

GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ

Ruhsat Çevre ve Denetim Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi (1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir." belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10-Deşarj izni 11-Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Açılma izin raporu	Evrakların tam olması durumunda 7 Gün
2-	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi (2.ve3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmesi)	1- Başvuru Formu 2-Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3-İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir." belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu	Evrakların tam olması durumunda 5 Gün

		<p>8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10-Deşarj izni 11-Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p>	
3	<p>İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi Akaryakıt ve LPG istasyonu Ruhsatı verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4-Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan(sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 7-Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu (ilgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14-Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)</p>	<p>Evrakların tam olması durumunda 5 Gün</p>
4	<p>İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi(Madencilik Faliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2-Gerçek veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet Planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahütname 9- Sorumlu Müdür sözleşmesi (1. Sınıf için) 10- Gerekliyse emisyon izni 11- Gerekliyse deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Geçiş yolu izin belgesi</p>	<p>Evrakların tam olması durumunda 1. Sınıf GSM için 7 Gün 2- Sınıf GSM için 5 Gün 3-Sınıf GSM için 5 Gün</p>

5	Sihhi Müesseselere Ruhsat verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2-İkametgah 3- Gerçek ve/ veya tüzel kişiliğe ait evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	Evrakların tam olması durumunda Aynı Gün
6	Umuma Açık eğlence ve istirahat yerleri ruhsatlarının verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2-İkametgah 3- Gerçek ve/ veya tüzel kişiliğe ait evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür sözleşmesi	Evrakların tam olması durumunda başvurudan sonra 1 Ay
7	Yer seçimi ve tesis kurma izni	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, kiracı ise kira kontratosu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir." belgesi	Evrakların tam olması durumunda 7 Gün içinde inceleme 3 Gün içinde Değerlendirilme ve izin
8	I (a) Grubu Maden işletme ruhsatı	1- Müracaat formu 2- Harita 3- Mülkiyet durum belgesi 4- Adres bildirim taahhütnamesi	Evrakların tam olması neticesinde 2 Ay içinde verilir.

9	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli su ruhsatı	1-1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/ veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no-tel-faks)	Evrakların tam olması neticesinde 2 Ay içinde verilir.
---	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri

İsim : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Unvan : Hüseyin Taşkın
: Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Teyyazdüzü Mah.Atatürk Bulvarı
No:421/D 28200 Giresun
Tel. : (0454) 215 75 71-72/ 212
Faks : (0454)215 75 70-2157508
e-Posta : www.giresunozelidare.gov.tr.

İkinci müracaat yeri :

İsim : Genel Sekreterlik
Unvan : Mehmet Emür
: Genel Sekreter
Adres : Teyyazdüzü Mah.Atatürk Bulvarı
No:421/D 28200 Giresun
Tel. : (0454) 215 75 71-72/ 400-425
Faks : (0454)215 75 70-2157508
e-Posta : www.giresunozelidare.gov.tr.