

KURUM DIŞI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Ünvanı: Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

Adresi: Teyyaredüzü Mah. Atatürk Bulv. No:409 Mrkz.-GİRESUN

Telefon: 04542157571

Fax: 04542157570

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Düz İŐŐİ -Engelli

Açık İŞ Sayısı: 1 (bir kiŐi)

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneme Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihi: **22.11.2024-22.11.2024 tarihleri arası**

Başvuru Adresi: Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

İrtibat KiŐisi: Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

Telefonu: 0 516 163 60 60

ÖN BAŞVURU EVRAK TESLİM BİLGİLERİ

Başvuru Tarihleri :22.11.2024 -22.11.2024 tarihleri arasında mesai saatleri **(08:00-17:00)** içerisinde,Teyyaredüzü Mahallesi Atatürk Bulvarı no:409 Merkez/Giresun adresinde bulunan Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ő. Başvuru masasına Őahsen başvuru yapılacaktır.Posta yolu,mail, vb. başvurular kabul edilmeyecektir.

Tarih:22.11.2024-22.11.2024 tarihleri arası

ÇALIŐMA ŞARTLARI

ÇalıŐma Adresi:Giresun İl Özel İdaresi

ÇalıŐma Süresi :Belirsiz Süreli

ÇalıŐma Saatleri: 07.30-17.30

ÖZEL ŞARTLAR

T.C. vatandaŐı olmak

Giresun ilinde ikamet etmek.

En az Önlisans mezun olmak.

Engelli durumu için Engelli Rapor Belgesi

Bilgisayar Sertifikası veya Eğitim belgesine sahip olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1-Özel Şartlar altında sayılan ve başvuru sahibinden istenilen nitelikleri kanıtlayıcı belgeler başvuru esnasında başvuru sahibi tarafından Őirkete sunulacaktır.

***Yukarıda belirtilen belgelerin eksik olması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.**

***Başvuru masasına başvuru için istenen belgeler ile birlikte Őahsen başvuru yapılacaktır.**

TARİH: **21/11/2024**

ADI SOYADI: HAŐAN KAVGACI

UNVANI: YÖNETİM KURULU ÜYESİ

İMZA :

Giresun İl Özel İdaresi
NO:409 Merkez / GİRESUN
Tel: 0454 215 7571 Fax: 215 7570
Giresun İ.D. : 386104 45 97
Tele.istedi No: 6305

MÜRACAAT KOŞULLARI	
GENEL ŞARTLAR	
1.	a) 657 sayılı kanununun 48 inci maddesinin (1), (4), (5), (6), (7) (7. Madde için Kamu Hastanesinden alınmış ilgili poliklinik raporu) ve (8) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,
2.	Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük veya benzeri aylık almaya hak kazanmamış olmak, (Başvuru sahipleri herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair beyanda bulunur.)
3.	Şirketimiz, İdaremiz ve idaremizin ortağı, hisse sahibi, kuruluş ortağı veya iştiraki olduğu vb. birlik, şirket, bölge müdürlüğü kuruluşu vakıf vb. veya bunlar tarafından kurulan şirketlerde ve iştiraklerde personel veya alt işveren işçisi veya benzeri her türlü personel olarak çalıştığı iş sözleşmesinden dolayı geçmişe dönük herhangi bir hak, alacak talebinde bulunmayacağını, açılmış dava veya icra takibi var ise feragat edeceğini dair yazılı beyanda bulunmak,
4.	İşbaşı yapan personellerin Sigorta giriş tarihinden itibaren 2 aylık deneme süreçleri olacaktır. Deneme süreci sonunda ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilip verilecek uygunluk veya yeterlilik görüşüne göre iş akitleri kesinlik kazanacaktır. Uygun veya yeterli görülmeyen personelin iş sözleşmesi hiçbir hak veya menfaat verilmeden işveren tarafından tek taraflı sonlandırılacaktır. İş sözleşmesi sonlandırılan personel yerine sıradaki yedek personel çağrılacaktır. Bu maddede geçen hükümler yedekten çağrılan personel içinde aynen uygulanacaktır.
	Personelin ücreti, Şirketimizin mevcut karara bağlanan ve süresi en son bitecek toplu iş sözleşmesinin bitim tarihine kadar bu toplu iş sözleşmesinin uygulanması suretiyle oluşan emsal unvan veya pozisyonadaki ücret ile diğer mali ve sosyal haklardan fazla olamaz. Bu madde ile ilgili, İl Özel İdareleri Şirketlerinin Üyesi Bulunduğu Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası (YOL-İŞ SENDİKASI) arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesine ait 01.03.2023-28.02.2025 tarihli Protokolün Ücret Zammı başlıklı 54. Maddesinin hükümleri uygulanacaktır.
5.	Başvuru sahiplerinin beyanı veya sunmuş oldukları evrak ve belgelerde gerçeği yansıtmayan bir durum tespit edildiği anda başvurusu değerlendirme dışı bırakılacaktır. Gerçeği yansıtmayan durum işe başladıktan sonra tespit edilir ise iş sözleşmesi tazminatsız olarak tek taraflı fesih edilecek olup çalışmışlık karşılığında ödenen her türlü nakdi tutar yasal faizi ile birlikte geri alınacaktır.
6.	Başvuru sahipleri hakkında 12/1/2018 tarihinde 14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine uygun olarak başvuru sırasında ilgili Yönetmelik ekindeki form doldurulmak suretiyle arşiv araştırması yapılması için teslim edecektir.
7.	Şirketimiz ve Şirketimizin %100 hissesi sahibi olduğu Giresun İl Özel İdaresi, Başvuru sahibi personeli çalıştığı süre içerisinde Giresun Merkez veya Tüm İlçelerinde (İl sınırının tamamı) görevlendirebilir, fazla mesai yaptırabilir. (Afet Durumunda Ülke Genelinde)
8.	Yapılacak sınav ve değerlendirmelerde yeterli görülmeyen başvuruların olması durumunda yedek listedeki başvurular sırası ile değerlendirilecektir. Değerlendirme, mülakat ve sınavlar sonunda eşit olan başvurularda iş tecrübesi, eğitim ve kamu tecrübelerine bakılacak olup, eşitliğin bozulmaması durumunda noter huzurunda kura çekimi yapılarak hak sahibi belirlenecektir.
9.	Adayların başvurudan önceki çalıştığı işyerlerinden; "SGK çıkış nedeni (4857/26) disiplin kurulu kararı ile fesih/İŞKUR çıkış nedeni disiplin kurulu kararı ile fesih (4857/25)" nedenleri ile iş akdi sonlandırılmış olmamalı.
10.	Şartnamede geçmeyen hükümler ile alakalı ilgili mevzuat yaptırımları uygulanır.
11.	Bahse konu işçi alımı, çalıştırılması ve sonlandırılması dâhil bu iş ve işlemler ile alakalı tüm anlaşmazlıklarda Giresun İli Mahkemeleri yetkilidir.
12.	Başvuru sahibi bu şartların tamamını başvurusu ile kabul etmiş sayılır.

Hasan KAVGACI
Giresun İl Özel İdaresi Personel A.Ş.
PERSONEL A.Ş.
Yönetim Kurulu Başkanlığı
No: 499 Merkez GİRESUN
Tel: 0454 2157571-72 Fax: 2150245
Giresun V.D. : 396 04 45 97
Tic. Sicil No: 395