

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Köy Sosyal Tesislerine ait Plan ve Proje Çalışmaları	1- Başvuru Dilekçesi, İlgili Kurum Talep Yazısı	Ortalama 6 Ay
2	Köy Sosyal Tesislerine ait inşaat çalışmaları	1- Başvuru dilekçesi	Ortalama 12 Ay
3	Keşif Hazırlanması	1- Başvuru dilekçesi	3-15 Gün
4	Avan Proje Hazırlanması	1- Başvuru dilekçesi	15 Gün – 6 Ay
5	Yaklaşık Maliyet	1- Başvuru dilekçesi	(Ortalama 6 Ay) 1-6 Ay Arası
6	Uygulama Projesi	1- Başvuru dilekçesi	2 Ay – 6 Ay Arası
7	Raporlama	1- Başvuru dilekçesi	3-15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru ek siksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Fax

E-Posta

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Bozkurt Can KURDOĞLU

Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Giresun İl Özel İdaresi

0 454 215 75 71

0 454 215 75 70

B.can.kurdoğlu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat

İsim

Unvan

Adres

Tel

Fax

E-Posta

Genel Sekreterlik

Tolga ERENER

Genel Sekreter

Giresun İl Özel İdaresi

0 454 215 75 71

0 454 215 75 70

ozelidare@giresunilozelidare.gov.tr