

T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ



PERFORMANS
PROGRAMI | 2021



" Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır. "

K. Atatürk



SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını amaçlamakta ve merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, tüm kamu kurum ve kuruluşları, program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren “Performans Programı” hazırlamak zorundadır. Bu kapsamda Giresun İl Özel İdaresinin 2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 06.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve bu yönetmelikte 15.07.2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler doğrultusunda, birimlerden ve paydaş müdürlüklerden gelen bilgiler çerçevesinde yürütülmüştür.

Giresun İl Özel İdaresi; vizyonuna bağlı kalarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için; İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiştir. Bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Giresun İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan İl Genel Meclisi üyelerine, İl Encümenine, yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder bu duygu ve düşüncelerle Giresun İl Özel İdaresi 2021 Yılı Performans Programının ilimize ve ülkemize yararlı olması dileğiyle saygılar sunarım.

Enver ÜNLÜ
Giresun Valisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B- Teşkilat Yapısı.....	13
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları.....	15
E- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
A- Amaç ve Hedefler.....	19
Misyonumuz.....	19
Vizyonumuz	19
Temel Değerler	19
İlkelerimiz	19
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	20
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	20
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	22
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	23
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	26
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	39
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	40
İDARE PERFORMANS TABLOSU	40
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	41

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) **(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/22 md.) İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

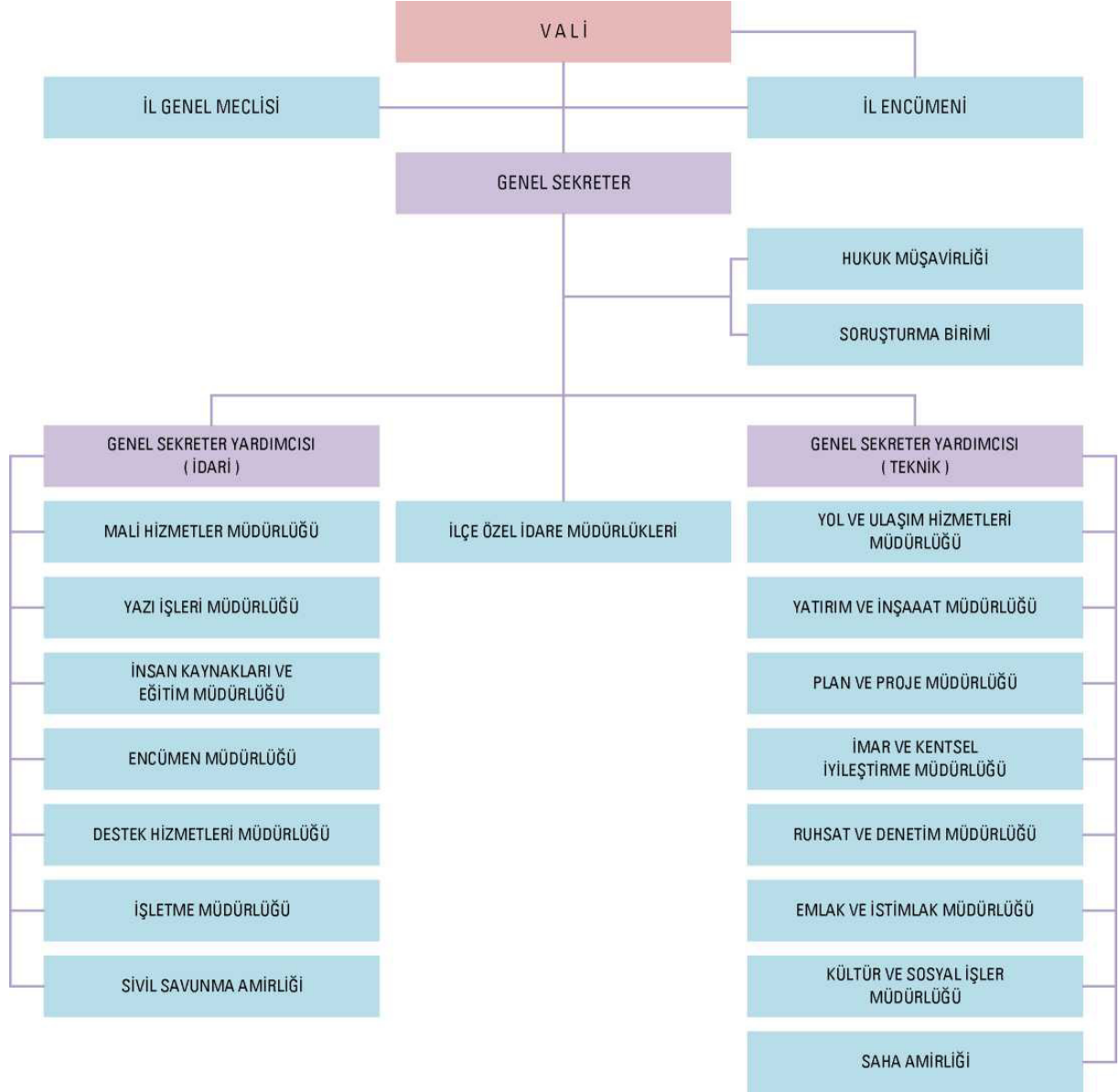
Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanunun 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 1 Soruşturma Birimi ve 13 Birim Müdürlüğü ve 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğü düzeyinden oluşmaktadır.

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Araç ve İş Makinaları

S. No	Taşıdın Cinsi	Sayısı
T2	Binek Otomobil	32
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
T7	Pick-Up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	16
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T17	Pick-Up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	2
T22	Dozer	2
T23	Greyder	29
T24	Yükleyici	14
T25	Kompresör	-
T26	Silindir	10
T27	Damperli Kamyon	55
T28	Kasalı Kamyon	-
T29	Treyler Çekici	4
T30	Excavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	27

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Server	4
Masaüstü Bilgisayar	155
Dizüstü Bilgisayar	30
Tablet Bilgisayar	10
Yazıcı	89
Fotokopi Makinesi	21
Tarayıcı	5
Projeksiyon Cihazı	2
Total Station	3
Plotter	1
GPS Cihazı	5
El GPS Cihazı	13
Plan Kopya Makinası	1
Jalon Cihazı	5
Altımetre Cihazı	4

Programlar	Sayısı
Güvenlik Duvarı Yazılımı	1
Antivirüs Programı	155
Haritacılık programı	4
Mimari Çizim Programı	2
Hakediş Programı	20
Maaş Programı	2
Muhtar Maaş Programı	1
Personel Programı	1
Hukuk Programı	2
İcra Programı	1
Dava Takip Programı	3

D- İnsan Kaynakları

İdaremizde halen 151 memur, 58 sürekli işçi, 4 sözleşmeli personel ve 351 İl Özel İdaresi Personel A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 564 personel görev yapmaktadır.

- İdaremizde Genel İdari Hizmetleri sınıfında 127 kadro mevcut olup, bunun 86 adedi dolu 41 adedi boştur. (Münhal bulunan GİH kadrolardan 1 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Avukatlık Hizmetleri sınıfında 3 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu 2 adedi boştur.
- Teknik Hizmetler sınıfında 66 adet kadro mevcut olup, bunun 58 adedi dolu olmak üzere 8 adedi boştur. (Münhal bulunan teknik kadrolardan 3 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Yardımcı Hizmetler sınıfında 19 adet kadro mevcut olup, bunun 6 adedi dolu 13 adedi boştur.
- Sağlık Hizmetleri sınıfında 8 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu, 7 adedi boştur.
- Sürekli işçi kadromuz 105 adet olup, 58 adedinde işçi personelimiz bulunmaktadır.
- İdaremizde sözleşmeli olarak 4 personel çalışmaktadır.
- Giresun İl Özel İdare Anonim Şirketinde 351 işçi çalışmaktadır.

Giresun İl Özel İdaresi Personel Durumu

Unvanı	Sınıfı	İhdas Edilen	Dolu	Boş
GENEL SEKRETER	GİH	1	1	
GENEL SEKRETER YRD.	GİH	2	2	
HUKUK MÜŞAVİRİ	GİH	1	1	
ŞUBE MÜDÜRÜ	GİH	11	8	3
MÜDÜR	GİH	2	2	
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	GİH	15	14	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	2		2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1		1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1		1
UZMAN	GİH	5	5	
ŞEF	GİH	20	19	1
AYNİYAT SAYMANI	GİH	1		1
İDARİ PERSONEL	GİH	65	33	31
AVUKAT	AH	3	1	2
TEKNİK PERSONEL	TH	66	58	5
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	YH	19	6	13
SAĞLIK PERSONELİ	SH	8	1	7
MEMUR SAYISI (A)		223	151	68
SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI (B)		105	58	47
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI (C)			4	
TOPLAM (A + B + C)		328	213	115

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş. İŞÇİ SAYISI (D)	351
---	-----

İL ÖZEL İDARESİ TOPLAM PERSONEL SAYISI (A + B + C + D)	564
--	-----

Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
GİH (*)	127	85	41
AH	3	1	2
TH (*)	66	58	5
YH	19	6	13
SH	8	1	7
TOPLAM	223	151	68

(*) Münhal bulunan 5 adet kadroya karşılık sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Cinsiyeti	Memur	İşçi	Sözleşmeli	İÖİ Personel A.Ş. İşçi
Erkek	124	51	4	308
Kadın	27	7	-	43
Toplam	151	58	4	351

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	İÖİ Personel A.Ş. İşçi
İlkokul	2	30	-	82
Ortaokul	1	5	-	63
Lise	17	19	1	147
Ön Lisans	36	4	-	40
Lisans	86	-	3	18
Yüksek Lisans	9	-	-	1
Doktora	-	-	-	-
Toplam	151	58	4	351

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

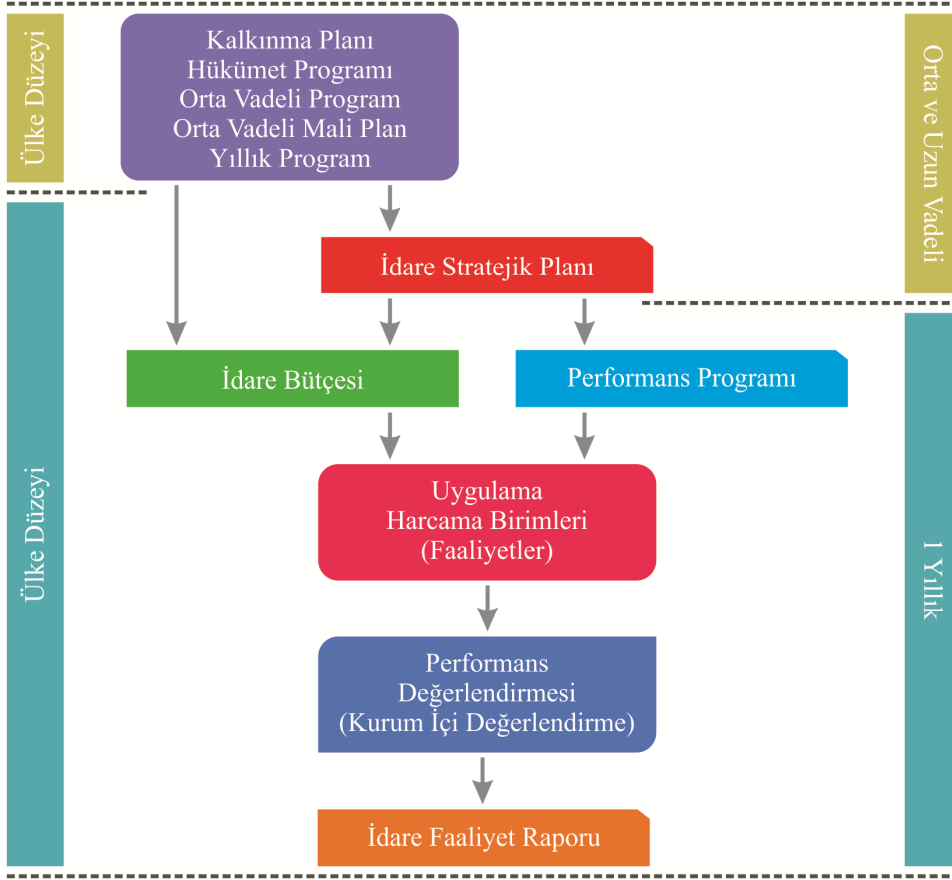
Yaş Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	İÖİ Personel A.Ş. İşçi
20 - 30 Yaş	1	-	-	55
31 - 40 Yaş	56	-	2	160
41 - 50 Yaş	47	16	2	110
51 - 60 Yaş	44	35	-	25
61 - 65 Yaş	3	7	-	1
Toplam	151	58	4	351

Pozisyonlarına Göre İşçi Personelin Dağılımı

Pozisyonu	Sürekli İşçi	İÖİ Personel A.Ş. İşçi
Asfalt Plenti Operatörü	1	1
Asfalt Ustası	-	-
Aşçı	-	1
Aşçı Yardımcısı	-	2
Ateşleyici	-	14
Atölye Ustası	4	2
Bahçıvan	-	3
Büro Görevlisi	1	18
Düz İşçi	16	44
Eğitim Araçları Teknisyeni	-	1
Elektrik Teknisyeni	-	1
Formen (Arazi)	6	2
İşletme Teknisyeni	-	5
İnşaat Ustası	2	-
İş Makine Operatörü (Büyük)	5	84
İş Makine Operatörü (Küçük)	1	8
İş Makine Sürücü Operatörü (Şoförü)	7	56
İş Makine Yağcısı	2	-
İşletme Teknisyeni	1	-
Köy Tesisleri Teknisyeni	1	-
Nivocu	1	-
Makine Operatörü	-	4
Makine Yedek Parça Teknisyeni	-	1
Özel Güvenlik Görevlisi	-	21
Puantör	-	16
Saha Amiri	-	-
Santral Hizmetlisi	-	1
Sürücü Operatörü (Şoför)	5	37
Sürveyan	3	-
Şenör	1	-
Teknik Ressam	-	9
Topograf	1	-
Yıkama Yağlamacı	-	20
TOPLAM	58	351

E- Diğer Hususlar

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Performans Programı Hazırlama Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki-sorumluluk ve görevleri; planlamalar dâhilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

Temel Değerler

- Ülke Yararı
- Etkinlik
- Güvenilirlik
- Çevreye Duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk
- Değişime Açıklık
- Katılımcılık
- Öncülük
- Etik Değerlere Sahiplik
- Şeffaflık
- Ekip Ruhu
- Kalite
- Tarafsızlık

İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
- Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, istihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
- Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde israfın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli işbirliği yapacaktır.
- İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalarla uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde, hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için, çalışanların performanslarının, bilgi ve becerilerini üst seviyelere çıkar.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç		1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.					
Hedef		1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.					
Performans Hedefi		1.1.1- İhale mevzuatı ve mali mevzuatın temel ilkelerine uyularak birim müdürlüklerinin, bakanlık il müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait temin talepleri zamanında karşılanacak ve kaynaklar verimli kullanılacaktır.					
Performans Göstergeleri		2019		2020		2021	
1	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde-19 Açık İhale Usulüne göre yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	109 44	yapılan iptal	32 11	yapılan iptal	- -	yapılan iptal
2	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde-20 Belli İstekliler Arasında yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	- -	yapılan iptal	- -	yapılan iptal	- -	yapılan iptal
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde-21 Pazarlık Usulüne göre yapılan ve iptal edilen ihale sayısı	94 16	yapılan iptal	40 8	yapılan iptal	- -	yapılan iptal
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)					
		Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam	
1	Müdürlük faaliyetleri	3.195.000,00				3.195.000,00	
2	Genel Aydınlatma + Köy Elektrik bedellerinin karşılanması	3.350.000,00				3.350.000,00	
3	Amatör spor branşlarına malzeme alımı	50.000,00				50.000,00	
4	Belediye ve mücavir alanı dışında kalıp, Giresun İl Özel İdaresi sorumluluk sahası içerisinde bulunan; kamunun genel kullanımına yönelik bulvar, cadde, sokak, alt-üst geçit, köprü, meydan ve yaya geçidi gibi yerler ile halkın ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait park, bahçe, tarihî ve ören yerlerinin aydınlatılması, trafik sinyalizasyonunu vb. genel aydınlatma kapsamında değerlendirilen yerlerin aydınlatılmasına ait işlemler ile ödenme sürecine ait iş ve işlemlerin takibi dağıtım şirketi ve TEDAŞ ile gerekli koordine içerisinde sağlanacaktır.						
5	Genel Sekreterliğe ait ihale ilanlarının; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 13. Maddesi ve İhale Uygulama Yönetmelikleri ile Kamu İhale Genel Tebliğinin İhale İlanlarının süresinde yayınlanmasına ilişkin maddeleri dikkate alınarak; ilanların Kamu İhale Bülteniyle ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde ilân edilerek duyurulmasına ait ödeme süreci takip edilecektir.						
6	İhalelerin; temel ihale usulleri olan; açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulüne göre yapılması, pazarlık usulü ihalenin ise Kanunda belirtilen özel hallerin bulunması halinde yapılması sağlanacaktır.						
7	İhalelerin; Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların yanı sıra ihale mevzuatının bütün usul ve esasları dikkate alınarak, ihale dokümanları oluşturulup, takip eden hukuki süreçler tamamlanarak ihalelerin zamanında, mevzuatına uygun yerel ilanlarının yayınlanmasına ve ilgili gününde ihalenin yapılmasına ait tüm sekretarya işlemleri İhale yetkilileri ve İdare yetkilileri ile koordine edilip, ihaleler sonuçlandırılacaktır.						
8	Sonuçlanan ihalelerin sözleşmelerinin yapılmasını müteakip; işin gereken takibi, kontrolleri ve tahakkuklarını gerçekleştirmeleri için ilgili birimlere verilecektir.						
9	İhtiyaçlar; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesinde belirtilen özel hallerin bulunması halinde Doğrudan Temin (4734/22/a-b-c-d-e-f), usulünde gerçekleştirilecektir.						
10	İhtiyaçlar; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. maddesinde belirtilen özel hallerin bulunması halinde; DMO alımı, vb. istisnalar kapsamında (4734/3. md/ a-b-c-d-e-f), gerçekleştirilecektir.						
Genel Toplam		6.595.000,00				6.595.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.1- İhale mevzuatı ve mali mevzuatın temel ilkelerine uyularak birim müdürlüklerinin, bakanlık il müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait temin talepleri zamanında karşılanacak ve kaynaklar verimli kullanılacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2-Genel Aydınlatma + Köy Elektrik bedellerinin karşılanması 3- Amatör spor branşlarına malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.475.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.595.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.595.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	2- İlimizde temel eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim yatırımları arttırmak ve mevcut yapıyı iyileştirmek.		
Hedef	2.1- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, eğitim hizmetlerinin kalitesi yükseltilecektir.		
Performans Hedefi	2.1.1- İl Özel İdaresi bütçesinden milli eğitime ayrılan yasal payla eğitim hizmetleri desteklenecektir.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Eğitim hizmetlerinin desteklenmesi	1.500.000,00	
Genel Toplam		1.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	2.1.1- İl Özel İdaresi bütçesinden milli eğitime ayrılan yasal payla eğitim hizmetleri desteklenecektir.
Faaliyet Adı	1- Eğitim hizmetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.2- İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İl Genel Meclisi ve İl Encümen kararlarının idare web sitesinde yayınlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	İl Genel Meclisi toplantı sayısı	71	21	
3	İl Genel Meclisince alınan karar sayısı	284	114	
4	İl Encümeni toplantı sayısı	16	6	
5	İl Encümenince alınan karar sayısı	556	200	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	3.022.000,00		3.022.000,00
Genel Toplam		3.022.000,00		3.022.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.2- İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
01	Personel Giderleri	2.169.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.022.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.022.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.3- Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kurumun açtığı dava sayısı	11		
2	Kuruma karşı açılan dava sayısı	13		
3	Kazanılan dava sayısı	28		
4	Kaybedilen dava sayısı	7		
5	Devam eden icra dosyası sayısı	71		
6	Tahsil edilen icra dosyası sayısı	7		
7	İcra tahsilat miktarı (TL)	105.910,00		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	430.000,00		430.000,00
Genel Toplam		430.000,00		430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.3- Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.4- Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Köy yerleşik alan tespiti	15	-	
2	İfraz ve tevhit	198	52	100
3	Hâlihazır harita onayı	30	3	50
4	İmar planı onayı	8	3	20
5	İnşaat ruhsatı	22	10	50
6	Yapı kullanma izin belgesi	9	6	30
7	3194/32. md. hakkında işlem başlatılan inşaatlar	196	38	-
8	İnşaat izni için proje inceleme ve onayları	1420	446	1500
9	UAVT Kapı No	168	26	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapı numaralama ve levhalama faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
2	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.4- Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Kapı numaralama ve levhalama faaliyetleri 2- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.			
Hedef	3.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve ayni hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.			
Performans Hedefi	3.1.1- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Emekli olan memur sayısı	3	1	
2	Başka kurumlardan naklen gelen memur sayısı	3	1	
3	Başka kurumlara naklen giden memur sayısı	1	2	
4	Açıktan atanan memur sayısı	-	-	
5	İstifa eden memur sayısı	1	-	
6	Emekli olan işçi sayısı	23	16	
7	İşe alınan sözleşmeli personel sayısı	2	-	
8	Çalıştırılan engelli ve hükümlü sayısı	10	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetleri	19.190.000,00		19.190.000,00
2	Yıl içerisinde memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her türlü özlük ve disiplin işlemlerinin yapılması.			
3	İdarede çalıştırılan sakat ve hükümlü personelle ilgili her türlü işlerin yapılması.			
Genel Toplam		19.190.000,00		19.190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	3.1.1- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
01	Personel Giderleri	16.085.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.680.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
05	Cari Transferler	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.190.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.5- İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lojman Kiralama Giderleri	60.000,00	60.000,00
2	İç borç faiz giderlerinin ödenmesi	8.000.000,00	8.000.000,00
3	Bütçeden yıl içinde ön görülmeyen giderler ve ödenek konulmayan işler için yedek ödenek ayrılması	5.000.000,00	5.000.000,00
4	Bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması	3.100.000,00	3.100.000,00
5	Bütçe imkânları ölçüsünde dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım yapılması		
Genel Toplam	16.160.000,00		16.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.5- İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Lojman Kiralama Giderleri 2- İç borç faiz giderlerinin ödenmesi 3- Bütçeden yıl içinde ön görülmeyen giderler ve ödenek konulmayan işler için yedek ödenek ayrılması 4- Bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	8.000.000,00
05	Cari Transferler	2.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.160.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4- Halkımızın çağdaş standartlarda temiz içme suyuna kavuşması sağlanacak; kanalizasyon ve atık su alt yapısının oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			
Hedef	4.1- Kanalizasyon ve atık su tesisi olmayan köy bırakılmayacaktır.			
Performans Hedefi	4.1.1- Her yıl 10 adet köy kanalizasyon ve atık su tesisine kavuşturulacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hazırlanan kanalizasyon ve atık su tesisi proje sayısı	6	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon projeleri için malzeme alımlar	50.000,00		50.000,00
2	Kanalizasyon yapımları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	4.1.1- Her yıl 10 adet köy kanalizasyon ve atık su tesisine kavuşturulacaktır.
Faaliyet Adı	1- Kanalizasyon projeleri için malzeme alımlar 2- Kanalizasyon yapımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	4- Halkımızın çağdaş standartlarda temiz içme suyuna kavuşması sağlanacak; kanalizasyon ve atık su alt yapısının oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			
Hedef	4.2- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak; sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.			
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak, sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hazırlanan içme suyu proje sayısı	128	90	120
2	Biten içme suyu inşaat sayısı	2	-	4
3	Hazırlanan sulama tesisi onarım projesi sayısı	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
2	İçmesuyu, sulama suyu limit malzeme alımları	110.000,00		110.000,00
3	İçmesuyu temini	200.000,00		200.000,00
4	Sulama suyu temini	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak, sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük Faaliyetleri 2- İçmesuyu, sulama suyu limit malzeme alımları 3- İçmesuyu temini 4- Sulama suyu temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5- Köy yollarının gerçek standartlara ulaştırılabilmesi için etüd, proje, planlama değişiklikleri ve köy yolları envanter çalışmaları yapmak.			
Hedef	5.1- Köy yolları için gelen etüd, proje ve planlama talep çalışmalarını değerlendirerek neticelendirmek.			
Performans Hedefi	5.1.1- Tüm köy yerleşim birimlerinin yollarını standart hale getirmek.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılan köy yolları etüd sayısı	56	25	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy yolları planlama değişikliği, etüd, yaklaşık maliyet çalışması yapılacaktır.			

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.6- Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılacak; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	1. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	2	-	2
2	2. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	7	3	10
3	3. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	5	-	5
4	SM ruhsatı verilen müessese sayısı	6	2	5
5	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için verilen ruhsat sayısı	2	-	5
6	I (a) grubu maden ruhsatı verilen müessese sayısı	1	-	2
7	I (a) grubu maden ruhsat süresi uzatılan müessese sayısı	2	-	4
8	Kamu kurumlarına verilen hammadde üretim izin belgesi sayısı	-	1	4
9	Yapılan denetim sayısı	104	40	100
10	2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	2	5	5
11	3213 sayılı Maden Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	11	-	10
12	Jeotermal Kaynak, mineralli su arama ve işletme ruhsatı verilen müessese sayısı	2	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köylerin çöp temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	3.050.000,00		3.050.000,00
2	Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılacak; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.			
Genel Toplam		3.050.000,00		3.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.6- Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılacak; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı	1- Köylerin çöp temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6- Hızlı, güvenli ve konforlu bir ulaşım için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.			
Hedef	6.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları ile alt yapı çalışmaları yapılacak, trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük faaliyetleri	320.000,00		320.000,00
2	Akaryakıt ve yağ alımları	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Taşıt ve iş makinası kiralalamaları	170.000,00		170.000,00
4	Hammadde (asfalt malzemesi) alımları	4.325.000,00		4.325.000,00
5	Yol yapım, onarım ve bakım faaliyetleri	2.575.000,00		2.575.000,00
6	Köy yolları sanat yapısı faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
7	Patlayıcı madde alımları	50.000,00		50.000,00
8	Trafik işaret levhaları alımları	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		9.510.000,00		9.510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2- Akaryakıt ve yağ alımları 3- Taşıt ve iş makinası kiralalamaları 4- Hammadde (asfalt malzemesi) alımları 5- Yol yapım, onarım ve bakım faaliyetleri 6- Köy yolları sanat yapısı faaliyetleri 7- Patlayıcı madde alımları 8- Trafik işaret levhaları alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.570.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.940.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6- Hızlı, güvenli ve konforlu bir ulaşım için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.			
Hedef	6.2- Araç parkının yenilenmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	6.2.1- Araç miktarı ve kalitesi arttırılacak, mevcut araçların bakım ve onarımları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yedek Parça Alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	6.2.1- Araç miktarı ve kalitesi arttırılacak, mevcut araçların bakım ve onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	1- Yedek Parça Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	7- İdaremizin iş ve işlemlerinin aksamadan yürütülmesi personelin daha iyi şartlarda çalışmasına imkân verilecek standartların geliştirilerek motivasyonun sağlanması için gerekli bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.			
Hedef	7.1- İdaremize bağlı teknik ve idari birim binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.			
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ		
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	1- Müdürlük Faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ		

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	2- İlimizde temel eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim yatırımları arttırmak ve mevcut yapıyı iyileştirmek.		
Hedef	2.1- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, eğitim hizmetlerinin kalitesi yükseltilecektir.		
Performans Hedefi	2.1.2- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, ilköğretim okullarının yapım, bakım ve onarım işleri yapılacaktır.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	İlköğretim okulları yapım, bakım ve onarımı	4.500.000,00	4.500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00	4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	2.1.2- İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan milli eğitim yasal payı etkin ve verimli kullanılacak, ilköğretim okullarının yapım, bakım ve onarım işleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	1- İlköğretim okulları yapım, bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.7- İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacak; bütçe imkanları dahilinde mevcut kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük faaliyetleri	140.000,00		140.000,00
2	Kültür varlıklarının yapım, alım ve korunması faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		440.000,00		440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.7- İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacak; bütçe imkanları dahilinde mevcut kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük Faaliyetleri 2- Kültür varlıklarının yapım, alım ve korunması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	415.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	8- Giresun il sınırları içinde bulunan ve işletmesi İl Özel İdaresine verilen Alt Yapı Tesisleri, Sosyal Tesisler, Kültür ve Turizm Faaliyeti Tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.			
Hedef	8.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	8.1.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük faaliyetleri	146.000,00		146.000,00
2	İl Özel İdaresi Personel A.Ş. faaliyetleri	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.146.000,00		30.146.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	8.1.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük Faaliyetleri 2- İl Özel İdaresi Personel A.Ş. faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.146.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.146.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.146.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.8- Valilik makamı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Valilik makamı faaliyetleri	412.000,00		412.000,00
2	Temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		912.000,00		912.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.8- Valilik makamı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Valilik makamı faaliyetleri 2- Temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	912.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		912.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		912.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.9- Emlak ve istimlak hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arsa alım ve Kamulaştırma faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
2	İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarılacak ve sicil kayıtları tutulacak; İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımı, satımı, trampa edilmesi, tahsisi, tahsisinin değiştirilmesi, tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi işleri yapılacak; Kaçak, izinsiz, ruhsatsız veya onaylı projelerine aykırı yapılaşmalar hakkında yapılan ihbar ve şikâyetler incelenecek, haklarında imar mevzuatının öngördüğü iş ve işlemleri yapılacaktır.			
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.9- Emlak ve istimlak hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Arsa alım ve Kamulaştırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2021 (TL)
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İLÇE ÖZEL İDARELERİ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Performans Hedefi	1.1.10- İlçe Özel İdaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Faaliyetleri	1.025.000,00		1.025.000,00
Genel Toplam		1.025.000,00		1.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ		
Performans Hedefi	1.1.10- İlçe Özel İdaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	1- Müdürlük Faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İLÇE ÖZEL İDARELERİ		

Ekonomik Kod		2021 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.025.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.025.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.025.000,00

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ				
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
1.1.1	1	Müdürlük faaliyetleri	3.195.000,00		3.195.000,00	
	2	Genel Aydınlatma + Köy Elektrik bedellerinin karşılanması	3.350.000,00		3.350.000,00	
	3	Amatör spor branşlarına malzeme alımı	50.000,00		50.000,00	
2.1.1	1	Eğitim hizmetlerinin desteklenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00	
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ						
1.1.2	1	İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	3.022.000,00		3.022.000,00	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ						
1.1.3	1	Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	430.000,00		430.000,00	
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
1.1.4	1	Kapı numaralama ve levhalama faaliyetleri	20.000,00		20.000,00	
	2	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi	100.000,00		100.000,00	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
3.1.1	1	İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetleri	19.190.000,00		19.190.000,00	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
1.1.5	1	Lojman Kiralama Giderleri	60.000,00		60.000,00	
	2	İç borç faiz giderlerinin ödenmesi	8.000.000,00		8.000.000,00	
	3	Bütçeden yıl içinde ön görülmeyen giderler ve ödenek konulmayan işler için yedek ödenek ayrılması	5.000.000,00		5.000.000,00	
	4	Bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması	3.100.000,00		3.100.000,00	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
4.1.1	1	Kanalizasyon projeleri için malzeme alımlar	50.000,00		50.000,00	
	2	Kanalizasyon yapımları	100.000,00		100.000,00	
4.2.1	1	Müdürlük Faaliyetleri	40.000,00		40.000,00	
	2	İçmesuyu, sulama suyu limit malzeme alımları	110.000,00		110.000,00	
	3	İçmesuyu temini	200.000,00		200.000,00	
	4	Sulama suyu temini	50.000,00		50.000,00	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
1.1.6	1	Köylerin çöp temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	3.050.000,00		3.050.000,00	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
6.1.1	1	Müdürlük faaliyetleri	320.000,00		320.000,00	
	2	Akaryakıt ve yağ alımları	2.000.000,00		2.000.000,00	
	3	Taşıt ve iş makinası kiralamaları	170.000,00		170.000,00	
	4	Hammadde (asfalt malzemesi) alımları	4.325.000,00		4.325.000,00	
	5	Yol yapım, onarım ve bakım faaliyetleri	2.575.000,00		2.575.000,00	
	6	Köy yolları sanat yapısı faaliyetleri	20.000,00		20.000,00	
	7	Patlayıcı madde alımları	50.000,00		50.000,00	
	8	Trafik işaret levhaları alımları	50.000,00		50.000,00	
6.2.1	1	Yedek parça alımı	2.500.000,00		2.500.000,00	

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ					
7.1.1	1	Müdürlük Faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
2.1.2	1	İlköğretim okulları yapım, bakım ve onarımı	4.500.000,00		4.500.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
1.1.7	1	Müdürlük faaliyetleri	140.000,00		140.000,00
	2	Kültür varlıklarının yapım, alım ve korunması faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ					
8.1.1	1	Müdürlük faaliyetleri	146.000,00		146.000,00
	2	İl Özel İdaresi Personel A.Ş. faaliyetleri	30.000.000,00		30.000.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
1.1.8	1	Valilik makamı faaliyetleri	412.000,00		412.000,00
	2	Temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
1.1.9	1	Arsa alım ve Kamulaştırma faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
İLÇE ÖZEL İDARELERİ					
1.1.10	1	Müdürlük faaliyetleri	1.025.000,00		1.025.000,00

TOPLAM	100.000.000,00		100.000.000,00
--------	----------------	--	----------------

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	100.000.000,00		100.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
-----------	-------------------------

(TL)

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	18.254.000,00			18.254.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.680.000,00			2.680.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.096.000,00			49.096.000,00
	04	Faiz Giderleri	8.000.000,00			8.000.000,00
	05	Cari Transferleri	2.835.000,00			2.835.000,00
	06	Sermaye Giderleri	14.135.000,00			14.135.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00			0,00
	08	Borç Verme	0,00			0,00
	09	Yedek Ödenek	5.000.000,00			5.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00			100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000.000,00			100.000.000,00