

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Satış İşlemleri	1. Talep başvurusunun dilekçe ile yapılması.	30 Gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi	1. Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcileri, İdareye Hitaben Yazılı Dilekçeleri - Ad Soyad-imza-iş ya da İkametgah Adresi - T.C. Kimlik Numarası 2. Tüzel Kişiler ve Sivil Toplum Örgütleri için şirket başlıklı veya kaşeli Yazı - Üzerinde Şirket Adresi, Şirket Yetkili İmzası ve Şirket Unvanı bulunmak zorundadır.	Kayıt İşlemi Her Evrak Başına Toplam :10 Dakika (Yasal Süresi 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği 30 Gündür.) Bu Yasal Süre İçerisinde Cevap Verilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaat Yeri : GİRESUN İL ÖZEL İDARE GENEL SEKRETERLİĞİ

İsim : Tarık ÇAKIR  
Unvan : İşletme Müdür V.  
Adres : Teyyaredüzü Mah. Atatürk Bulvarı  
No:409 Merkez / GİRESUN  
Telefon : 0454 215 75 71 - 2629  
Faks : 0454 215 75 70  
E-posta : [tarik.cakir@icisleri.gov.tr](mailto:tarik.cakir@icisleri.gov.tr)

İsim : Erdem KILAVUZ  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Teyyaredüzü Mah. Atatürk Bulvarı  
No:409 Merkez / GİRESUN  
Telefon : 0454 215 75 71 - 2600  
Faks : 0454 215 75 70  
E-posta : [erdem.kilavuz@icisleri.gov.tr](mailto:erdem.kilavuz@icisleri.gov.tr)