

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi.	1-Başvuru beyan formu ve Dilekçe. 2-ÇED Belgesi ve ÇED Raporu veya PTD 3-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için, Karayolu Geçiş İzin Belgesi 4-İtfaiye Raporu.(ıslak imzalı olacak) 5-Geçici Faaliyet Belgesi / Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi 6-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 7-Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu senedi, kiracı ise kira kontratı 8-Onaylı mevzii imar planı 9-Sağlık koruma bandının işaretlendiği onaylı vaziyet planı 10-Yapı kullanma izin belgesi 11-Sorumlu müdür sözleşmesi 12-İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi atama belgesi. Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı, Mevcut Riskler İçin Önlem Alındığına Dair İş Güvenliği Uzmanı Ve İş Yeri Hekiminin Müşterek Raporu. 13-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, kuyu suyu ise DSI'den su kullanım belgesi ve suyun hangi amaçla kullanılacağına dair İl Sağlık Müdürlüğünden yazı. 14-Numarataj yazısı. (imar müdürlüğü) 15-Devir ise devir dilekçesi/ruhsatın aslı 16-Giriş ve çıkışlar için Engelli rampası 17-İş yeri sahibinin veya çalışanlardan her bir meslek dalına ait en az birinin mesleki eğitim bitirme kur belgesi, teknik okul diploması veya lisans veya ön lisans diploması 18-Engellilerin giriş ve çıkışlarını kolaylaştırıcı önlem alınması. 19-Açılma İzin Raporu *Devir ise devreden ve devralan dilekçeleri, ruhsatın aslı, devreden ve devralan şirketlerin yönetim kurulu kararının noter onaylı ıslak imzalı örneği *İmzaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri, şirketi temsil ve imzaya yetkili müdüre ait noter onaylı yazılı olacak	İlgilinin başvurusundan itibaren inceleme kurulu 7 gün içinde tesisin kurulacağı yeri mahallinde inceleyerek "yer seçimi raporu" düzenler, görüş bildirir. 3 gün içinde yer seçimi ve tesis kurma izni verilir. Yer seçimi ve tesis kurma izni tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir. Bu süre içinde açılma izni alınmadığında ilgilinin başvurusu üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni 2 yıl daha uzatılır. Projesine uygun olarak inşa edilmiş gayrisihhi müesseseler yetkili İdarenin gerekli görmesi veya işyeri sahibinin müracaatı ile inceleme kurulunun önerisi doğrultusunda 1 yılı geçmemek üzere "deneme izni" verilebilir. Yer Seçimi ve tesis kurma izni verilmiş veya deneme izni sonunda çalışmasında sakınca bulunmadığı anlaşılan birinci sınıf gayrisihhi müesseselerin çalışabilmesi için müracaatı takip eden 7 gün içinde inceleme kurulu tarafından yerinde inceleme yapılır. Çevre izni, mevzuat hükümlerine uygun olan yerler için diğer tüm bilgi ve belgeler dikkate alınarak "Açılma İzni Raporu" düzenlenir ve yetkili idareye sunulur. Yetkili İdarenin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından 3 gün içinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir. NOT: Çevresel Etki Değerlendirme Belgesi Düzenlenmesi gereken tesisler için, ÇED Olumlu Belgesi Ve Raporu Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni yerine geçer.

2-	2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	<p>1- Başvuru Beyan Formu, Dilekçe. 2-Mülkiyet belgesi.(Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi) 3-Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği onaylı 1/1.000 ölçekli vaziyet planı. 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi 5-İmar Planı Gereken Yerlerde tesisin bulunduğu yerin Mevzii İmar Planı. 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise Karayolu Geçiş İzin Belgesi. 7-Kapasite Raporu. 8-İşyerinin özelliğine göre gerekli ise Sorumlu Müdür Sözleşmesi. (LPG İstasyonları Ve Gıda İşyerleri) 9- ÇED Belgesi ve ÇED Raporu / PTD 10-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise; belgesi (2.sınıf GSM lerde ve tabi ise 3.sınıf GSM lerde istenir) (Çevre İl Müdürlüğü) 11-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 12-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ıslak imzalı İtfaiye Raporu.(Yangın tüpü, tertibatı) 12-Vergi Levhası fotokopisi ve/veya maliye yoklama fişi 13- Esnaf ve Sanatkârlar Oda Kayıt Belgesi.</p>	Evrakların tam olması durumunda 5 gün.

	<p>14-İmazaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri, şirketi temsil ve imzaya yetkili müdüre ait noter onaylı yazılı olacak</p> <p>15-Ticaret Sicili Gazetesi,</p> <p>16-Ustalık Belgesi ve Belge No</p> <p>17-İş güvenliği uzmanı atama belgesi, İşyeri Hekimi Atama Belgesi veya OSGB hizmet alım sözleşmesi, Risk Analiz Raporu Ve İş Güvenliği Uzmanı İle İş Yeri Hekiminin Müşterek İmzalı Mevcut Riskler İçin Önlem Alındığına Dair İş Güvenliği Uzmanı Ve İş Yeri Hekiminin Müşterek Raporu.</p> <p>18-Hazır Beton santrallerinde ve kırma eleme tesisleri ve benzeri tesisler Atık su Arıtma Tesisi Proje Onay Belgesi (Çevre İl Müdürlüğü)</p> <p>20-Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden Sanayi Siciline Kaydolduğuna dair yazı getirecek (7033 sayılı Kanununun 2.maddesi gereği)</p> <p>21-Geçici Faaliyet Belgesi./ Çevre İzni Belgesi (Çevre İl Müdürlüğü)</p> <p>22- İş yerinin numarataj yazısı (İmar Müdürlüğü)</p> <p>23-Devir ise devreden ve devralan dilekçeleri, ruhsatın aslı, devreden ve devralan şirketlerin yönetim kurulu kararının noter onaylı ıslak imzalı örneği</p> <p>24- İş yeri sahibinin veya çalışanlardan her bir meslek dalına ait en az birinin mesleki eğitim bitirme kurs belgesi, teknik okul diploması veya lisans veya ön lisans diploması.</p> <p>25-Engellilerin giriş ve çıkışlarını kolaylaştırıcı önlem alınması.</p> <p>26- HURDA Depolarına GSM verilirken 02.03.2022 tarih ve E-14799 sayılı Giresun Valiliği, 2021/1 Genel Emir kuralları tebliğ edilerek Genel Emirdeki belirtilen içerik sağlanarak, ekli belgeleri alınacak.</p> <p>27-Petrol Ürünleri, Patlayıcı madde, kimyevi gübre diğer kimyevi maddeler, LPG, Vb. (2010/190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı RG:27518) Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası Belgesi.</p>	
--	--	--

3	Akaryakıt ve LPG istasyonuna İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi.	<p>1-Başvuru beyan formu ve Dilekçe.</p> <p>2-Akaryakıt istasyonu ve/veya LPG istasyonu olarak işlenmiş onaylı mevzii imar planı</p> <p>3- Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>4-Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı vaziyet planı (sağlık koruma bandı işaretli)</p> <p>5-İtfaiye raporu (İlgili Belediyeden)</p> <p>6-Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigortası</p> <p>7-Geçiş yolu izin belgesi (Karayollarından)</p> <p>8-Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarmadan)</p> <p>9-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 11939 ve TS 12820)</p> <p>10-Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri, Ticaret sicil gazetesi</p> <p>11-Tapu senedi, (Tapuya akaryakıt ve/veya LPG istasyonu olarak işlenmiş olmalı), kiracı ise kira sözleşmesi, ticaret sicil gazetesi, nüfus cüzdanı, vergi levhası, oda sicil kayıt sureti, imza sirküleri, vekâletname</p> <p>12-Kiralanacaksa; eski kiracının kiralama sözleşme süresinin bittiğine dair dilekçesi mülk sahibinin de eski kiracı ile sözleşmesinin bittiği ve yeni kiracı ile sözleşme yaptığına dair dilekçeleri</p> <p>13 Devir talep edilmesi halinde eski ruhsatın aslı, eski ruhsat kayıp ise gazete ilanı,</p> <p>14-İş sağlığı ve güvenliği (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi), risk değerlendirme raporu, Acil Eylem planı, İş Güvenliği Uzmanı İle İş Yeri Hekiminin Müşterek İmzalı Mevcut Riskler İçin Önlem Alındığına Dair İş Güvenliği Uzmanı Ve İş Yeri Hekiminin Müşterek Raporu.</p> <p>15-LPG için Personele ait eğitim sertifikası</p> <p>16-LPG için Sorumlu Müdür Sözleşmesi</p> <p>17-Yetkilendirilmiş kurum (Elek Müh. Odası) ya da firma tarafından imzalı Paratoner ölçümü, tank-elektrik tesisat ve topraklama kontrolü ve topraklamalar test raporu.</p> <p>18-ÇED Görüşü, ÇED Raporu, Emisyon izni, Deşarj izni, Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi, Atık Su Arıtma Onay Belgesi. (İl Çevre Müdürlüğü)</p>	Evrakların tam olması durumunda 5 gün
---	--	---	---------------------------------------

		<p>19-Geçici Faaliyet Belgesi / Çevre İzni (İl Çevre Müdürlüğü)</p> <p>20-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu, kuyu suyu ise DSİ'den su kullanım belgesi ve suyun hangi amaçla kullanılacağına dair İl Sağlık Müdürlüğü'nün yazısı)</p> <p>21-Bilim, Sanayi İl Müdürlüğünden ilgili firmanın sanayi siciline kaydedildiğine dair yazı getirecekler. (7033 sayılı Kanununun 2.madde)</p> <p>22-Kapasite raporu</p> <p>23-Numarataj yazısı (imar müdürlüğü)</p> <p>24-Kamera Kayıt Sisteminin kurulması ve belgesi.</p> <p>25-Genel Güvenlik açısından uygunluk yazısı (jandarma)</p> <p>26-Engelliler için rampa</p> <p>27-İş yeri sahibinin veya çalışanlardan her bir meslek dalına ait en az birinin mesleki eğitim bitirme kurs belgesi, teknik okul diploması veya lisans veya ön lisans diploması.</p>	
4	Hidroelektrik Santrallerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi.	<p>1-Başvuru Beyan Formu</p> <p>2-Dilekçe</p> <p>3-Üretim Lisansı</p> <p>4-Üretim Lisans Sözleşmesi</p> <p>5-DSİ Su kullanım Hakkı Sözleşmesi</p> <p>6-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED), ÇED raporu veya Proje Tanıtım Dosyası</p> <p>7-Arazi Mülkiyet Durumu; Tapu / Kira sözleşmesi.</p> <p>8-İmar Planı</p> <p>9- Yapı Kullanım İzin Belgesi</p> <p>10-Sağlık Koruma Bandının işaretlendiği 1/1.000 Ölçekli Genel Vaziyet Planı (onaylı Olacak)</p> <p>11-İşletme Sorumlu Müdür Sözleşmesi</p> <p>12-İş Güvenliği Uzmanı Atama Belgesi, işyeri hekimi atama belgesi, OSGB sözleşmesi, Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı, İşyeri hekimi ve İş Güvenliği uzmanınca işletmedeki tehlikelere karşı olası risk önlemlerinin alındığına dair Rapor.</p> <p>13-İtfaiye Raporu (ıslak imzalı olacak)</p> <p>14-Karayolu Kenarında İse; Karayolu Geçiş İzni Belgesi</p> <p>15-Vergi Levhası</p>	Evrakların tam olması durumunda 5 Gün

		<p>16-İmzaya Yetkili Kişi/Kişilerin İmza Sirküsü 17-Ticari Sicil Gazetesi Beyanı Enerji Bakanlığı Geçici Kabul belgesi 18-İl Özel İdaresi İmar Müdürlüğünce İmar planı onaylanmış ise onay kararı ve imar planı bedeli ödendiğine dair yazı veya dekont 19-Devir ise devir dilekçeleri, ruhsatın aslı 20-Tesis üzerindeki yapılara ait numarataj yazısı (imar müdürlüğü) 21-İş yeri sahibinin veya çalışanlardan her bir meslek dalına ait en az birinin mesleki eğitim bitirme kur belgesi, teknik okul diploması veya lisans veya ön lisans diploması 22-Engellilerin giriş ve çıkışlarını kolaylaştırıcı önlem alınması. 23-Geçici Faaliyet Belgesi veya Çevre İzin Belgesi.</p>	
4	Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmesi	<p>1-Maden sahaları GSM Başvuru Beyan Formu ve Dilekçe 2-Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce düzenlenen Maden İşletme Ruhsatı 3-Çevresel Etki Değerlendirme Belgesi ve ÇED alanı Koordinatları; ED 50, 6 derece 4-ÇED Proje Tanıtım Dosyası veya ÇED Raporu 5-Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Mahallinde Tetkik Raporu 6-Ticaret Sicil Gazetesi Beyanı 7-Vergi Levhası ve/veya Maliye yoklama fişi 8-İmza Sirküsü(imzaya yetkili kişi/kişiler) 9-Sağlık koruma bandının işaretlendiği Ruhsat alanına ait ve tesise ait vaziyet planı Maden sahsının 1/25.000 ölçekli haritası ve koordinatları ED 50, 6 derece 10-Karayolu Kenarında; Karayolu Geçiş İzni Belgesi 11-Yangın ve Patlatmalar İçin Gerekli Önlemlerin Alınacağına Dair Taahhütname 12-Ortak Sağlık Güvenlik Birimi ile yapılan sözleşme ve İş Güvenliği Uzmanı atama belgesi ile İş yeri Hekimi atama belgesi, risk değerlendirme raporu, Acil Eylem Planı, çalışma alanında risklere ait önlemlerin alındığına dair İş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekiminin müşterek raporu. 13-Varsa Rödövens sözleşmesi 14-Patlayıcı madde kullanma ve bulundurma izni (Emn. Müd./Jandarmadan alınacaktır. 15-Geçici Faaliyet Belgesi./ Çevre İzni (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden) 16-Birinci sınıf GSM için sorumlu Müdür sözleşmesi 17-İmar durumu, yapı kullanım izin belgesi (maden Kanunu 7.madde) 18-Mülkiyet Durum Belgesi. 19-Numarataj yazısı.</p>	<p>Evrakların tam olması durumunda 1-Sınıf GSM için Mevzuatında belirtilen süreler. 2-Sınıf GSM için 5 Gün 3-Sınıf GSM için 5 Gün</p>

		<p>20-İdaremiz İmar Müdürlüğünden, imar durum yazısı, fen ve sağlık kurallarına uygunluk yazısı.</p> <p>21-Sanayi İl Müdürlüğü “sanayi sicili kayıtlı” yazısı.</p> <p>*Devir ise devreden ve devralan dilekçeleri, ruhsatın aslı, devreden ve devralan şirketlerin yönetim kurulu kararının noter onaylı ıslak imzalı örneği</p> <p>*İmzaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri, şirketi temsil ve imzaya yetkili müdüre ait noter onaylı yazılı olacak</p>	
--	--	--	--

5	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1-Sihhi Müessese Başvuru Beyan Formu, Dilekçe. 2-Vergi levhası / maliye yoklama fişi 3-Esnaf Odası Kayıt Belgesi ve sicil tasdiknamesi 4-İmar durum belgesi, Yapı kullanım İzin Belgesi 5-İtfaiye Raporu (ıslak imzalı olacak), yangın tüpü faturası, yangın için önlemlerin alınacağına dair taahhütname. 6-Çalışanlara ait Hijyen belgesi ve ayrıca sağlık raporu 7-Tapu ya da kira sözleşmesi 8-Nüfus Kayıt Belgesi 9-Karayolu Kenarından, Karayolu Geçiş İzni Belgesi 10-Ustalık Belgesi 11-İş Güvenliği uzmanı atama belgesi, İşyeri hekimi atama belgesi, OSGB sözleşmesi, risk değerlendirme raporu, acil eylem planı. 12-Devir ise devir dilekçesi / ruhsat aslı 13-Numarataj yazısı (imar müdürlüğü) 14-Engelliler için giriş ve çıkış rampası. 15- Şirket ise imza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi İlanı, Ticaret Odası Kayıt Belgesi. 16-ÇED' e tabi ise Belgesi, ÇED' e tabi değil ise muafiyet yazısı. 17-Geçici Faaliyet Belgesi ve/veya Çevre İzni Belgesi. *Devir ise devreden ve devralan dilekçeleri, ruhsatın aslı, devreden ve devralan şirketlerin yönetim kurulu kararının noter onaylı ıslak imzalı örneği *İmzaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri, şirketi temsil ve imzaya yetkili müdüre ait noter onaylı yazılı olacak	Evrakların tam olması durumunda Aynı Gün
6	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1-Başvuru Beyan Formu, Dilekçe. 2-Gerçek kişiler için, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Adres beyanı, Esnaf Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi, Vergi Levhası ve Vergi numarası beyanı, Maliye Yoklama Fişi 3-Tüzel kişiler için, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi İlanı, Ticaret Oda Kayıt Belgesi ve Vergi Dairesi ve vergi numarası beyanı 4-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu 5-Mülkiyet durumunu gösterir belge (tapu, kira kontratı veya tahsis belgesi), 6-İtfaiye Raporu(ıslak imzalı) , yangın tüpü faturası, yangına karşı önlem alınacağına dair taahhütname 7-İlgili Kaymakamlığın genel güvenlik ve asayiş yönünden görüşü (jandarma) 8-Mesul Müdür Sözleşmesi (tüzel kişiler için) 9-Canlı müzik yayını varsa izin belgesi. 10-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Karayolu Geçiş İzin Belgesi, 11-İmar Durum Belgesi, Yapı Kullanma İzni Belgesi 12-Mesafe krokisi (yönetmelikte belirtilen) okul, cami, yurt bina ve tesislerine mevzuatın ön gördüğü uzaklıkta bulunması. 13-Adli Sicil Belgesi	Evrakların tam olması durumunda başvurudan sonra 1 Ay

		<p>14-Çalışanların sağlık raporu, Hijyen Belgesi. 15-9207 sayılı yönetmelik gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin yetkili İdareye bildirilmesi şarttır. (çalışanlara ait bilgi formu) (5510 sayılı yasa 8.madde) 16-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise Karar Tutanağı. 17-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolun tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması 18-İş yerinde personel çalışacak ise; Nüfus cüzdanı fotokopisi, sağlık raporu, Adli sicil belgesi 19-İş Güvenliği uzmanı, işyeri hekimi atama belgesi, OSGB sözleşmesi, Risk Değerlendirme Raporu, Acil Eylem Planı, işyerindeki olası risklere karşı önlem alınacağına dair taahhütname. 20-Numarataj Yazısı(imar müdürlüğü) 21-Devir ise devir dilekçesi, ruhsatın aslı 22-Kat maliklerinin oy çokluğu 23-İş yeri sahibinin veya çalışanlardan her bir meslek dalına ait en az birinin mesleki eğitim bitirme kur belgesi, teknik okul diploması veya lisans veya ön lisans diploması 24-Giriş ve Çıkışlar için Engelli rampası. *Devir ise devreden ve devralan dilekçeleri, ruhsatın aslı, devreden ve devralan şirketlerin yönetim kurulu kararının noter onaylı ıslak imzalı örneği *İmazaya yetkili kişilerin İmza Sirküleri, şirketi temsil ve imzaya yetkili müdüre ait noter onaylı yazılı olacak</p>	
7	1.sınıf Gayrisihhi müesseselerde Yer seçimi ve tesis kurma izni	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, kiracı ise kira sözleşmesi. 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren ölçekli plan örneği, 4-İmar planı ve onayı. 5-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 6-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 7-ÇED Gerekli Değildir Belgesi ve ÇED Raporu.</p>	Evrakların tam olması durumunda, 7 gün içinde inceleme yapılır, uygun ise 3 gün içinde İzin verilir.
8	I (a) Grubu Maden işletme ruhsatı müracaatı.	<p>1- Müracaat Dilekçesi, İşletme Ruhsatı Taban Bedeli (Dekont) 2- 1/25.000 ölçekli Topoğrafik Harita ED 50, 6 derece (7 basamak, 30 noktayı ve 10 hektarı geçemez) 3- Mülkiyet durum belgesi 4- Adres bildirim taahhütnamesi NOT: Müracaatlar Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilik (YTK) ile yapılır.</p>	DSİ'nin uygun görüş yazısı, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün uygun görüş yazısı, BOTAŞ uygun görüş yazısı, ilgili kurumlardan oluşan komisyonla mahallinde tetkik yapılması, ilgili kurumların uygun görüşünün alınması, Devletin Hüküm ve Tasarrufu altında olan yerlerdeki faaliyet için ihale süreci, İl Encümeni kararına müteakip 2 ay.

9	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı müracaatı.	1-Dilekçeye ekli 1/25.000 ölçekli pafta ve koordinatlar (20 nokta ve 5.000 hektarı geçemez, ED 50, 6 derece) 2- Arama Projesi (3 nüsha) 3- Müracaat formu (EK-1) 4- Gerçek ve/ veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no-tel-faks)	Müracaat, İdare tarafından 15 gün içinde Bakanlığa bildirilir. Bakanlık (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü) 30 gün içinde talebi değerlendirir. Bakanlığın Uygun Görüşüne müteakip İdarenin kararı 15 gün içinde ilgiliye tebliğ edilir. Müracaat sahibi tarafından 15 gün içinde gerçek kişiler için EK-2 tüzel Kişiler için EK-3 te yer alan taahhüname, arama ruhsat harcı, Kesin Teminat, Mali Yeterlik Belgesini İdareye verilmesi zorunludur. Tüm belgelerin eksiksiz olarak İdareye verilmesine müteakip 15 gün içinde Jeotermal Kaynak / Mineralli Su Arama Ruhsatı düzenlenir. İl Kültür ve Tur. Müdürlüğünün uygun görüşü, İmar Müdürlüğünün uygun görüşe istinaden arama ruhsatı için gerekli tüm mali ve teknik belgelerin tamamlanma süresi 15 gündür.
10	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı müracaatı.	1-İşletme Projesi 2-Başvuru Formu (EK-5) 3-İşletme Ruhsat Harcı (Dekont) 4-Kesin Teminat 5-İşletme Ruhsatına Müteakip ÇED Belgesi, ÇED Raporu, İlgili Bakanlık ve Kamu kurumlarından mevzuatın belirttiği diğer izinler alınır.	Arama Ruhsat Süresi sona ermeden işletme ruhsatı için müracaat edilir. 1 ay içinde varsa eksikliler için müracaat sahibine bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde eksikliler tamamlanır. Ve müteakiben 1 ay içinde işletme ruhsatı düzenlenir.
11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Hammadde Üretim İzin Belgesi müracaatı. (1 –a grubu kum-çakıl, ariyet)	1-Kamu Kurumunun Yazısına ekli 1/25000'lik topoğrafik harita ve Yapı Hammaddesi Talep Projesi İle Müracaat edilir. (Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilik) 2- Dere yatağında D.S.İ. uygun görüşü alınması veya dere yatağı değil ise ilgili Kurumun görüşünün alınması. 3- DSİ Uygun görüşüne müteakip MAPEG uygun görüşünün alınması. 4-BOTAŞ A.Ş nin boru hatları ile ilgili görüş alınması. 5-Mülkiyet izni (şahıs, orman, hazine vb)- Şahıs ise muvafakat (Valilik Oluru Alındıktan Sonra) 6- (HÜİB) Hammadde Üretim İzin Belgesinin düzenlenmesi. 7- HÜİB Belgesinin 1(bir) suretinin MAPEG' e gönderilmesi. 8- Kamu Kurum veya Kuruluşlarının diğer gerekli izinleri aldıktan sonra GSM ruhsatının da alınması. 9- Daimi nezaretçi atamasının yapılması. 10- Sevk irsaliyesinin alınması.	İdareye yapılan müracaat değerlendirilmek üzere Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir. Bakanlık 30 gün içinde görüş bildirir.

12	167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu 4.maddesi kapsamında Yeraltı ve Doğal Kaynak Sularının Kiralanması.	1-Dilekçeye ekli 1/25.000 ölçekli topoğrafik Harita (ED 50, 6 derece) ile müracaat edilir. 2-Plan ve Proje Müdürlüğünce Memba Tahsis ve Tevzi Komisyon Raporu, 3-İl Genel Meclisince Memba Tahsis Kararı alınır, 4-Talep Sahibince Hidrolojik Etüt Raporu hazırlatılır. 5-Talep sahibince Doğal kaynak Suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olduğuna dair Halk Sağlığı Laboratuvar Analiz Raporu 6-Talep sahibince kiralanmak istenilen kaynak suyunun içinde çözünmüş katı madde içeriğinin 1.000 mg/ litre nin altında olduğuna dair su analiz raporu.	DSİ' nin ve ilgili diğer kurumların uygun görüşünün alınmasına müteakip, İl Encümeni Kararı, tüm teknik ve mali belgeler (kesin teminat, damga vergisi, karar pulu bedeli) tamamlanır.
----	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri

İsim : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Özgür TEKİN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Adres : Teyyazdüzü Mah.Atatürk Bulvarı
No:409 28200 Giresun
Tel. : (0454) 215 75 71-72
Faks : (0454)215 75 70
e-Posta : www.giresunilozelidare.gov.tr

İkinci müracaat yeri :

İsim : Genel Sekreterlik
Aytuğ ÇOBANOĞLU
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Teyyazdüzü Mah.Atatürk Bulvarı
No:409 28200 Giresun
Tel. : (0454) 215 75 71-72
Faks : (0454)215 75 70
e-Posta : www.giresunilozelidare.gov.tr