚ Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak.
- ✚ Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak,
- ✚ Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili
- ✚ Teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ve DEVLET SU İŞLERİ 22. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Biyolojik çeşitlilik ve tabiatın korunmasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Millî parklar, tabiat parkları, tabiatı koruma alanları, tabiat anıtları, yaban hayatı koruma ve geliştirme sahaları, sulak alanlar, orman içi su ürünleri ile avcılık faaliyetlerine ilişkin plânlama, projelendirme, uygulama, bakım, kontrol, denetim ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Koruma altına alınması gerekli alanlarda etüt ve envanter çalışması yaparak veya yaptırarak ilân sürecini başlatmak üzere teklif raporu hazırlamak,
- ✚ Korunan alanlarla ilgili izin, irtifak ve intifa iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Görevleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, gerçek ve tüzel kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak,

İL GENÇLİK ve SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
- ✚ Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
- ✚ Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak

SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI

- ✚ Fakir, zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

İL AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak

- ✚ Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

İL GIDA TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ Tarım ve hayvancılıkta üretim artışı sağlamak. Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- ✚ Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- ✚ İl'de optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- ✚ Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

- ✚ Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
- ✚ Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı sağlamak,
- ✚ Sendika, dernek, kooperatif ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.

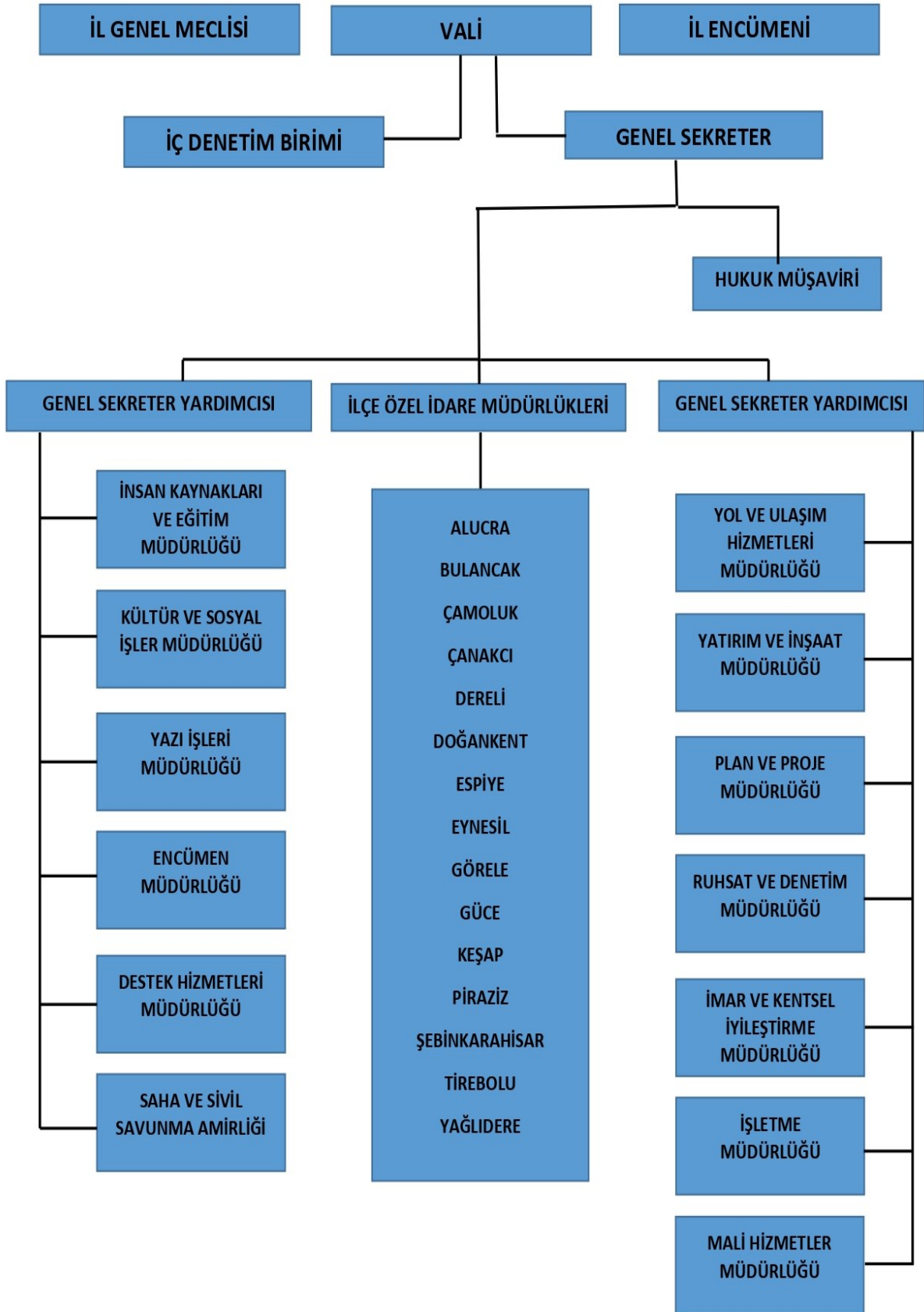
ÇALIŞANLAR

- ✚ İl Özel İdaresi her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek,
- ✚ Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,
- ✚ İl Özel İdaresince İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,
- ✚ İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,
- ✚ Asli ve sürekli kamu hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.

5.8. Kuruluş İçi Analiz

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesi ile oluşturulan teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu kapsamda Giresun İl Özel İdaresi teşkilatı; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılığı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, 12 Birim Müdürlüğü ve 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Şekil 2: Giresun İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması



a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5: Personel Sayısı

PERSONEL SAYISI	MERKEZ	TAŞRA	TOPLAM
MEMUR	129	22	151
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
KADROLU İŞÇİ	24	9	33
TAŞERON İŞÇİ	223	173	396
GENEL TOPLAM			580

2024 yılında Giresun İl Özel İdaresinde (merkez ve taşra olmak üzere) 580 kişi görev yapmaktadır. Bu personelden 151 kişi memur, 33 kişi kadrolu işçi, 396 kişi ise taşeron personel statüsünde istihdam edilmektedir.

Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde; 513 erkek, 67 kadın personel istihdam edilmektedir.

İşçiler hariç Kurum toplam personelinin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde; 82 kişi Genel İdari Hizmetler, 62 kişi Teknik Hizmetler, 5 kişi Yardımcı Hizmetler, 1 kişi Sağlık Hizmetler ve 1 kişi ise Avukatlık Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

Kurum personelinin eğitim durumu incelendiğinde 173 kişi ilköğretim, 202 kişi lise, 67 kişi yüksekokul, 124 kişi lisans 14 kişi ise yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kurum personelinin yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; 20-30 yaş aralığında 42, 31-40 yaş aralığında 211, 41-50 yaş aralığında 208, 50 yaş ve üzeri 119 personel görev yapmaktadır.

Tablo 6: Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	82	56	138
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	62	13	75
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
GENEL TOPLAM	151	78	229

Tablo 7: Çalışan Cinsiyetine Göre Dağılımı

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	20	131	151
KADROLU İŞÇİ	4	29	33
TAŞERON İŞÇİ	43	353	396
GENEL TOPLAM	67	513	580

Tablo 8: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	3	13	20	101	14	151
KADROLU İŞÇİ	17	14	2	0	0	33
TAŞERON İŞÇİ	153	175	45	23	0	396
TOPLAM	173	202	67	124	14	580

Tablo 9: Personel Yaş Grupları Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	TAŞERON İŞÇİ	TOPLAM
20 – 30	8	0	0	34	42
31 – 40	34	0	0	177	211
41 – 50	64	0	4	140	208
51 – 60	35	0	25	40	100
61 – 65	10	0	4	5	19
TOPLAM	151	0	33	396	580

b. Kurum Kültürü Analizi

Giresun İl Özel İdaresi kurum kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesini, Temel Değerlerini belirlemiştir.

Etik Beyannamesi

- ✚ Adaletli bir yönetim anlayışı vardır, ayrımcılık yapılmaz.
- ✚ Dürüstlükten ödün verilmez.
- ✚ Karşılıklı güven ve saygı esastır.
- ✚ Çalışma huzurunun sürekliliği ve çalışma barışı esastır.
- ✚ İş programları kişiye göre değil toplumsal ihtiyaçlara göre yapılır ve gerçekleştirilmesine özen gösterilir.
- ✚ Çalışanların haklarına önem verilir, eşitlik ilkesine ve liyakate uygun davranılır.
- ✚ Çalışanların görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınır.
- ✚ Çalışanların motivasyonu ve verimliliğini düşürecek tutum ve davranışlarda bulunulmaz.
- ✚ Daha etkili ve verimli çalışma koşulları yaratmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesine önem verilir.
- ✚ Mesleki gelişime özen gösterilir ve hizmet içi eğitimlerden tüm çalışanların eşit şekilde yararlanması sağlanır.
- ✚ Psikolojik baskı, yalan ve dedikoduya geçit verilmez.

Giresun İl Özel İdaresinin 2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları kapsamında görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında çalışanların kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini

değerlendirilerek yapılan analiz ile “Çalışma Ortamı ve Koşulları”, “İş Yönetimi”, “İletişim”, “Çalışan Bilinci”, “Yönetim Anlayışı” ve “Gelişme Fırsatları” konularında çalışanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Giresun İl Özel İdaresinde, çalışanların iyileştirilme gereksinimine verilen önem ve öncelik dikkate alınarak yapılan değerlendirmelere göre;

- ✚ Yangın, sivil savunma ve ilk yardım eğitimleri,
- ✚ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetler,
- ✚ Kurumda bölümler arası ilişkiler,
- ✚ Bölümlerde iş paylaşımı,
- ✚ Çalışanlarda tasarruf bilinci,
- ✚ Kurumda "Bu benim işim değil" yaklaşımı,
- ✚ Kurumda adil bir takdir ve ödüllendirme sistemi,
- ✚ Çalışanların aidiyetlerini ve motivasyonlarını artırma çalışmaları ve eğitimleri,
- ✚ Takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler,
- ✚ Çalışanların motivasyonu için ilerleme olanaklar,
- ✚ Kurumdaki eğitim çalışmaları,
- ✚ Kurumda terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı kriterlerine önem verilmesi,
- ✚ Kurumdaki iş birliği ve takım ruhu, Kurumun geleceğine ilişkin görüşleri,
- ✚ Kurum içi iletişim, konularında yapılabilecek iyileştirmelerin önemli olduğu vurgulanmıştır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Giresun İl Özel İdaresine ait makine ve araç sayıları aşağıda verilmektedir.

Tablo 10: Makine ve Araç Parkı Durumu

BİNEK ARAÇLAR		ASFALT ARAÇLARI		ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR	
Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Binek otomobil	48	Asfalt distribütörü	4	Ambulans-Cenaze aracı	4
Çekici kamyon	5	Asfalt Tamir Aracı	2	Beton Mikseri	14
Minibüs	2	Damperli Kamyon	60	Çöp aracı	13
Otobüs	7	Damtrak	2	İtfaiye	2
Pick-Up / Kamyonet	35	Dozer	2	Jeneratör	2
Sal kasa kamyon	5	Finişer	1	Kanal kazıcı	28
Sal (Yarı römork)	8	Greyder	38	Kar Bıçaklı Kamyon	5
		Konkasör	1	Seyyar kaynak makinası	2
		Lastik tekerli ekskavatör	7	Seyyar tamir aracı	1
		Paletli ekskavatör	14	Vidanjör-Kombine	2
		Roley tank	1	Wagondrill	2
		Silindir	10	Yükleyici	14
		Yama silindiri	2		
		Yol Çizgi Makinesi	1		
TOPLAM	110	TOPLAM	145	TOPLAM	89
GENEL TOPLAM				344	

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 11: Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	212
Dizüstü Bilgisayar	54
Tablet Bilgisayar	2
Yazıcı	88
Plotter Yazıcı	3
Tarayıcı	6
Kamera	1
Fotoğraf Makinası	1
El Telsizi	12
El Tipi GPS Cihazı	11
Araç Takip Cihazı	197
CBS Veri Toplama Cihazı	3
Log Kayıt Cihazı	1
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Yazılım	Adet
ARCGIS CBS Yazılımı	1
Dava Takip Programı	1
İcra Takip Programı	1
Hukuk İctihat Programı	1
Hakediş Programı	15
Mimari Statik Programı	10
Maaş ve Sicil Programı	1

Giresun İl Özel İdaresi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması kapsamında bilgi teknolojilerine dayalı bilgi sistemleri kullanımının değerlendirilerek risk faktörleri, olası risklerin sonuçları ve ilgili kontrol faaliyetlerinin belirlenmesine ve bilgi sistemleri ihtiyaçlarının analizine yönelik bilgi sistemleri kullanıcı ve bilgi sistemleri yönetici ve personeli analizleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracak belirleyici sonuçlar elde edilmiştir. Her iki analiz sonucuna bakıldığında iyileştirmeye en açık alanın %50'ye yakın bir oranla "Kullanıcı Yetkinliği" olduğu görülmektedir. Bilgi sistemleri eğitimlerinin bütünsel bir bakış ile planlanması ve eğitimlerin daha etken bir hale getirilmesi kullanıcıların bilgi ve yetkinliklerinin ideal bir seviyeye gelmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bilgi Güvenliği performans kriterinin her iki analizde de %20'nin üzerinde olması, bilgi sistemleri güvenlik politikaları ve prosedürlerinin daha etken ve güncel halde çalışması gerekliliğini vurgulamaktadır.

e. Mali Kaynak Analizi

Tablo 12: Tahmini Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	1.100.000.000	1.485.000.000	1.885.950.000	2.281.999.500	2.624.299.425	9.377.248.925
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer						
TOPLAM	1.100.000.000	1.485.000.000	1.885.950.000	2.281.999.500	2.624.299.425	9.377.248.925

5.9. PESTLE Analizi

Bu analiz kapsamında idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir.

Politik etkenler dahilinde;

“Özel idarelerin diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak birçok proje gerçekleştirmesine rağmen, bu birimler ile yeterli iletişim kurduğu söylenemez. Sadece ilde beraber görev yaptıkları merkezi yönetim ve yerel yönetim birimleri ile değil, diğer illerde yatay hiyerarşikleri olmasına rağmen ve aynı işleri yürütmelerine rağmen diğer il özel idarelerle de iletişimlerinin olmaması, bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlayamamaları önemli bir kurumsal eksiklik olarak göze çarpmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup;

“İl özel idarelerinin bilgi ve tecrübelerini aktarabilecekleri bir platformun oluşturulması, hem özel idarelerin birbirleri ile olan iletişim kopukluğunun giderilmesinde hem de sorunlara ortak çözüm yolu üretebilme konusunda yararlı olacaktır” yapılması öngörülmüştür.

“İdarenin sahip olduğu imkân ve olanakların çok üzerinde görev ve yetki verilmektedir” tespitinde bulunulmuş olup; “İl özel idarelerinin görev alanları açık ve net olarak belirtilmelidir” yapılması öngörülmüştür.

“Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları” tespitinde bulunulmuş olup; “görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin” yapılması öngörülmüştür.

Ekonomik etkenler dahilinde;

“Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.” tespitinde bulunulmuş olup;

“Özel idare yapısında öz gelir kaynakları ön plana çıkarılmalı, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır” öngörülmüştür.

Sosyo-Kültürel etkenler dahilinde:

“Giresun ilinin nüfusu yıldan yıla göç ile sürekli düşüş göstermektedir.” tespitinde bulunulmuş olup; “Konu ile ilgili göç alıcı yatırımların yapılması” öngörülmüştür.

“İl özel idareleri tarafından sağlanan hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin, kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi” tespitinde bulunulmuş olup; “İl özel idaresinin ve idarede görev alan insanların tanıtımının, il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir” öngörülmüştür.

Teknolojik etkenler dahilinde:

“Teknolojik gelişmeler ve iletişim hızının artmasındaki değişim ve gelişim geçmişe oranla daha hızlı gerçekleşmektedir. Teknolojinin değişimi ile birlikte hem toplumun hem de toplumu oluşturan bireylerin ihtiyaç ve beklentilerinde de değişimler meydana gelmektedir.” tespitinde bulunulmuş olup; “İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

“Toplumun kamu hizmetine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin değişmesi yönetimin bu ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik arayışlar içine girmesine ve yeni düzenlemeler yapmasına sebep olmaktadır” tespitinde bulunulmuş olup; “İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin önceden yapılması” öngörülmüştür.

Çevresel etkenler dahilinde:

“Giresun ilinde son yıllarda teknolojik gelişmelere bağlı olarak hava kirliliği, toprak kirliliği, su kirliliği, gürültü kirliliği, evsel ve sanayi atıklarından kaynaklanan çevre sorunları” tespitinde bulunulmuş olup; “Sanayi tesislerinin arıtma sistemlerini oluşturması, sanayinin şehir dışında konumlandırılması ve arıtma sistemlerinin tesis edilmesi, içme sularının zarar görmemesi açısından önemlidir” yapılması öngörülmüştür.

“Giresun kentini sağlıklı, modern ve yaşanılabilir bir mekân haline getirmek” tespitinde bulunulmuş olup; “Yeşil alanların nitelik ve niceliğini, bilimsel ve teknik kriterler dikkate alınarak planlamak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak ile mümkündür” yapılması öngörülmüştür.

İlimiz Şebinkarahisar, Alucra ve Çamoluk ilçeleri “Birinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır.” tespitinde bulunulmuş olup; “Konu ile ilgili farkındalık eğitimlerinin yapılması ve buna göre gerekli yapılaşma vb. çalışmaların” yapılması öngörülmüştür.

“Küresel ısınma ve iklim değişikliği” tespitinde bulunulmuş olup; “İklim değişikliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının” yapılması öngörülmüştür.

“Doğal kaynakların bilinçsiz ve yanlış kullanımı” tespitinde bulunulmuş olup; “Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın arttırılması” öngörülmüştür.

5.10. GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir belirlemenin yapılması gerekmektedir. Planlama alanında kontrol edilebilen etkenler ile kontrol dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

İncelenen konunun veya kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir teknik olan GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) Analizinde amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizinde Kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayabilmek için tüm birim müdürlüklerinin ve Yöneticilerin görüşü alınmış, Mevcut Durum Analiz Sonuçları ile Giresun İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı GZFT Analizi değerlendirilmiş, İç Paydaş ve Dış Paydaş Analizleri ile paydaş görüşleri alınmıştır. Birimlerden gelen sonuçlar ve paydaşlardan gelen görüşler Giresun İl Özel İdaresi için konsolide edilerek Kurumsal GZFT Analizi tamamlanmıştır.

Tablo 13: Güçlü ve Zayıf Yanlar

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe özerkliği ile kendi bütçelerini oluşturma ve harcama yetkisine sahip olması, • Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması • İş makinesi ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olması • Bilişim Teknolojisinden yararlanma kapsamında e-içişleri sistemine geçilmiş olması, • Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi • İlçe teşkilatlarının olması • İç Kontrol Sisteminin kurulmuş olması • İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verebilmesi • İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amirinin Vali olması, • KÖYDES projesi kapsamında köy alt yapı hizmetlerine verilen destekle yol ve içme suyu standartlarının yükseltilmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresinin öz kaynaklarının yetersiz olması ve gelir kaynaklarının artırılmaması • Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması, • Liyakate yeterince önem verilmemesi, • Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu • Kurum veri tabanının yetersiz olması • Kurum arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması • Kurumda planlı çalışma anlayışının yeterince yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyonun eksikliği • Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları nedeniyle alt yapı ihtiyaçlarının fazla olması • İşin niteliklerine uygun personel istihdamının yapılamaması • Deneyimli personelin yetersizliği ve yaş ortalamasının yüksek olması • Akarsular, yeraltı ve yerüstü zenginliklerinden yeteri kadar yararlanılmaması • Dağınık ve imarsız yerleşim nedeniyle hizmetlerde maliyetin artması • Paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması ve katılımının tam olarak sağlanamaması

Tablo 14: Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin doğal ve kültürel değerler açısından zengin olması • İnanç turizmi açısından ilgi çeken cami, kilise, manastır ve tarihi türbelerin bulunması • İdare projelerine genel bütçe (KÖYDES vb.) katkısının varlığı • İl genelinde göl, şelale, traverten ve akarsuların varlığının tarım ve turizme olumlu etkisi • Alternatif enerji kaynaklarının bulunması • Bölgede tarımla uğraşan çiftçinin bilinçli olması • Giresun ilinin yeşilin her tonu ile bezenmiş çam ormanları, yaylaları ve doğal plajların bulunması ve turizm çeşitliliği potansiyelinin yüksek olması • Alternatif turizm çeşitleri açısından çim kayağı, yamaç paraşütü, kış kayağı, trekking, rafting, kamp karavan, av turizmi vb. doğa spor alanlarının olması, • İlin tanıtımının yapılmasında fındık gibi tarımsal ürünlerin marka değerlerinin olması • Hibe desteklerinden kamu ve özel sektörün yararlanabilmesi • İlin coğrafi konumunun gelişmeyi elverişli olması • Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi • Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması • Çeşitli ürünleri yetiştirmeye elverişli toprak ve iklim koşullarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yatırım planı ve bütçe dışı taleplerin varlığı • Bölgemizin yağışlı olması dolayısıyla heyelan ve doğal afet riskinin fazla olması • Afetlerin arazi yapısı ve yol ağlarına verdiği zararların fazla olması, • Çevre bilincinin yetersiz olması, • İklim koşullarından dolayı bozulan yolların fazla olması, • Tarım arazilerinin küçük ve parçalı yapıda olması, • Yerleşim alanlarının dağınık olması, • Yol ağaları fazla olduğundan hizmet götürmenin zor olması.

6

GELECEĞE BAKIŞ



6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki-sorumluluk ve görevleri; planlamalar dahilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

6.2. Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

6.3. Temel Değerler

- ✚ İnsan Odaklılık
- ✚ Şeffaflık
- ✚ Dürüstlük ve Güvenilirlik
- ✚ Etik Değerlere Sahiplik
- ✚ Çevreye Duyarlılık
- ✚ Eşitlik ve Adalet
- ✚ Kalite
- ✚ Sosyal Sorumluluk
- ✚ Dinamiklik
- ✚ Ekip Ruhu
- ✚ Katılımcılık
- ✚ Ulaşılabilirlik
- ✚ Verimlilik
- ✚ Zamanındalık
- ✚ Çağdaşlık
- ✚ Sürdürülebilirlik

olarak kabul edilmiştir.

6.4. İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- ✚ Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
- ✚ Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- ✚ İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, İstihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
- ✚ Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- ✚ Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- ✚ Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- ✚ Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- ✚ Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde İsrafın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda il özel idaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli iş birliği yapacaktır.
- ✚ İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için çalışanların; performanslarının, bilgi ve becerilerinin üst seviyelere çıkarılması sağlanacaktır.

7

STRATEJİ GELİŞTİRME



7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Giresun İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik Planını;

- ✚ Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması,
- ✚ Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması,
- ✚ Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi,
- ✚ Eğitimde kalitenin artırılması,
- ✚ Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması,
- ✚ Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

şeklinde tespit edilerek 6 adet stratejik amaçları ile hazırlamıştır.

Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir iş birliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

a) Hedef Kartları

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.1: Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.1.1: İmar planı onayı (adet)	5	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.2: Halihazır harita onayı (adet)	5	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.3: Verilecek yapı ruhsatı (adet)	10	0	30	30	30	30	30	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.4: Verilecek yapı kullanma izni (adet)	5	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.5: İnşaat projeleri için verilecek fen ve sağlık kurallarına uygunluk onayı (adet)	35	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.6: İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı, Yola Terk (adet)	20	0	300	300	300	300	300	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.7: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince mühürlenmiş inşaat sayısı (adet)	15	0	-	-	-	-	-	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.1.8: Kamulaştırma (adet)	5	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler, Vatandaşların mevzuata aykırı, izinsiz ve kaçak uygulamaları, Mali Kaynak Yetersizliği 								
Stratejiler	İmar ve planlamaların mevzuata uygun olarak yapılması ve vatandaşa yansıtılması.								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 ₺								
Tespitler	Ruhsatsız, fen, sanat, sağlık kurallarına göre yapılmamış yapıların çoğunlukta olması ve vatandaşların bu konuda bilinçsiz olması.								
İhtiyaçlar	Vatandaş bilincinin geliştirilmesi, Yapılacak olan yapıların fen, sanat, sağlık kurallarına uygun olması, Yapılacak olan yapılara mevzuata uygun olarak ruhsat düzenlemesinin yapılması								

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.2: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.2.1: Bakım ve onarımı yapılan WC, ihata duvarı, hizmet binaları vs. sayısı	10	0	1	1	1	2	3	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
Riskler	• Yer temini ile ilgili sorunlar								
Stratejiler	• Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek bakım ve onarımlar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması								

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.3: Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.3.1: İçme suyu şebeke/ İsale hattı yeni proje, bakım-onarım ve ilave ekleme yapılan köy sayısı	45	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.3.2: Bakım onarımı ve/veya yeni yapılan içme suyu depo sayısı	25	0	40	40	50	50	40	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.3.3: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (Yeni açılan)	20	0	1	1	1	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.3.4: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (Bakım onarımı yapılan)	10	0	2	3	5	6	6	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	DSİ Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İller Bankası								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Topografyanın isale hattı ve şebeke için uygun olmaması • Yeterli suyun bulunamaması • Doğal afetler 								
Stratejiler	• Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme kullanma suyuna erişimi için çalışmalar (sondaj, şebeke, isale hattı, bakım onarım vb.) yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli içme suyunun olmaması • Mevcut sistemin ekonomik ömrünü doldurmuş olması • Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması • Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerin kullanılması 								

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.4: Çevrenin ve kısıtlı doğal kaynakların gelecek nesiller için güvence altına alınmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.4.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızalarının giderilme oranı (%)	5	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.2: Topografya açısından uygun olan köylere yapılan ilave kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi sayısı	10	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.3: Yenilenebilir enerji ile ilgili gerçekleştirilen proje sayısı	20	0	0	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.4: Atık su (fosseptik, doğal veya biyolojik arıtma) tesisi yapımı	5	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İller Bankası								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Yeterli enerjinin elde edilememesi • Tesis kurulumu için uygun alanın temin edilememesi 								
Stratejiler	• Yenilenebilir enerji kaynaklarının uygunluğu ile ilgili fizibilite çalışmaları yapılarak, uygulamaya geçirilecektir.								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Mevcutta kullanılan enerji kaynaklarından birçoğunun ekonomik olmaması ve çevreyi olumsuz etkilemesi								
İhtiyaçlar	• Yenilenebilir enerji ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılarak uygulanması/ sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması								

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.4: Çevrenin ve kısıtlı doğal kaynakların gelecek nesiller için güvence altına alınmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.4.6: Çöplerin zamanında toplanması oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.7: I(a) Grubu Madenlere Yapılması Planlanan Denetim Sayısı	10	0	20	30	30	30	30	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.8: Mineralli Su İşletmelerine yapılması planlanan Denetim Sayısı	15	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.4.9: İşyerlerine yapılması planlanan Denetim Sayısı	10	0	20	30	30	30	30	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Giresun İli Katı Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Başkanlığı								
Riskler	• Doğal afetler								
Stratejiler	• Atık yönetimi ile ilgili projeler (katı atık yönetimi, yeni kanalizasyon sistemi, arıtma sistemi, bakım onarım vb.) etkili bir şekilde yürütülecektir. • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Atıkların çevreye zarar vermesi								
İhtiyaçlar	• Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atığın azaltılması, kaynaktan ayrıştırılması, toplanması/ Atıkların geri kazanım ve bertarafının sağlanması • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması								

Amaç	A 1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H 1.5: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetleri güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 1.5.1: Afet Farkındalık eğitimlerine verilen destek sayısı	40	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 1.5.2: Afet Teknik donanımı güçlendirmeye yönelik verilen destek sayısı	60	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Saha ve Sivil Savunma Amirliği								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetler kapsamında yapılacak yatırımları desteklemek 								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzemeye ihtiyacın olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzeme ihtiyacının karşılanması 								

Amaç	A 2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması									
Hedef	H 2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yaparak yol ve ulaşım ağını geliştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 2.1.1: 1. ve 2.Kat asfalt sathi kaplama, Bitümlü sıcak karışım kaplama, Stabilize kaplama yapılan ve beton yol uzunluğu (km)	80	0	200	200	200	300	466	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 2.1.2: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz- menfez) (mt)	20	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Kaymakamlıklar, Karayolları Şube Şefliği, Giresun Belediyesi, Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Heyelan vb. doğal afetler • Ağır tonajlı araçlar (yük taşıma araçları) • Köy yolu güzergâhında kamulaştırma sorunu • Mali kaynak yetersizliği 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Birinci derecede öncelikli köy yollarında her yıl 10 km 1.kat sathi kaplama asfalt yapımı • Birinci derecede öncelikli köy yollarında her yıl 5 km BSK kaplama asfalt yapımı • Her yıl 30 km 2.kat sathi kaplama asfalt yapımı • Her yıl menfez, istinat duvarı vb. sanat yapısı yapımı 									
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı • Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı • Sathi kaplama asfalt ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı konusunda önemli çalışmaların yapılması • Köy yollarında sanat yapısı ihtiyacı bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yol bakım ve onarımlarının yapılması • Yolların teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması • Yolu stabilize olan köylerin yolları asfaltlanması • Grup yollarında veya yüksek nüfusa hitap eden münferit birinci derece yollar bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt yapılması • Sathi kaplama yolların korunması için 2.kat asfalt kaplama çalışmalarının yapılması • Köy yollarında ihtiyaç olan yerlere sanat yapıları yapılması 									

Amaç	A 2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması									
Hedef	H 2.2: Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 2.2.1: Greyderli bakım, karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	20	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 2.2.2: Asfalt Tesisinin Yenilenmesi	15	0	-	-	-	-	1	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 2.2.3: Asfalt küçük onarım yapılan yol uzunluğu (km)	15	0	200	250	300	350	350	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 2.2.4: Trafik İşaret ve Yön Levhası Uygulamaları Yapımı (Adet)	10	0	3.000	4.500	5.000	6.000	6.500	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 2.2.5: Yol Çizgi Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	10	0	20	30	40	50	60	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	İşletme Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Heyelan vb. doğal afetler ile olumsuz iklim şartları 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmalarının yapılması * Trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması • Yol ağında bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarında ivedilikle araç ve personel sevkini yapılması • BSK sıcak asfalt yapılan köy yollarına yol çizgi çalışmasının yapılması • Asfalt plentinin yenilenme sürecinin bedelinin bir kısmının KÖYDES katkı payı ortak giderinden karşılanması 									
Maliyet Tahmini	135.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı • Zarar gören trafik işaret ve levhalarının varlığı • İklim koşullarından dolayı bozulan yol ve çizgilerinin varlığı • Mevcut asfalt plent tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyacı karşılayamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yol bakım ve onarımlarının yapılması • Teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü trafik işaret ve yön levhaları kullanılması • Asfalt plent tesisinin yenilenmesine ihtiyaç duyulması 									

Amaç	A 2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması								
Hedef	H 2.2: Yol ve ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 2.2.6: İş Makinesi ile vidanjör Kiralaması ve Patlayıcı Madde Hizmeti	15	0	150	170	190	210	220	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 2.2.7: Rusubat Malzeme Satışı (m³)	15	0	45.000	45.000	50.000	60.000	80.000	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Heyelan vb. doğal afetler • Tahsilatlarda gecikme olması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenli ulaşımın ve daha iyi bir hizmet kalitesi sunmak için kiralama ve patlayıcı madde hizmeti taleplerinin karşılanması *Rusubat satışının Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü koordinesinde yapılması 								
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺								
Tespitler	*Araç ve makine sayısının artırılarak daha iyi hizmet verilmesi								
İhtiyaçlar	• Yeterli sayıda araç ve makine								

Amaç	A 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi									
Hedef	H 3.1: Tarımda suyun etkili kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 3.1.1: Açık ve Kapalı sistem olarak sulamaya açılan arazi miktarı (hektar)	50	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 3.1.2: Sulama ve su göletleri tesislerinde onarım ve bakım işlerinin yapılması	50	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	DOKAP, DSİ Şube Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Yeterli suyun temin edilememesi • Projeye yeterli desteğin sağlanamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal sulamada uygun modern tekniklerin (Kapalı sistem sulama, yağmurlama, damlama vb. çalışmalar) uygulanması • Modern tarımsal sulama ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkel tarım tekniklerinin kullanılması • Su kaynaklarının verimli kullanılmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması • Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemler yenilenecek kapalı sisteme geçilmesi • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması 									

Amaç	A 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi								
Hedef	H 3.2: Tarımsal verimliliğin artırılmasına katkı sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 3.2.1: Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesini artıran projelere destek sayısı	40	0	0	1	0	0	0	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Sivil Savunma ve İdare Amirliği								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Doğru analizin yapılamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürün yetiştirilecek alanların oluşturulması • Üretim artışı sağlayacak projelerin (toprak analizi, doğru gübre ve ilaç kullanımı, erken uyarı sistemi, bahçe tesisi vb .) desteklenmesi • Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi 								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Toprak analizlerinin yeterince yapılmaması • Doğru gübrenin kullanılmaması • Bölgenin iklimine uygun tarımın yapılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojiye dayalı tarım sektörünün oluşturulması • Tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirlerin alınması • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması • Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesinin artırılması 								

Amaç	A 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi									
Hedef	H 3.2: Tarımsal verimliliğin artırılmasına katkı sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 3.2.2: Yerli ve milli tohum çeşitliliğinin yaygınlaştırılması ve Tohum Bankası kurulması	60	0	0	0	1	0	0	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Giresun İl Tarım ve Orman Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz iklim şartları • Doğal afetler • Ödenek yetersizliği 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürün yetiştirilecek alanların oluşturulması • Üretim artışı sağlayacak projelerin (ata tohumunun yaygınlaştırılması) desteklenmesi 									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Organik ve sağlıklı ürün yetiştirilmesi • İklim şartlarına daha uygun ata tohumların kullanılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojiye dayalı tarım sektörünün oluşturulması • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması 									

Amaç	A 4: Eğitimde kalitenin artırılması									
Hedef	H 4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 4.1.1: Yeni yapılan okul öncesi/ temel eğitim binası sayısı	50	0	1	1	2	2	2	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 4.1.2: Donatımı yapılan derslik sayısı	10	0	40	40	44	48	50	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 4.1.3: Bakım onarımı yapılan okul sayısı	20	0	80	80	85	85	90	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Kamulaştırma vb. nedenlerden dolayı uygun alanın zamanında temin edilememesi • Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni yatırımların yapılabilmesi için ödeneklerin gönderilememesi. • Mali Yetersizlik 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarmaları, donanım ihtiyacı vb.) yapılacaktır. • Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir. 									
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim verilecek yeterli alanın olmaması • Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı • Yeterli okuma bilincinin olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânlarının artırılması • Sağlıklı bir eğitim için bakım onarım çalışmalarının yapılması • Yeterli eğitim alanlarının oluşturulması • Okuma kültürünün yaygınlaştırılması 									

Amaç	A 4: Eğitimde kalitenin artırılması									
Hedef	H 4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 4.1.4: İlimiz Okulları için Mal veya Hizmet Alımı (TL)	20	0	7.500.000	9.000.000	10.000.000	11.500.000	12.000.000	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Kamulaştırma vb. nedenlerden dolayı uygun alanın zamanında temin edilememesi • Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni yatırımların yapılabilmesi için ödeneklerin gönderilememesi. • Mali Yetersizlik 									
Stratejiler	• Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺									
Tespitler	• Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı bir eğitim için bakım onarım çalışmalarının yapılması • Yeterli eğitim alanlarının oluşturulması 									

Amaç	A 5: Kültür faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması									
Hedef	H 5.1: Kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İlin sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı yükseltmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 5.1.1: Kültür varlıklarını koruma amaçlı, rölöve, restitüsyon restorasyon vb. çalışmaları sayısı	100	0	1	2	2	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Varlıklarını koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planlarının etkinliğinin artırılması Restorasyon, restitüsyon, rölöve, vb. faaliyetlerle ilgili projelerin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi 									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğal, kültürel ve sanatsal varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi 									

Amaç	A 5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması								
Hedef	H 5.2: Yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek alt yapı projelerinin üretilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 5.2.1: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen çevre düzenlemesi/ bakım onarım çalışmaları sayısı	100	0	0	1	0	0	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
Riskler	• Doğal afetler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesinin yapılması • Alternatif turizm için koşulların iyileştirilmesini sağlayacak girişimlerin önünü açan projelerin (günübirlik tesis vb.) geliştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm olanaklarımızın yeterince bilinmemesi • Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlenmesine ihtiyaç duyması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi • Alternatif turizm faaliyetlerinin desteklenmesi • Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmaların yapılması 								

Amaç	A 5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin yaygınlaştırılması								
Hedef	H 5.3: İlin Sahip Olduğu Kültür ve Turizm Değerlerinin Tespit ve Tanıtımını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 5.3.1: Turizm ve kültürel değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı	100	0	2	2	1	3	3	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kar yağışının olmaması • Olumsuz iklim şartları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerinde ilimize özgü değerlerin öne çıkartıldığı projelerin (gezi programları vb.) üretilerek turizme katkı sağlanması • Alternatif turizm ile ilgili faaliyetlerin (Ekoturizm, kültür ve inanç turizmi, sağlık ve spor turizmi vb) desteklenmesi 								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kış sporlarına yeterli tanıtımının ve talebinin olmaması • Günübürlük vb. tesis ihtiyacının olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kış turizmi için yapılan çalışmaların desteklenmesi • Kış sporları için gerekli tanıtımın yapılması 								

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H 6.1: Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 6.1.1: Kurum arşivini iyileştirilme oranı (%)	25	0	100	-	-	-	-	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.1.2: Vatandaş Taleplerini değerlendirme oranı (CİMER, Açık Kapı, dilekçe) (%)	15	0	100	-	-	-	-	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Ortam şartları nedeniyle rutubet 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum merkez arşivi, arşiv yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilerek kullanılmasının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	32.500.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Standartlara uygun arşivin olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum arşivinin, arşiv yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi 								

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.1: Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.1.3 Dava öncesi alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemi olan arabulucularla yapılan görüşme sayısı	15	0	5	5	5	5	12	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 6.1.4 İdareimiz tarafından açılan ve kuruma karşı açılan davalarda ve yürütülen icra takiplerinde, kurum lehine sonuçlanan dava ve takip sayısı	10	0	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 6.1.5 Hukuki ihtilafların ortaya çıkmasını engellemek amacıyla birimlere verilen hukuki görüş sayısı	15	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	Kurumsal imajı bozabilecek şekilde taraf olunan davaların kaybedilmesi									
Stratejiler	Etkinlik, verimlilik, müşavirliğimizce sunulan ve gizlilik kaydı taşımayan hukuki danışmanlık hizmetlerini, internet web sayfasında tüm birimlerin ortak kullanımına açmak									
Maliyet Tahmini	7.000.000,00 ₺									
Tespitler	Eğitim yeterli değil, Mevzuatı takip etmek için daha etkin olmak gereklidir, Davalara hazırlanma süresinin daha uzun olabileceği bir mesai sistemi kullanılmalıdır.									
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, alanında uzman yetişmiş personel ve birimler arası koordinasyon									

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.1: Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.1.6: İdarede ihtiyaç duyulan bilgisayar donanım ve yazılım taleplerini karşılama (%)	20	0	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	3 ayda bir	6 ayda bir	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	-									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar Doğal afetler 									
Stratejiler	Ekonomik ömrünü tamamlamış bilgisayar ve sarf malzemeler tasarruf tedbirleri kapsamında yenilenmesi									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırılar 									
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere uygun cihaz ihtiyacının olması									

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.2: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.2.1: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	50	0	10	11	12	13	15	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 6.2.2: Çalışan memnuniyeti artış oranı (%)	50	0	15	15	20	20	20	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim İhtiyacının giderilememesi Emekli olan ya da naklen gidecek personel yerine yetkin personel bulma güçlüğü 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Etkili bir insan kaynakları yönetimi için; Performans Değerlendirme sistemi, insan kaynakları planlaması, hizmet içi eğitim sistemi, çalışan memnuniyeti ölçme sistemi, kariyer planlaması, vb. faaliyetler ilgili çalışmaların yapılması 									
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim ihtiyacı Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İdari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi Çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması 									

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi								
Hedef	H 6.3: Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaştırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG 6.3.1: İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması ve uygulanmaya konulması	15	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.3.2: İç kontrol sistemi standartlarına uyum eylem planında öngörülen eylemlerden tamamlananların sayısı	10	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.3.3: Belirlenen risklerin iyileştirme oranı (%)	10	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.3.4: Kurum Stratejik Planının hazırlanıp uygulamaya konulması ve Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürüne yerleştirmek	30	1	0	0	0	0	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.3.5: Analitik Bütçe, Bütçe Kesin Hesabı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması	20	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	Altı ayda bir
PG 6.3.6: Yasal süresi içinde ödemelerin yapılması ile kurumu zarara uğratmamak (%)	15	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	İç Denetim Birimi, Tüm Birimler								
Riskler	• Bürokraside değişime direnç gösterilmesi								
Stratejiler	• İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi tüm İdare'de uygulamaya geçilmesi • Yıllık hazırlanan bütçe, kesin hesap, faaliyet raporu ve performans programı tüm İdare'de uygulamaya geçilmesi • Riskleri iyileştirmeye yönelik risk eylem planları oluşturulması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	• İç Kontrol sisteminin uygulanması sırasında yaşanan sıkıntılar								
İhtiyaçlar	• İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanıp uygulanmasının sağlanması • İç Kontrol Sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iç/dış denetime hazır hale getirilmesi • Belirlenen risklerin iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması								

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.4: Kurum Makine ve Araç Parkını Güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.4.1: Makine parkına yeni alınan / yenilenen araç sayısı	100	0	1	2	3	5	5	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	İşletme Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Trafik Kazaları Bakım onarım maliyetlerinin yüksekliği 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut makine parkı analiz edilerek; ekonomik ömrünü tamamlamış ya da hiç kullanılmayan taşıt, iş makinesi ve teçhizatı bertaraf edilecek ve taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilecektir. 									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin ve diğer taşıtların varlığı Araçların yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ömrünü tamamlamış ya da kullanılmayacak durumda olan taşıt, iş makinesi ve teçhizatın bertaraf edilmesi Taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilmesi 									

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.5: Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.5.1: Vatandaş ve Paydaş memnuniyeti artış oranı (%)	100	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Tüm Birimler									
Riskler										
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Periyodik olarak paydaş memnuniyeti ölçülecek, sonuçları değerlendirilerek iyileştirme projelerine dönüştürülmesi 									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşlarının kapasite güçlendirme ihtiyacı • Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikayetler 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İl genelinde kamu kurum/kuruluşların kapasite artırma girişimlerine destek olunması • Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması 									

Amaç	A 6: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H 6.6: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG 6.6.1: Kurumsal Temel ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması (Genel Aydınlatma, Elektrik, Su vs.)	70	0	62.580.000	93.870.000	140.805.000	211.207.500	317.000.000	3 ayda bir	Altı ayda bir	
PG 6.6.2: Kurumsal İletişimin ve Ulaşım İçin Yapılan Temel Giderlerin Karşılanması (Telefon ve Araç Temini vs.)	30	0	1.500.000	2.250.000	3.375.000	5.062.500	8.000.000	3 ayda bir	Altı ayda bir	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim veya Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	• Tasarruf tedbirlerine uyulmaması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • İdaremize ait birim müdürlüklerinin talepleri ile Bakanlıklar ve diğer merkezi kuruluşların idaremiz birim müdürlüklerine aktarılan ödeneklerden; Doğrudan temin ve ihale kapsamında her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihale mevzuatlarına uygun sonuçlandırmak. • Eğitim, sağlık, kültür, spor, tarım, sosyal işler...vb hizmetlere tahsis edilen ödeneklerin bir an önce yatırıma dönüştürerek ekonomik ve sosyal olarak toplumun yararına sunulmasını sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	325.000.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji tasarrufu konusunda farkındalığın oluşmaması • Kırtasiye ve Temizlik Malzemesinin kullanılması aşamasında aşırı israfa gidilmesi • Su kullanımı ve elektrik aydınlatmasının dikkatli kullanılmaması ve lambaların ve lavaboların açık bırakılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji Tasarrufu konusunda personeli bilgilendirmek. • İdari binaya güneş enerjisi panelleri kurarak elektrik elde etmek ve fazla elektriği dağıtım şirkete satarak gelir elde etmek. 									

b) Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri													
	Encümen Md.	Destek Hiz. Md.	Hukuk Müşavirliği	Kültür ve Sos. İşl. Md.	Mali Hiz. Md.	İmar ve Kent. İyl. Md.	İnsan Kay. ve Eğ. Md.	İşletme Md.	Plan ve Proje Md.	Ruhsat ve Den. Md.	Yazı İşleri Md.	Yatırım ve İnş. Md.	Yol ve Ulaş. Hiz. Md.	Genel Sekreterlik
Hedef 1.1						S			i				i	
Hedef 1.2						i						S		
Hedef 1.3									S					
Hedef 1.4						i			S	S				
Hedef 1.5		i												S
Hedef 2.1													S	
Hedef 2.2							S, i			i		i	S, i	
Hedef 3.1									S					
Hedef 3.2		S										i		S
Hedef 4.1		S										S		
Hedef 5.1				i		i						S		
Hedef 5.2				i		i						S		
Hedef 5.3				S								i		
Hedef 6.1	i	i	S	S, i	i	i	i	i	i	i	S, i	i	i	i
Hedef 6.2					i		S							
Hedef 6.3	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 6.4								i					S	
Hedef 6.5	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 6.6	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i

S: Sorumlu birim, İ: İş Birliği yapılacak birim

c) Maliyetlendirme

Performans hedefleri belirlenirken Kurumun neyi başaracağı, stratejiler belirlenirken ise nasıl başaracağı tartışılmıştır. Stratejiler belirlenirken, maliyetlendirme yapılabilecek veri tabanına sahip olması da düşünülmüştür.

Kurumun mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir. Her proje ve faaliyetin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve işletme bütçe sınıflandırmasında yer alan kodlara göre değerlendirilmesi esas alınmıştır. Aşağıdaki tabloda Tahmini Maliyetler Tablosu verilmiştir.

Tablo 16: Tahmini Maliyetler

Amaç ve Hedeflerin Tahmini Maliyetleri						
Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.005.696	54.007.690	68.589.766	82.993.616	95.442.659	341.039.427
Hedef 1.1	4.046.819	5.463.206	6.938.271	8.395.308	9.654.604	34.498.208
Hedef 1.2	2.312.468	3.121.832	3.964.726	4.797.319	5.516.917	19.713.262
Hedef 1.3	8.671.755	11.706.869	14.867.724	17.989.946	20.688.438	73.924.731
Hedef 1.4	24.859.031	33.559.691	42.620.808	51.571.178	59.306.855	211.917.563
Hedef 1.5	115.623	156.092	198.236	239.866	275.846	985.663
Amaç 2	73.432.420	99.133.768	125.899.885	152.338.861	175.189.690	625.994.624
Hedef 2.1	57.811.699	78.045.794	99.118.158	119.932.972	137.922.918	492.831.541
Hedef 2.2	15.620.721	21.087.974	26.781.726	32.405.889	37.266.772	133.163.082
Amaç 3	6.359.287	8.585.037	10.902.997	13.192.627	15.171.521	54.211.470
Hedef 3.1	4.046.819	5.463.206	6.938.271	8.395.308	9.654.604	34.498.208
Hedef 3.2	2.312.468	3.121.832	3.964.726	4.797.319	5.516.917	19.713.262
Amaç 4	242.693.514	327.636.244	416.098.029	503.478.616	579.000.408	2.068.906.810
Hedef 4.1	179.216.268	241.941.962	307.266.291	371.792.213	427.561.044	1.527.777.778
Amaç 5	59.430.427	80.231.076	101.893.467	123.291.095	141.784.759	506.630.824
Hedef 5.1	2.312.468	3.121.832	3.964.726	4.797.319	5.516.917	19.713.262
Hedef 5.2	1.734.351	2.341.374	2.973.545	3.597.989	4.137.688	14.784.946
Hedef 5.3	867.175	1.170.687	1.486.772	1.798.995	2.068.844	7.392.473
Amaç 6	49.371.191	66.651.108	84.646.907	102.422.758	117.786.172	420.878.136
Hedef 6.1	5.145.241	6.946.076	8.821.516	10.674.034	12.275.140	43.862.007
Hedef 6.2	57.812	78.046	99.118	119.933	137.923	492.832
Hedef 6.3	809.364	1.092.641	1.387.654	1.679.062	1.930.921	6.899.642
Hedef 6.4	5.781.170	7.804.579	9.911.816	11.993.297	13.792.292	49.283.154
Hedef 6.5	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.6	37.577.605	50.729.766	64.426.803	77.956.432	89.649.896	320.340.502
Yıllık Maliyet	471.292.535	636.244.923	808.031.052	977.717.573	1.124.375.208	4.017.661.290
Genel Yön. Giderleri	628.707.465	848.755.077	1.077.918.948	1.304.281.927	1.499.924.217	5.359.587.635
TOPLAM	1.100.000.000	1.485.000.000	1.885.950.000	2.281.999.500	2.624.299.425	9.377.248.925

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

8 İZLEME VE DEĞERLENDİRME



8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Giresun İl Özel İdaresinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. “Şu anda neredeyiz?” sorusunun yanıtı geniş bir katılımçılık ve gerçek bulgulara göre verilmiş,
2. Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,
3. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
4. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanmış ve Giresun İl Özel İdaresi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Stratejik Planın uygulamaya geçirildiği 2025 yılı itibarıyla ise;
5. Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi,
6. Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,
7. Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,
8. Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde “beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan Kurum’un yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek” mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin Veri Toplama Stratejisinin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır.

Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.

Hazırlanacak Raporlar

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, Giresun İl Özel İdaresinin ilgili dönemler itibariyle ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemlere ilişkin önerileri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

a) Stratejik plan izleme raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

b) Stratejik plan değerlendirme raporu

Uygun format kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. İdare ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapabilir.

c) Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

d) Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik hazırlanacak ayrıntılı değerlendirmeleri içerecektir.

Birimler uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verinin sağlanmasından da sorumludurlar. Bu Temel Raporların hazırlanmasında Birimler tarafından üretilen bilginin ölçme ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde üretilmesine gereksinim vardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonunun ve konsolidasyonunun sorumluluğu ise Giresun İl Özel İdaresi adına Mali Hizmetler Müdürlüğündedir.

9 EKLER



9. EKLER

Kısaltmalar

- TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
GÜ: Giresun Üniversitesi
SBB: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
GİÖİ Giresun İl Özel İdaresi
AB: Avrupa Birliği
AR-GE: Araştırma Geliştirme
TKY: Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ: Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
BT: Bilgi Teknolojisi Sınıfı
PİO: Pansiyonlu İlköğretim Okulu
YBO: Yatılı Bölge Ortaokulu
KUDEB: Koruma Uygulama Denetim Bürosu
GSMH: Gayri Safi Milli Hasıla
GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
STK: Sivil Toplum Kuruluşları
OSB: Organize Sanayi Bölgeleri
KSS: Küçük Sanayi Siteleri
KUDEB: Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu
SP: Stratejik Plan
UADNKS: Ulusal Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
EDES: Engellileri Destek Programı

Tablo 17: Paydaş Listesi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Vali	Aksa Gaz
İl Genel Meclisi	Belediyeler
İl Encümeni	Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü
Birim Müdürlükleri	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
Kaymakamlar	Giresun Üniversitesi
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	Halk Sağlığı Müdürlüğü
İl Özel İdaresi Personel A.Ş.	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İl Özel İd. İnş. Turizm San. ve Tic. A.Ş.	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
Çalışanlar	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
	Sayıştay
	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
	İl İdare Kurulu
	İl Kültür Turizm Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
	İl Sağlık Müdürlüğü
	Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar
	Karayolları Bölge Müdürlüğü
	Kolluk Kuvvetleri
	Köy Muhtarları
	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
	Mahalli İdare Birlikleri
	Meslek Odaları
	Müze Müdürlüğü
	Organize Sanayi
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü
	TUİK Bölge Müdürlüğü

Tablo 18: Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu

No	Adı ve Soyadı	Unvanı
1	Tolga ERENER	Genel Sekreter
2	Erdem KILAVUZ	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Aytuğ ÇOBANOĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Yalçın ÖZDEMİR	Hukuk Müşaviri
5	Muzaffer ÇÖTEN	Mali Hizmetler Müdürü
6	Okay SARISARAY	Destek Hizmetleri Müdürü
7	Hasan MEMİŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
8	Serdar KOÇ	Encümen Müdür V.
9	Hacı YÜKSEL	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
10	Tarık ÇAKIR	İşletme Müdür V.
11	Sancak Murat BAYRAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
12	Zülfikar ZUNLUOĞLU	Plan ve Proje Müdür V.
13	Özgür TEKİN	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
14	Bozkurt Can KURDOĞLU	Yatırım ve İnşaat Müdür V.
15	Meyse ŞAHİN	Yazı İşleri Müdür V.
16	Ahmet OKAY	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.