

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satış işlemleri	1. Talep başvurusunun dilekçe ile yapılması.	30 Gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi	1.Vatandaşlar Veya Kanuni Temsilcileri, Idareye hitaben Yazılı Dilekçeleri -Ad Soyad-imza-ış Ya Da ikametgâh Adresi-T.C Kimlik Numarası 2.Tüzel Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri için şirket Başlıklı Veya Kaşeli Yazı -Üzerinde şirket Adresi, şirket Yetkili imzası Ve şirket Unvanı Bulunmak Zorundadır	Kayıt İşlemi Her Evrak Başına Toplam:10 Dakika (Yasal Süresi 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği 30 Gündür.) Bu Yasal Süre İçerisinde Cevap Verilir
3			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İsim :Okay SARISARAY
Unvan :İşletme Müdürü
Adres :Teyyaredüzü Mah.Atatürk Bulvarı No:409
Tel. :0454 215 75 71 - 2615
Faks :0454 215 75 70
e-Posta :okay.sarisaray@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:GİRESUN İL ÖZEL İDARE GENEL SEKRETERLİĞİ
İsim :Osman YILDIZ
Unvan : Genel Sekreter Yrd.
Adres :Teyyaredüzü Mah.Atatürk Bulvarı No:409
Tel. :0454 215 75 71 - 2616
Faks :0454 215 75 70
e-Posta :osman.yildiz1@icisleri.gov.tr