

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
(DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AÇIK İHALE MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ	1. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. İmza Sirküleri Vekil İse Vekâletname 4. Teklif Mektubu 5. Geçici Teminat 6. İş Ortaklığı varsa Ortaklık durum belgesi 7. İş Deneyim belgesi, Yetkili satıcılık belgesi/Yetki Belgesi 8. Yetkili Satıcılık Belgesi/Yetki Belgesi 9. Parasal Limite göre Ekonomik ve Mali Yeterliliğine ilişkin Belgeler Sözleşme İmzalamada istenilen belgeler 1. SGK Borcu olmadığına dair belge 2. Vergi Borcu durum belgesi 3. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 4. Mesleki Faaliyetlerinden men edilmediğine dair belge 5. İcra ve İflas halinde olmadığını gösteren belge 6. Kesin Teminat 7. Sözleşme Karar Pulu 8. Adli Sicil Kaydı	İlan Süresi 7 Günlük - 40 Gün 14 Günlük - 50 Gün 21 Günlük - 60 Gün
2	AÇIK İHALE YAPIM İŞİ	1. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. İmza Sirküleri Vekil İse Vekâletname 4. Teklif Mektubu 5. Geçici Teminat 6. İş Ortaklığı varsa Ortaklık durum belgesi 7. İş Deneyim belgesi 8. Parasal Limite göre Ekonomik ve Mali Yeterliliğine ilişkin Belgeler Sözleşme İmzalamada istenilen belgeler 1. SGK Borcu olmadığına dair belge 2. Vergi Borcu durum belgesi 3. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 4. Mesleki Faaliyetlerinden men edilmediğine dair belge 5. İcra ve İflas halinde olmadığını gösteren belge 6. Kesin Teminat 7. Sözleşme Karar Pulu 8. Adli Sicil Kaydı	İlan Süresi 7 Günlük - 40 Gün 14 Günlük - 50 Gün 21 Günlük - 60 Gün
3	PAZARLIK USULÜ (DOĞAL AFETLER, SALGIN HASTALIKLAR, CAN VE MAL KAYBI GİBİ ÖNCEDEDEN ÖNGÖRÜLMİYEN OLAYLAR)	1. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. İmza Sirküleri Vekil İse Vekâletname 4. Teklif Mektubu 5. Geçici Teminat 6. İş Ortaklığı varsa Ortaklık durum belgesi 7. İş Deneyim belgesi 8. Parasal Limite göre Ekonomik ve Mali Yeterliliğine ilişkin Belgeler Sözleşme İmzalamada istenilen belgeler 1. SGK Borcu olmadığına dair belge 2. Vergi Borcu durum belgesi 3. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 4. Mesleki Faaliyetlerinden men edilmediğine dair belge 5. İcra ve İflas halinde olmadığını gösteren belge 6. Kesin Teminat	20 GÜN
4	PAZARLIK USULÜ	1. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. İmza Sirküleri Vekil İse Vekâletname 4. Teklif Mektubu 5. Geçici Teminat 6. İş Ortaklığı varsa Ortaklık durum belgesi 7. İş Deneyim belgesi 8. Parasal Limite göre Ekonomik ve Mali Yeterliliğine ilişkin Belgeler Sözleşme İmzalamada istenilen belgeler 1. SGK Borcu olmadığına dair belge 2. Vergi Borcu durum belgesi 3. Ticaret Sanayi Oda Belgesi 4. Mesleki Faaliyetlerinden men edilmediğine dair belge 5. İcra ve İflas halinde olmadığını gösteren belge 6. Kesin Teminat	30 GÜN
5	DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ (22/d-22/a)	1. Ön izin 2. Onay belgesi 3. Piyasa fiyat araştırması 4. Komisyon teşkil 5. Muayene kabul tutanağı 6. Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme 7. Fatura 8. Mal ve Malzeme alımlarında varlık işlem fişi	İş Bitimi ve Fatura Tesliminden Sonra 10 Gün
6	İHALELERE TEMİNATLARIN İADESİ	1. Başvuru dilekçesi 2. Vergi Borcu Durum Yazısı 3. Sigorta Borcu Durum Yazısı 4. Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı	Dilekçenin teslim alındığı günden itibaren 3 gün içerisinde ilgili talep Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile iletilir.
7	KESİNLEŞEN İHALE KARARINA İTİRAZ	1. Dilekçe	Dilekçe Tarihinden itibaren 10 Gün (21B Pazarlık Usulü 5 Gün)
8	SÖZLEŞME İŞLEMLERİ (4735 SAYILI KAMU İHALELERİ SÖZLEŞMESİ KANUNA GÖRE YAPILAN SÖZLEŞMELER)	1. İhale uhdesinde kalan firma 4734 sayılı kanunun 10. Maddesinin 4. Fıkrasına göre a, b, c, d, e, g ve i bentlerinde olmadığına dair belgeler 2. Kesin teminat 3. Sözleşme ve karar pulu (Varsa on binde beş bedeli)	Sözleşme Davet Tebliğ Tarihinden itibaren 10 Gün
9	İŞ DENEYİM BELGESİ	1. Dilekçe ve ekleri (Muayene kabul tutanağı, sözleşme, son hakkekiş, iş artışı varsa iş artışı oluru) 2. Dilekçede iş deneyim belgesi istenen işin adı detaylı olarak yer alacak.	Yapım İşlerinde 30 Gün Diğerleri 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

İsim : Okay SARISARAY
Ünvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Teyyaredüzü Mah. Atatürk
Bulvarı No:409 GİRESUN
Tel : (454) 215 75 71
Fax : (454) 215 75 70
E-Posta : ozelidare@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

İsim : Erdem KILAVUZ
Ünvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Teyyaredüzü Mah. Atatürk
Bulvarı No:409 GİRESUN
Tel : (454) 215 75 71
Fax : (454) 215 75 70
E-Posta : ozelidare@gmail.com