



STRATEJİK PLAN

2015–2019

KASIM-2014



“ Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir. ”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	9
I. GİRİŞ.....	11
II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	12
A. YASAL ÇERÇEVE	12
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	12
III. DURUM ANALİZİ.....	14
A. İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ	14
İL ÖZEL İDARESİNİN YAPISI VE ORGANLARI.....	15
1. İL GENEL MECLİSİ	15
2. VALİ.....	16
3. İL ENCÜMENİ.....	16
B. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI VE MUAFİYETLERİ	16
İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	17
İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler	17
C. KURUM İÇİ ANALİZ.....	17
1. Bina Durumu	17
2. Teşkilat Yapısı.....	17
3. İnsan Kaynakları.....	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
E. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	26
F. ÖNERİLER.....	27
IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ.....	29
MİSYONUMUZ.....	29
VİZYONUMUZ	29
İLKELERİMİZ.....	29
V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	30
5.1. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ.....	30
5.2. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ	30
5.3. PLAN VE PROJE HİZMETLERİ	32
5.4. PERSONEL VE İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	32
5.5. DESTEK HİZMETLERİ.....	33
5.6. YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	34
5.7. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME HİZMETLERİ	35
5.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ	37
5.9. İŞLETME HİZMETLERİ.....	37
5.10. YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	38
5.11. EĞİTİM HİZMETLERİ	38
5.12. SAĞLIK HİZMETLERİ	39
5.13. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ.....	40
VI. STRATEJİK PLAN PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
6.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	41
6.2. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLER	43
6.3. SAĞLIK HİZMETLERİ	45
6.4. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ.....	50
6.5. ORMAN HİZMETLERİ.....	51
6.6. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	52
6.7. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ.....	53
6.8. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ.....	55
6.9. KIRSAL KALKINMA HİZMETLERİ	55
6.10. YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	57

KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
GÜ	Giresin Üniversitesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GiÖİ	Giresin İl Özel İdaresi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
BT	Bilgi Teknolojisi Sınıfı
PİO	Pansiyonlu İlköğretim Okulu
YİBO	Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
KUDEB	Koruma Uygulama Denetim Bürosu
GSM	Gayri Safi Milli Hâsıla
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (SWOT)
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
OSB	Organize Sanayi Bölgeleri
KSS	Küçük Sanayi Siteleri
KUDEB	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu
SP	Stratejik Plan
UADNKS	Ulusal Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
EDES	Engellileri Destek Programı



SUNUŞ

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Kamu yönetimi, vatandaş hizmetlerin odağına almalı, kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sunulmasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmelidir. Bu yeni anlayış içinde kamu yönetimi özetle; şeffaf, katılımcı, rekabetçi, düşük maliyetli, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, öngörülü olmak zorundadır.

30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli idareler genel seçimlerinde yeni İl Genel Meclisi üyelerimiz belirlenmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre mahalli idare seçimlerinden itibaren altı ay içinde beş yıllık Stratejik Planının hazırlanarak meclise sunulması gerekmektedir. Bu doğrultuda İl Özel İdaresi strateji planının hazırlanması çalışmaları geleceğe dönük olarak, ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirilip özverili, hızlı ve yoğun bir çalışma sonucu tamamlanmış bulunmaktadır.

Yeni hazırlanan Stratejik Plan 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak düzenlenmiştir. Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, stratejik plan çalışma grubuna ve diğer yöneticilerimiz ile emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Hasan KARAHAN
Vali

I. GİRİŞ

Bütün dünyada toplumsal yapı ve ilişkileri hızlı bir etkileyen değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve 21. yüzyılda da devam edeceği anlaşılan bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetimi düşüncesini, yapısını ve fonksiyonlarını da etkilemiştir. Kamunun görevleri ve iş yapma yöntemleri tartışılmaya başlanmış kamunun daha demokratik yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, verimlilik, etkinlik, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi zorunluluğu doğmuştur. Bu zorunluluk kamu yönetimi üzerinde derin etkiler bırakmış, neyi nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde de tartışmalara yol açmıştır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması âdemi merkeziyetçilikle de uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezî idare ile mahallî idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmıştır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca, yani çıktılara odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahallî idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahallî idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı iyi yönetim olarak da tarif edilmektedir. İyi yönetim; devlet yönetiminde temsil, katılım ve denetimin, etkin bir sivil toplumun, hukukun üstünlüğünün, yerinden yönetimin, yönetimde açıklık ve hesap verme sorumluluğunun, kalite ve ahlakın, kurallar ve sınırlamaların, rekabet ve piyasa ekonomisi ile uyumlu alternatif hizmet sunum yöntemlerinin ve nihayet dünyada gerçekleşen dijital devrime (yeni temel teknolojilerdeki gelişmelere) uyumun mevcut olduğu bir si yasal ve ekonomik düzeni ifade etmektedir.

İyi Yönetişimin Temel Özellikleri ve Unsurları;

- Hukukun Üstünlüğü
- Yönetimde Açıklık
- Hesap Verme
- Denetim
- Toplam kalite
- Kurallar
- Toplumu Güçlendirme
- Yerinden Yönetim
- Etkin Sivil toplum ve katılım

- Yönetim Ahlakı

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi; Hukukun üstünlüğüne dayalı, açık, şeffaf, hesap verebilir, girdi odaklı değil sonuç odaklı, katılımcı, düşük maliyetli, insan haklarına saygılı olmalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme;

- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme,
- Unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,

Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı gibi unsurlar desteklenmektedir. Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunun temel amaçların biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel idareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetlerini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda 5302 sayılı İl Özel İdaresi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu gereğince Giresun İl Özel İdaresinde 2014 Nisan ayından itibaren Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmıştır. Giresun İl Özel İdaresi, artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük olarak faaliyetlerini ayrıntılı olarak önceliklendirilecek ve ulusal düzeydeki plan ve programla ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur. Bir sonraki aşama, Stratejik Planının da belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin, performansa dayalı bütçesinin hazırlanması olacaktır.

II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

A. YASAL ÇERÇEVE

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 31 maddesi gereğince Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlar ve İl Genel meclisine sunar. 5302 sayılı kanunun geçici 3 maddesi 5302 sayılı kanunun 31 inci maddesinde öngörülen stratejik planların hazırlanmasına dair altı aylık süre Kanunun yürürlüğünü müteakip hazırlanması gereken ilk stratejik planlar için bir yıl olarak uygulanacağını hüküm altına almıştır. Stratejik Planlar, 5302 sayılı kanunun 26 maddesinin a) bendi gereğince İl Encümenince incelenir ve İl encümenince Stratejik planıyla ilgili İl Genel Meclisine görüş bildirir. 5302 sayılı kanunun 10. maddesinin a) bendi gereğince İl Genel Meclisi Stratejik Planı görüşür ve karara bağlar. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereğince kamu kurum ve kuruluşların stratejik plan hazırlamalarının zorunlu olduğunu hüküm altına almıştır.

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Giresun İl Özel İdaresinin stratejik planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Plan Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Giresun İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama ekibinin oluşturulması

- Stratejik planlama ekibinin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması
 - ✓ Paydaş Analizi
 - ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
 - ✓ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyonumuz, Vizyonumuz, İlkelerimiz
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Başlangıçta üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme çalışması yapılarak stratejik planlama ekibinin konuyu algılama ve sahiplenme düzeyi artırılmıştır. Bu çerçevede üst düzey yönetimle Stratejik Plan çalışmasına başlanılmış ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Giresun İl Özel İdaresi Stratejik planının oluşturulmasında 5302 sayılı İl Özel idaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun dikkate alınmıştır. Bu çerçevede, Giresun İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanununa göre görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İl Müdürlüklerinin temsil edileceği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiştir.

Giresun İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibinin, Giresun İl Özel İdaresinden sorumlu Vali Yardımcısı başkanlığında, aşağıdaki kurumların temsilcilerinden oluşmaktadır.

Vali Yardımcısı, İl Genel Meclis Başkanı, İl Encümen Üyesi, İl Özel İdare Genel Sekreteri, Özel İdare Müdürleri, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü,

Giresun İl Özel İdaresi içinde yer alacak İl Müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili "Durum Analizi" raporlarının sunuşunun yapılması, bu raporlardan GZFT analizi için nasıl yararlanılacağı, GZFT analizinin gerçekleştirilmesi, Giresun İl Özel İdaresinin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gereken hususlara ilişkin olarak "önerilerin" alınması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Çalışması döneminde stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planın Varsayımları

Giresun İl Özel İdaresinin görev alanının ildeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi Stratejik Plan için tanımlanan "kuruluş" özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu nedenler, Giresun İl Özel İdaresinin Stratejik Planının yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır.

Bu farklılıktan yola çıkarak, Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun Taslağındaki düzenlemelere ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasa Taslağında belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak Giresun İl Özel İdaresinin Stratejik Plan uygulama stratejisi belirlenmiştir. Buna göre Kanunda belirtilen İl Müdürlükleri Giresun İl Özel İdaresinin içinde bir birim gibi düşünülmüştür.

Yeni yasal çerçevede il özel idarelerinin görev ve yetkilerindeki artış ve özel idarelerin kurumsal kapasitelerindeki yetersizlikler dikkate alınarak Giresun'da ilgili merkezi kuruluşların il müdürlüklerinin katılımıyla Giresun İl Özel İdaresinin Stratejik Planı hazırlanmıştır. Dolayısıyla, Giresun İl Özel İdaresi ile görev tanımları kesişen ilgili il müdürlüklerinin de önümüzdeki dört yıldaki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri de belirlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun bu idarelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, özel idarelerin beşeri ve kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile özel idarelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi güçlükler neden olabilecektir. Stratejik Planların hayata geçirilmesinde diğer önemli bir sorun ise, İl Özel idarelerin görev alanlarının genişletilmesine bağlı olarak hazırlanması gereken, mahalli idarelere ek mali kaynak sağlayacak yasal düzenlemenin henüz gerçekleşmemiş olmasıdır.

III. DURUM ANALİZİ

A. İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

İl Özel İdareleri Osmanlı döneminde 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi ile kurulmuştur. Bu nizamname ile eyalet yerine vilayet sistemi benimsenmiş ve iller için genel ve özel olmak üzere iki yönetim biçimi kabul edilmiştir. Bu nizamnameyle tüzel kişilikleri bulunmayan Vilayet Umumi Meclisleri kurulmuştur. Bu değişikliklerin yapılmasında yıkılmakta olan imparatorluğu kurtarmak için yönel inen merkeziyetçilik eğilimi bulunmaktadır.

1870'te çıkarılan İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi, eski Nizamnameyi yürürlükten kaldırmış ve yeni hükümler getirmiştir. Bu Nizamname vergilerin tevzii ve ihtilafların çözümü gibi konuları, Vilayet Umumi Meclisine vermiştir. Bu Nizamname esasen bu yönetimleri özerk bir yerel yönetim birimi olmaktan çok, bir tür "Danışma Meclisi" olarak öngörmüştür.

Vilayetlerin esas olarak bir âdemi merkeziyet idaresi haline getirilmesi yasal yönden ilk olarak 1876 tarihli Kanuni Esasi ile olmuştur. Kanuni Esasi'nin 110. maddesi şöyledir: "Vilayetin usul-u idaresi, tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ve tefrik-i vezaif (görev ayrımı) kaidesi üzerine müesses olup deracati nizami mahsus ile tayin edilecektir." Ancak, meclis çok uzun bir süre toplanmayınca (yaklaşık 31 yıl) Anayasa'nın uygulanması da ertelenmiştir.

II. Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasada İl Özel İdaresi; "İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir." Buna göre vilayetin iki yönü vardı: Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak vilayet ve ademi merkeziyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1 -74. maddeler 1929 yılında yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. 1426 sayılı Yasa da 5442 sayılı İl İdaresi Yasası ile yürürlükten kaldırılmıştır.

1961 Anayasası ile mahalli idareler için görev ayrılığı ilkesi kaldırılarak idarenin bütünlüğü ilkesine yer verilmiştir. İl Özel İdarelerine ilişkin hükümler, türlü değişikliklere uğramakla birlikte 2005 yılına kadar yürürlükte kalmıştır. En önemli değişiklik, 1987 yılında yapılmıştır. Bu tarihte çıkarılan 3360 sayılı Yasa ile Yasa'nın adı başta olmak üzere sistemde günün değişen koşullarına yanıt vermesi beklenen değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

Son olarak İl Özel İdarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan ve 1913 tarihli geçici Yasa'yı yürürlükten kaldıran 22.02.2005 tarihli 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası çıkarılmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde İl Özel İdareleri

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına rağmen aynı çabalar mahalli idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahalli hizmetleri karşılayan ve merkezi idareye tabi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin merkezi idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak bu görevlerin büyük bir kısmı daha sonraki süreçte merkezi idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır. GSMH'nin (Gayri Safi Milli Hasıla) mahalli idareler tarafından sarf edilen % 4,4'ünün yaklaşık olarak % 0,4'lük kısmı özel idareler tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezi idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiye bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yaşanan bu sorunların ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. I. bölümde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha çok yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan "Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması" hakkındaki Yasa Taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu Kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran Kanunların büyük kısmı yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. 22.2.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu il özel idarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha çok yetki ve görev verilmesi; mahalli katkı da sağlanarak hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması, böylelikle sorunların daha süratli çözümlenmesi, yerel kalkınmanın sağlanması ve ulusal kalkınmaya katkının artırılması hedeflenmektedir. Giresun İl Özel İdaresi ile yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

İl Özel İdaresinin Yapısı ve Organları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla İl Özel İdaresi'nin üst düzey organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

1. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir.

Meclis Başkanlık Divanı

Yasaya göre İl Genel Meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl Genel Meclisine Meclis Başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

İhtisas Komisyonları

İl Genel Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Giresun İl Özel İdaresinde aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur.

1. Plan Bütçe Komisyonu

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu
3. Milli Eğitim Gençlik Komisyonu
4. İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu
5. Çevre Sağlık Komisyonu
6. Kültür Turizm Komisyonu
7. Tarım Orman Komisyonu
8. Ar-Ge Komisyonu
9. Strateji Plan Komisyonu
10. Sanayi ve Ticaret Komisyonu
11. Sosyal Hizmetler Komisyonu
12. Kadın Erkek ve Fırsat Eşitliği Komisyonu
13. Yol Ağı Komisyonu
14. Afet ve Erozyon Komisyonu

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

İl Genel Meclisi; soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek İl Özel İdaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

2. Vali

Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda İl Encümeninin Başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Valiye İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

3. İl Encümeni

Kanuna göre İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreter olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam yedi kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

B. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI VE MUAFİYETLERİ

İl Özel İdaresi Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin Çevre Düzeni Planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Çevre Düzeni Planı, Valinin koordinasyonunda, Büyükşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl Çevre Düzeni Planı belediye meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, özel idarenin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili Bakanlıkça uygun görülenler, İl Özel İdareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların % 25'ine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli

kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler Özel İdare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

5177 sayılı kanunla 3213 sayılı Maden Kanununda değişiklik yapılmış ve I (a) gurubu (kum-çakıl) madenlerin ruhsatlandırma ve denetimleri İl Özel İdarelerine devir edilmiştir.

5259 sayılı kanunla 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda değişiklik yapılmış ve Belediye mücavir alanları dışında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, açılış kapanış saatlerinin belirlenmesi, ceza verilmesi ve kapatılması gibi görevlerle, içkili yer alanlarının belirlenmesi ve ruhsatlandırılması yetkisi İl Özel İdarelerine devir edilmiştir.

13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesi gereğince ilimiz sınırları içinde, Giresun Belediyesine ait mücavir alanlar dışındaki tüm alanlardaki birinci sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsat verme ve denetleme yetkisi idaremize devir edilmiştir.

10 Ağustos 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği mücavir alan dışında 2. sınıf, 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma Belgesi vermek ve denetlemek.

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanununun ön gördüğü hizmetleri yürütmek ve denetlemek görevleri de İl Özel İdarelerine verilmiştir.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

C. KURUM İÇİ ANALİZ

1. Bina Durumu

Giresun İl Özel İdaresi; İl Genel Meclis Başkanı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı ve Birim Müdürlükleri ile beraber Giresun-Ordu karayolu üzerinde Teyyaredüzü Mahallesinde konuşlanmıştır.

2. Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanunun 35. maddesi ile İl Özel İdaresi teşkilatı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir.

```
graph TD; Vali[VALİ] --- IlGenelMeclisi[İL GENEL MECLİSİ]; Vali --- IlEncumeni[İL ENCÜMENİ]; Vali --- GenelSekreter[GENEL SEKRETER]; GenelSekreter --- HukukMusavirligi[Hukuk Müşavirliği]; GenelSekreter --- IlceMudurluklari[İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ]; GenelSekreter --- GenelSekreterYardimcisi1[GENEL SEKRETER YARDIMCISI]; GenelSekreterYardimcisi1 --- YazilariMudurlugu[Yazı İşleri Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi1 --- DestekHizmetleriMudurlugu[Destek Hizmetleri Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi1 --- EncumenMudurlugu[Encümen Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi1 --- InsanKaynaklariveEgitimMudurlugu[İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi1 --- MaliHizmetlerMudurlugu[Mali Hizmetler Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi1 --- IsletmeMudurlugu[İşletme Müdürlüğü]; GenelSekreter --- GenelSekreterYardimcisi2[GENEL SEKRETER YARDIMCISI]; GenelSekreterYardimcisi2 --- ImarveKentselIyilestirmeMudurlugu[İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi2 --- PlanProjeMudurlugu[Plan Proje Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi2 --- RuhsatveDenetimMudurlugu[Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi2 --- YolveUlasimHizmetleriMudurlugu[Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi2 --- YatirimveInsaatMudurlugu[Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü]; GenelSekreterYardimcisi2 --- KulturveSosyalIslerMudurlugu[Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü]
```

The organizational chart illustrates the hierarchy of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. At the top is the Minister (Vali), who oversees the Provincial General Assembly (İl Genel Meclisi), the Provincial Council (İl Encümeni), and the General Secretary (Genel Sekreter). The General Secretary manages the Legal Consultancy (Hukuk Müşavirliği), District Directorates (İlçe Müdürlükleri), and two Deputy Secretaries (Genel Sekreter Yardımcısı). Each Deputy Secretary oversees several directorates: the first covers administrative, support, council, human resources, finance, and operations; the second covers urban planning, project management, licensing, road and transport services, investment and construction, and culture and social affairs.

Norm Kadro Cetveli: 10 Nisan 2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İl Özel İdareleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ekindeki, Özel İdare Tasnif Cetvelinde, ilimiz B-5 grubu iller arasında yer aldığından, Giresun İl Özel İdaresi norm kadro cetveli, 223 adet memur kadrosu ve 105 adet sürekli işçi kadrosu olmak üzere, toplam 328 adet norm kadro öngörülmüş ve ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

Norm Kadroya Göre Personelin Dağılımı

Sınıfı	Unvanı	Kadro Sayısı	Asıl	Vekil	Sözleşmeli	Boş	Açıklama
GİH	Genel Sekreter	1	-	-	-	1	
	Genel Sekreter Yrd.	2	2	-	-	-	
	Hukuk Müşaviri	1	1	-	-	-	
	Merkez Müdürleri	12	9	3	-	3	Vekil olduklarından boş
	İlçe Müdürleri	15	8	7	-	7	
	Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	-	-	1	
	Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	1	-	-	-	1	
	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	-	-	-	
	Uzman	4	1	-	-	3	
	Şef	17	10	-	-	7	
	Ayniyat Memuru	2	-	-	-	2	
	Ayniyat Saymanı	1	-	-	-	1	
	Bilgisayar İşletmeni	36	19	-	-	17	
	VHKİ	23	13	-	-	10	
	Memur	2	1	-	-	1	
	Şoför	2	1	-	-	1	
	Kameraman	1	1	-	-	-	

	Eğitmen	3	3	-	-	-	
	Çocuk Eğitici	1	1	-	-	-	
	TOPLAM	127	72	10	-	55	
AH	Avukat	3	1	-	-	2	
	TOPLAM	3	1	-	-	2	
TH	Teknisyen	4	4	-	-	-	
	Tekniker	28	28	-	-	-	
	Mühendis	29	27	-	-	2	
	Mimar	2	-	-	-	2	
	Şehir Plancısı	1	1	-	-	-	
	Sanat Tarihçisi	1	1	-	-	-	
	Arkeolog	1	1	-	-	-	
	TOPLAM	66	62	-	-	4	
YH	Aşçı	1	1	-	-	-	
	Bahçıvan	1	-	-	-	1	
	Hizmetli	7	4	-	-	3	
	Kaloriferci	10	6	-	-	4	
	TOPLAM	19	11	-	-	8	
SH	Doktor	1	1	-	-	-	
	Hemşire	2	-	-	-	2	
	Sağlık Memuru	1	-	-	-	1	
	Çocuk Gelişimcisi	1	-	-	-	1	
	Sosyal Çalışmacı	1	-	-	-	1	
	Veteriner Hekim	1	-	-	-	1	
	Veteriner Sağlık Teknikeri	1	-	-	-	1	
	TOPLAM	8	1	-	-	7	
	MEMUR TOPLAM	223	147	10	-	76	
İŞÇİ	Devri Yapılan İşçi	105	158	-	-	70	
	Belediyeden Gelen		3				
	Eski Hükümlü		2				
	İÖİ İşçisi		12				
	İŞÇİ TOPLAM	105	175	-	-	70	Norm Üstü
	MEMUR + İŞÇİ TOPLAM	328	322	-	-	-	

İşçi Kadroları Durumu: İdaremizde toplam 105 adet sürekli işçi kadrosu mevcut olup, toplam 175 işçi çalışmamız vardır. 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereğince idaremize devreden personeller nedeniyle şu an 66 adet kadro fazlası işçi personelimiz mevcuttur.

Norm Kadro Sayısı:105

İl Özel İdaresinin kendi işçi sayısı: 17

İl Genel Meclisince ihdas edilen sürekli işçi kadrosu:105

KHGM devrolunan işçi sayısı:158

TOPLAM İŞÇİ SAYISI: 171

Pozisyonlarına Göre İşçi Dağılımı

S.NO	UNVANI	ADEDİ
1	Asfalt Plenti Operatörü	2
2	Asfalt Serici Operatörü	3
3	Asfalt Ustası	2
4	Aşçı	1
5	Ateşleyici	1
6	Atelye Usta Yardımcısı	1

7	Atelye Ustabaşı	1
8	Atelye Ustası	25
9	Büro Görevlisi	2
10	Distribütör Operatörü	1
11	Düz İşçi	29
12	Formen (Arazi)	8
13	İnşaat Ustası	5
14	İş Makine Operatörü (Büyük)	25
15	İş Makine Operatörü (Küçük)	10
16	İş Makine Operatörü Yrd. (Büyük)	2
17	İş Makine Sürücü Operatörü (Şoförü)	16
18	İş Makine Yağcısı	3
19	İşletme Teknisyeni	1
20	Konkasör Operatörü (Büyük)	2
21	Köy Tesisleri Teknisyeni	5
22	Makine Arazi Teknisyeni	1
23	Nivocu	2
24	Saha Amiri	1
25	Sürveyan	6
26	Şenör	1
27	Sürücü Operatörü (Şoför)	16
28	Tabancacı	1
29	Topograf	2
TOPLAM		175

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
GİH	127	72	55
AH	3	1	2
TH	66	62	4
YH	19	11	8
SH	8	1	7
TOPLAM	223	147	76

Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Cinsiyeti	MEMUR		İŞÇİ	
	Sayısı	% ' lik Oran	Sayısı	% ' lik Oran
Erkek	118	80,27	168	96
Kadın	29	19,73	7	4
Toplam	147	100	175	100

Personelin Kıdem Yılına Göre Dağılımı

Kıdem Yılı	MEMUR		İŞÇİ	
	Sayısı	% ' lik Oran	Sayısı	% ' lik Oran
0 – 4 Yıl	36	24,49	2	1,14
5 – 9 Yıl	24	16,33	2	1,14
10 – 14 Yıl	10	6,80	5	2,86
15 – 19 Yıl	20	13,61	2	1,14
20 – 24 Yıl	24	16,33	50	28,57
25 – 29 Yıl	21	14,29	105	60,00
30 – 34 Yıl	5	3,40	9	5,14
34 – 44 Yıl	7	4,76	-	-
Toplam	147	100	175	100

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	MEMUR		İŞÇİ	
	Sayısı	% ' lik Oran	Sayısı	% ' lik Oran
İlkokul	4	2,72	96	54,86
Ortaokul	3	2,04	27	15,43
Lise	25	17,01	47	26,86
Ön Lisans	42	28,57	4	2,29
Fakülte	69	46,94	1	0,57
Yüksek Lisans	4	2,72	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	147	100	175	100

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	MEMUR		İŞÇİ	
	Sayısı	% ' lik Oran	Sayısı	% ' lik Oran
20 – 30 Yaş	22	14,97	-	-
31 – 40 Yaş	49	33,33	5	2,86
41 – 50 Yaş	48	32,65	86	49,14
51 – 60 Yaş	24	16,33	84	48
61 – 65 Yaş	4	2,72	-	-
Toplam	147	100	175	100

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Giresun İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Giresun İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

S. No.	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Kaymakam
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
5	İl Sağlık Müdürlüğü
6	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
7	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
8	Sayıştay
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
10	Sivil Toplum Örgütleri
11	Çalışanlar
12	Çiftçiler
13	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
14	Kooperatifler
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

Paydaş / Hizmet Matrisi: Yukarıda da belirtildiği üzere, 5302 sayılı kanun ile birlikte Giresun İl Özel İdaresi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip duruma gelmiştir. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle Stratejik Planlama Ekibi tarafından Giresun İl Özel İdaresinin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere, Paydaş/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla, 5302 sayılı Kanun ve Giresun İl Özel İdaresine diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara (Stratejik Plan Ekibi tarafından tespit edilen öncelikli paydaşlara) yönelik olduğu tek bir tabloda (paydaş/hizmet matrisi) gösterilmiştir. Ayrıca, aynı tabloda, Stratejik Plan Ekibi üyeleri tarafından her bir öncelikli paydaşın kurumu etkileme gücü oylama yoluyla belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Paydaş / Hizmet Matrisi Tablosu

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	ETKİLENME GÜCÜ		
		ZAYIF	ORTA	GÜÇLÜ
VALİ	1. Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek, 2. Giresun İl Özel idaresine başkanlık etmek,			xxxxxxxxx
İL GENEL MECLİSİ	1. Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak, 2. Giresun İl Özel İdaresinin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak, 3. İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek, 4. Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak,			xxxxxxxxx
KAYMAKAM	1. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak 2. Giresun İl Özel idaresinin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek, 3. İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak, 4. Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, 5. İlçeyi yönetmek,	xxx	x	xxxxxxxxx
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1. Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak 2. Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak		x	xxxxxxxxx

	3. Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak 4. İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak, 5. Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek 6. Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak, 7. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak 8. İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.			
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1. Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması, 2. Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek, 3. Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak, 4. Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi, 5. Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak 6. Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak, 7. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak, 8. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek, 9. Yerel olanaklarla yapılacak sağlık Hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi	xx	x	XXXXXXXXXX
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	1. Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak 2. Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek 3. Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek. 4. Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.	xx	Proje ile orantılı	xxx
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	5. İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak. 6. Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları 7. Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak. 8. Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan arınmış bölge olmasını sağlamak. 9. İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak, 10. Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak, 11. Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak. 12. Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak. 13. Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek. (Toprak, yaprak. su analiz laboratuvarının kurulması ve işletilmesi, mevcut il kontrol laboratuvarının güçlendirilmesine ağırlık vermek. 14. Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak 15. İlin tarım envanterinin çıkarılarak tarımsal varlıkları kayıt altına	xx	Proje ile orantılı	xxx

	almak.			
	16. İlin tarım ve hayvancılığının tanıtımına yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek Pazar oluşturulmasını sağlamak			
	17. Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak			
	18. Gübre ve ilaç kullanımında çiftçilerin bilinçlendirilmesi.			
	19. Endemik türlerin araştırılması bitki ve flora tespitinin yapılması.			
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	1. Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak 2. Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak, 3. Turizm alanlarını tanıtımını sağlamak, 4. Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek, 5. Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlarla olan bilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak. 6. Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek. 7. Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak. 8. İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak. 9. Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, oyunların öykülerini, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak 10. Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, il Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi, tiyatro, halk oyunları ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek.	xx		XXXXXXXXXX
SAYIŞTAY	1. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması 2. GİÖİ 'nin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak. 3. Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak.	xxx		XXXXXXXXXX
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1. Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek. 2. Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (Milli Parklar, Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve sulak alanları vb.) 3. Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi. 4. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması. 5. İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması. 6. Çevre Envanteri ve Çevre Duru Raporlarının hazırlanması 7. Ağaçalandırma ve erozyon kontrolü. 8. Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması. 9. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması. 10. Kent ormanlarını yaygınlaştırmak.	xxx	x	XXXXXXXXXX
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	1. Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek, 2. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak, 3. Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı, 4. Sendika, dernek, kooperatif ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.	xxx		XXXXXXXXXX
ÇALIŞANLAR	1. Giresun İl Özel İdaresinin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek, 2. Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek, 3. Giresun İl Özel İdaresince İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri	xxxxxxx		xxxxx

	gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek, 4. İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak, 5. Asli ve sürekli kamu hizmetleri, 6. Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.			
ÇİFTÇİLER	1. Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek 2. Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek 3. Doğanın korunmasına ve çevre kirliliğine dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak. 4. Tarım arazilerini ve sulama suyunu tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak. 5. Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak.	xxxx		xxxxxxxxxx
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	1. Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak 2. Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, 3. Çalışan ana ve babaların çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.	xxx		xxxxxxxxxx
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	4. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlemeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek	xxx		xxxxxxxxxx
KOOPERATİFLER	1. İl genelinde aynı amaçlı kurulan kooperatifler ve ortaklar arasında dayanışma sağlayarak bitkisel ve hayvansal üretimde verimliliği sağlamak 2. Çiftçi haklarını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak. 3. Ortakların her türlü girdi ihtiyaçlarını (sertifikalı damızlık, fidan ve fide) temin etmek. 4. Ortaklar tarafından üretilen ürünlerin mamul ve yarı mamul hale getirilebilmesi, işlenebilmesi ve korunabilmesi için gerekli tesisleri kurmak. 5. Ortakların ve orman köylülerinin; tarım, hayvancılık ve ormancılık konularındaki üretim tekniklerini geliştirmek, makineleşmeyi sağlamak, kurulu tesisleri işletmek ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak 6. Tarım Bakanlığı, İl Özel idare Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan alacağı teknik ve mali desteği ortaklarına kullanırmak, ortakların gelir seviyesini artırıcı projelerin uygulamaya konmasında öncülük etmek, yerel katılımı sağlamak. 7. Sigorta hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık etmek. 8. Toprağın ve suyun kullanımı hususunda toplulaştırma hizmetleri ve sulama tesislerinin işletilmesini ve bakımını sağlamak 9. Su ürünlerinde üretim, işleme, depolama ve pazarlama konularında ortaklara hizmet vermek.	xxxxxxxxxx		xxx
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	1. Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak, 2. Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, otelleri, kamplar ile saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak ve beden eğitimi ile spor faaliyetlerine araç ve gereç sağlamak.	xxx		xxxxxxxxxx

E. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

İl yönetiminin (Vali) desteği
Karar alma ve icra yetkisi
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
İl Özel İdaresinin idari yapısı
Yeraltı zenginlikleri
Deneyimli personel
Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
Giresun kalitesi fındığın fiyatının farklılığı, tescilli olması
Deniz ve tatlı su mahsullerinin bol olması
Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
Turizm merkezi ilan edilen yaylalara sahip olması
Tarımda ürün çeşitlendirilme imkânlarını olması
Hayırsever yurttaşların katkıları
Arıcılığın gelişmiş olması
Taşımali eğitimin başarısı
Toprak, yaprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı
Organik tarım alanlarının genişliği
Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı
İlin iki farklı coğrafyanın tarıma getirdiği avantaj
Tabiat ve çevre güzelliği
Tarihi kentler birliğine üye olması
Karadeniz'in tek adasına sahip olması
Uluslararası festival ve şenliklerin organizasyonu
Kış turizmine yönelik tesislerinin varlığı
Limanın varlığı
Zengin su ve orman kaynaklarına sahip olması
Terör ve anarşi ortamının olmaması
Eğitimli nüfusun yüksek olması
Hidroelektrik enerji üretim kapasitesinin yüksek olması
Fındık Araştırma Enstitüsünün bulunması (Dünyada tek)
Fiskobirlik Genel Müdürlüğünün Giresun'da kurulu olması
Giresun Üniversitesinin kurulmuş olması
Havaalanının yapılıyor olması
Kültür varlıkları envanterinin olması

FIRSATLAR

Deniz ulaşımı imkânı bulunan sahil kenti olması
Bölünmüş yol yatırımı
Komşu ülkelerde ekonominin düzeliyor olması
Doğal gazın gelmiş olması
Alternatif turizme olan ilginin artması
Fındığın daha yüksek katma değer elde etme fırsatı
Organik tarıma olan ilginin artması
Giresun'un dünyada kardeş şehirlere sahip olması
Kamu hizmetlerine vatandaş katkısı
Bölgesel kalkınma araçlarının kuruluyor olması
Organize Sanayi Bölgesi kurulması ve alt yapısının yapılması
Ordu-Giresun Havaalanının yapılıyor olması

ZAYIF YANLAR

Dağınık ve imarsız yerleşim
Meslek içi eğitim yetersizliği
Yavaş işleyen bürokrasi
Tarım arazileri envanteri
Kaynak yetersizliği
Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
Nitelikli personel eksikliği
Engebeli arazi yapısı
Altyapı eksikliği
Konaklama tesisi yetersizliği
Yeraltı zenginliklerinin yeterince değerlendirilememesi
Karayolu dışında diğer ulaşım araçlarının olmaması
Akarsulardan yeteri kadar yararlanılmaması
Turizm şirketlerinin az olması
Kırsal yerleşimin dağınıklığı
Kırsal ekonominin tek ürüne bağlı olması
Hayvancılığın gerilemesi
Tarım alanlarının küçük ölçekte olması
İşsizliğin yüksek olması
İlin dışarıya göç vermesi
Gençlere yönelik spor tesisleri altyapısı eksikliği
Plansız politik yatırımlar

TEHDİTLER

Tarım birliklerinin desteklenmemesi
Atıl durumda olan tesis sayısının fazlalığı
Miras hukukundan dolayı arazilerin bölünmesi
Giresun dışındaki dikim alanlarının artması
Plansız iskân faaliyetleri
Plansız üretimin yapılıyor olması
Bürokrasinin fazla olması
Deniz ve çevre kirliliği
Deniz ve çevre kirliliğine bağlı balık çeşidinin azalması
Ekonomik girdinin fındık bağlı olması
Genç nüfus içerisinde kötü alışkanlıklarda olan artış
Yatırım için yeterli kamu arazisinin bulunmaması
İlimizi İç Anadolu'ya bağlayan yolların yapılmamış olması

F. ÖNERİLER

1. Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
2. Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi.
3. Su kirliliğinin çözümlenmesi.
4. Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması.
5. Organik tarıma yer verilmesi.
6. Giresun ilinin Çevre Düzeni Planının yapılması.
7. Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılması.
8. Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması.
9. Sağlık ve eğitimde kalitenin artırılması.
10. Kaçak yapılaşmaya göz yumulmaması.
11. Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde kilit personelin hizmet içi eğitimine devam edilmesi. (DPT,GÜ, vb. gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir.)
12. İl Özel İdaresinin bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlaması, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi.
13. Fındığa ek tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi.
14. İlçe yerel meclislerinin kurulması.
15. İl Özel İdaresine Merkezi bütçeden daha fazla ödenek ayrılması.
16. Giresun'a has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımların yol, su, kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılması.
17. Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
18. Yerel istatistikî verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulması, tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale getirilmesi.
19. Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimlerinin modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmesi.
20. Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması.
21. Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi.
22. İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
23. Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynağın sağlanması.
24. Mera çalışmaları tamamlanması.
25. Kütüphanelerin çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivinin güncellenmesi.
26. Arıcılığın desteklenmesi.
27. Kurumun ve hizmetlerinin kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtılmalı, hizmetlerini yürütürken Giresun Belediyesi, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılması, görüşleri dikkate alması.
28. İl Özel İdaresinin hizmet birimlerinin araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulması.
29. Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
30. Fiziki çalışma mekânlarının standardının yükseltilmesi.
31. İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceğinin Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılmalı, kaymakamların görüş ve önerileriyle, kendi hizmet alanlarında yürütülen diğer kamu ve özel sektör yatırımlarının da dikkate alınmalıdır.
32. Milli Eğitim Müdürlüğüne bir önceki yılın minimum %20 oranında ödenek ayrılmasında olduğu gibi diğer kurumlara da % ile ödenek ayrılması.
33. İl Genel Meclisinde, Özel İdarelerin hizmet alanlarıyla ilgili mesleklerin temsil edilmesi.
34. Ülkemizde hayvancılık büyük bir ivme kaybetmiş olup, bu faaliyete yeni bir hız kazandırmak için son yıllarda Bakanlığımızca uygulamaya konulan hayvancılık ve yem bitkilerinin destekleme çalışmalarının artırılarak devam etmesi.
35. Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanlarının belirlenmesi.

36. Her yatırım hesaplanması, projelerin yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanması ve uygulanması.
37. Saymanlık olarak; önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılmasının sağlanması.
38. Eğitimde ve sağlıkta özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi.
39. Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansla dayalı bütçe hazırlanması.
40. İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanması.
41. İlçe, belde ve köylere semt sahası yapılması.
42. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
43. Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine, hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşma izni verilmemesi.
44. Gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için sporun ve sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi.
45. Giresun İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisinin her yönden daha güçlü hale getirilmesi.
46. Performans bütçe yapılması.
47. Tarihi kent dokularının korunarak ve geliştirilerek yaşatılması.
48. Kamu İhale Kanunu uygulaması gözden geçirilmesi, yerel idarelere istisnalar getirilmesi.
49. Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
50. Giresun İl Özel İdaresinin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarını hayata geçirebilmesi için karar organı olan İl Genel Meclisini yeterince bilgilendirmesi.
51. Giresun İl Özel İdaresine bağlı birimlerin, hizmeti yapmaya değil, yaptırmaya ve bunların kalitesini kontrol etmeye yönelmesi.
52. Giresun İl Özel İdaresi'nin gelirlerinin artırılması.
53. Giresun İl Özel İdaresince politik değil, fizibilite çalışması, fayda maliyet analizi yapılarak, teknik gerekler göz ardı edilmeden bütçe imkânlarına göre önceliği olan yatırımlar yapılması. Köy yardımlarının acil ve verimli olacak yatırımlara verilmesi.
54. Teknik personel çalıştırarak kontrollük yapma yerine hizmet alımı şeklinde kontrollük hizmeti yapılması.
55. Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
56. Giresun İl Özel İdaresinin yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara Giresun İl Özel İdaresi bütçesinden harcama yaptırılmaması.
57. Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketiminin kontrol altına alınabilmesi için zirai ilacın satışının reçeteye bağlanması, kimyevi gübrenin ise toprak analiz raporlarına göre satışın yapılması ve bu konuda tarım teşkilatının yetkili kılınması.
58. Giresun İl Özel İdaresi Personeline performansla dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
59. Balıkçı barınakların yapılması ve standartlarının iyileştirilmesi
60. Tatlı su balıkçılığının teşvik edilmesi
61. Eğimi uygun derelerden elektrik enerjisi üretiminin araştırılması.
62. Çevre kirliliği ile etkin mücadele edilmesi.
63. İlimiz Merkez ve İlçe köylerimizin çöplerinin toplanması ile ilgili çalışmalar yapılarak bütün köylerimizin çöplerinin toplanılması sağlanmalıdır.
64. Çiftçi eğitimine ağırlık verilmesi.
65. HES'lerin bıraktığı can suyunun denetlenmesi
66. Coğrafi bilgi sisteminin kurulması

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki- sorumluluk ve görevleri ; planlamalar dahilinde ,demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek , kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli , verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını , kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih , kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini ; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı , sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş illeri arasına yer almasını sağlayarak ,bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan , saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
2. Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
3. İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, İstihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
4. Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
5. Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
6. İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
7. Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
8. Her türlü Kamusal kaynakların Planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde İsrafın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli işbirliği yapacaktır.
9. İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
10. Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde, hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için, çalışanların performanslarının, bilgi ve becerilerini üst seviyelere çıkar.

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

5.1. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Çağdaş yaşamın gereği olarak daha hızlı ve daha güvenli bir ulaşım için mevcut köy yollarının standart seviyelerinin yükseltilerek daha konforlu kullanım haline getirilmesi.

Hedef 1.1- Mevcut grup köy yolları ve 1. derece öncelikli münferit köy yollarının standartlara uygun hale getirilerek köylerde yaşayan nüfusun tamamının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1- Birinci derece öncelikli mutasavver köy yollarında yapılması gerekli olan 227 km. köy yollarından planlama dönemi içinde her yıl ortalama 10 km. yol açılacaktır.

Faaliyet 1.1.2- Toplam 6324 km' lik grup köy yollarında ve 1. derece öncelikli münferit köy yollarında yılda ortalama 100 km. onarım çalışması yapılarak program döneminde köy yollarının genişletme çalışmaları bitirilecektir.

Hedef 1.2- Köy yollarındaki asfalt + beton kaplama oranı %10'dan %20'lere çıkarılacaktır.

Faaliyet 1.2.1- Yılda ortalama 100 km. 1. kat asfalt veya beton kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2- Yıllık ortalama 2 km. BSK 1. kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.3- Yılda ortalama 100 km. 2. kat asfalt yapılacaktır.

Hedef 1.3- Köy yollarının sanat yapıları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1- Yıllık ortalama 30 adet menfez yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.2- Yıllık ortalama 400 yere 4000 adet büz döşeme yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.3- Yıllık ortalama 40 metre açıklığında köprü yapılacaktır.

Hedef 1.4- Mevcut köy yollarının standartları yükseltilecektir.

Faaliyet 1.4.1- Yıllık ortalama 250 km. stabilize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.2- Yıllık ortalama 400 km. malzemeli bakım yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.3- Yıllık ortalama 250 km. sıcak asfalt ve bakım ve onarım yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.4- Yıllık ortalama 2000 km. greyderli bakım yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.5- Yıllık ortalama köy ve yayla yollarında 9500 km. kar mücadelesi çalışması yapılacaktır.

Hedef 1.5- Trafik birimi kurularak köy yollarının trafik işaret ve bilgi levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.5.1- Grup köy yollarımızdan başlanarak asfalt, beton veya stabilize kaplı yolların trafik işaret ve bilgi levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.5.2- Birinci derece öncelikli köy yollarında köy tabelaları bilgi ve işaret levhalarının bakım ve revizyonları planlama döneminde düzenli bir şekilde sürekli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.3- Can ve mal emniyeti açısından yol güvenliği emniyeti açısından 2 km. çelik bariyer (korkuluk) yapılması

Faaliyet 1.5.4- Yol güvenliği sağlamak üzere, 50 km. trafik şeridi çizgilerinin çizilmesi

Hedef 1.6- Ülper şantiyesinde kurulmuş olan 160 ton/h kapasiteli çalışan asfalt planetinin en az %60 kapasiteli çalıştırılmasını sağlamak.

Hedef 1.6.1- Mevcut araç, gerek ve makine parkımızın 2015-2019 sürecine yayılarak tamamen yenilmesi.

Faaliyet 1.6.2- Yatırım programında yer alan hizmetleri planlanan sürece tamamlanması için ihtiyaç duyulan mevcut araç, gereç ve makine parkının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.3- İlimizde kırsal alana hizmet etmek için gerekli olan araç-gereç ve makineler periyodik olarak alınacaktır. Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlar ihtiyaca göre yenilenecektir.

5.2. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İl Özel İdaresinin gelir getirici birimlerinden birisidir. Geniş denetim yetkisi bulunmakta, her alanda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermektedir. 3213 Sayılı Maden Kanuna göre; kişi/tüzel kişilere I(a) Grubu Maden İşletme ruhsatı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Hammadde Üretim İzin Belgesi, diğer grup maden işletmelerine (I(b), II, III, IV, V, VI. Grup madenler) Gayrisihhî Müessese ruhsatı düzenlenmektedir.

14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince tüm işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. Ayrıca Belediye sınırları dâhilinde de Madencilik Faaliyeti gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir. Bunun yanında Doğal Kaynak Sularının kiralınması işlemleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Ruhsatlandırma ve Denetim esnasında yapıcı ve sorun çözücü olarak bilgilendirme yapılmakta, aynı zamanda dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Ülkemizin gelişmesine paralel olarak yatırımlar artmaktadır. Özellikle Hidroelektrik santrallerinin çok oranda yapılması İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı çalışmaları takip edilmekte gerekli tedbirler alınmaktadır.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun Kapsamında 21 Temmuz 2011 tarih ve 28001 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Piyasasında Lisansız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde "Su Kullanım Hakkı İzin Belgesi" düzenlenecektir.

İdareміz adına önümüzdeki yıllarda doğal kaynakların değerlendirilmesi ve yüksek gelir elde edilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Hedef 1.1- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında kişi ya da tüzel kişilerce yapılacak müracaatlar doğrultusunda I (a) grubu maden sahalarının (kum-çakıl sahalarının) İdareміzce ihale edilmesi için gerekli yasal işlemleri uygulamak.

Faaliyet 1.1.1- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında İdareміzce ihale edilen I(a) Grubu Maden sahalarından elde edilecek ihale bedeli gelirlerini takip ve tahsil ederek, İl Özel idaresine gelir temin etmek.

Hedef 1.2- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun kapsamında Devletin Hüküm ve Tasarrufu altında bulunan yer altı sularını kişi ya da tüzel kişilerce yapılacak müracaatlar doğrultusunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında İdareміzce kiraya vermek.

Faaliyet 1.2.1- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun kapsamında kiraya verilen su kaynaklarından alınacak kira bedeli gelirlerini takip ve tahsil ederek, İl Özel İdaresine gelir temin etmek.

Hedef 1.3- Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce kiraya verilen Su Ürünleri İstihsal Yerlerinin (Alabalık Üretim Tesisleri)denetimini yapmak, kaçak çalışan su ürünleri işletmelerini tespit ederek yasal işlem uygulamak.

Faaliyet 1.3.1- Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünce kiraya verilerek İdareміze bildirilen Su Ürünleri İstihsal Yerlerinin (Alabalık Üretim Tesisleri) su kiralarnı takip ve tahsil etmek suretiyle İl Özel İdaresine gelir temin etmek.

Hedef 1.4- I (a) grubu maden işletme ruhsatlı kum-çakıl ocakları ile jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların devlet hakkını hesaplamak.

Faaliyet 1.4.1- I (a) Grubu Maden İşletme ruhsatlı kum-çakıl ocaklarından ve Doğal Mineralli Sulardan elde edilecek Devlet Hakkı gelirlerini takip ve tahsil etmek suretiyle İl Özel İdaresine gelir temin etmek, Devlet Hakkını yasal süresi içinde ödemeyenlerle ilgili gerekli yasal işlemleri uygulamak ve cezai müeyyideler doğrultusunda elde edilen tutar üzerinden İdareміze gelir temin etmek.

Hedef 1.5- İlimiz sınırları içinde faaliyet gösteren ve İdareміz yasal görev, yetki ve sorumluluğu altında bulunan tüm 9207 sayılı yönetmelik kapsamında tanımlanan iş yerlerinin (Madencilik faaliyetine ve bu faaliyetlere bağlı tesisler, Hidroelektrik santralleri, Kimya sanayi, Gıda sanayi vb.) denetimini yapmak.

Faaliyet 1.5.1- Denetimi yapılan iş yerlerinden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerini kayıt altına alarak ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ruhsatlandırma neticesinde elde edilecek ruhsat bedeli üzerinden İdareміze gelir temin etmek.

Hedef 1.6- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında I (a) Grubu Maden işletme sahaları ile diğer grup maden sahalarını denetlemek.

Faaliyet 1.6.1- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında denetlenen maden sahalarından ruhsat sahası dışında faaliyet gösteren işletmelere 3213 sayılı Maden Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında İdari para cezası işlemi yapmak, uygulanan İdari para cezası işlemini takip ve tahsil etmek suretiyle İdareміze gelir temin etmek.

Hedef 1.7- 2559 sayılı Polis Vazifesi ve Salahiyeti Kanunu Kapsamında İdareміze gönderilen cezai işlemleri takip etmek

Faaliyet 1.7.1- 2559 sayılı Polis Vazifesi ve Salahiyeti Kanunu Kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında İdari para cezası işlemi uygulamak suretiyle İdaremize gelir temin etmek.

Hedef 1.8- Maden İşleri Genel Müdürlüğünce ve İdaremizce (kum-çakıl ve ariyet sahaları için) Kamu kurum ve kuruluşları adına Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenen hammadde sahalarına Gayrisihhi Müessese ruhsatı düzenlemek.

Faaliyet 1.8.1- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgesi olarak hammadde üretimi yapan kamu kurumlarının ürettikleri hammaddeyi projeleri kapsamında kullanmasını denetlemek, elde edilen hammaddenin amacı dışında kullanılmasını önleyerek verilen iznin amacı doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet 1.8.2- İlimize bağlı bütün köyleri kapsayacak şekilde çevre temizliğinin daha iyi düzeye getirmek ve çöp toplama rögarlarının yapılması sağlanmalıdır.

5.3. PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sağlıklı, temiz içme suyu içmeleri için gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün başlatmış olduğu Doğu Karadeniz Havza Master Planı çalışmaları dâhilinde, gerekli koordinasyon sağlanarak grup ve münferit köylerin daha geniş alanları destekleyen kalıcı içme suyu kaynaklarına kavuşturulması sağlanacaktır.

Hedef 1.1- 2015-2019 stratejik plan döneminde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacaktır. Köy ve bağlı ünitelerinin yeterli ve şebekeli içme suyuna kavuşması için gerekli araştırma ve projeler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1- Yetersiz içme suyu olan 14 köy ve 304 ünitenin tamamı bu dönemde yeterli hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.2- Her yıl 20 köyde, içme suyu tesislerinde kabotaj ve sanitasyon çalışması yapılarak köy içme sularının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3- İçme suyu tesisi yenileme, geliştirme, yeniden suya kavuşturma ve su araştırması gibi limit dâhilinde her yıl ortalama 100 iş gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.4- Yetersiz su kaynaklarına ilave olarak her yıl ortalama 10 adet içme suyu sondajı yapılacaktır.

Hedef 1.2- Köy içme suyu yerine, birkaç köyün birleştirilerek grup sularına öncelik verilmesi.

Hedef 1.3- İlimizde ihtiyaç doğrultusunda uygun yerlere su kapanları yapılması

Stratejik Amaç 2- İlimiz Kırsal Yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesislerine kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.1- Öncelikle nüfus yoğunluğu baz alınarak kanalizasyon ve atık su tesisleri yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1- Her yıl ortalama 10 köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2- Her yıl 5 köyde fosseptik, doğal ve biyolojik arıtma yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3- Kırsal alanda çiftçi alışkanlıklarını değiştirerek tarımda; sulu tarım kültürünü yaygınlaştırmak, kendi öz tüketimi için üretim yapan içe kapalı kırsal toplulukların pazara açılmasına, dolayısıyla dünyaya açılmasına, yeni düşünce, duygu ve yaşam biçimleri ile tanışmasını sağlamak ve iletişim kurmada belirli standartlara ulaşmayı zorunlu kılmaktır.

Hedef 3.1- Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacak ve bu alanlarda ürün planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.1- 2015-2019 Döneminde toplamda 100 hektar arazi sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 3.1.2- Mevcut sulama tesislerinde bakım ve onarım yapılacaktır.

5.4. PERSONEL VE İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret

yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Hedef 1.1- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Stratejik Amaç 2- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Hedef 2.1- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.

5.5. DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- İdarenin tüm genel harcama ve ihtiyaçları ile cari giderlerinin planlanan şekilde sorumlularla (Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bina Amirliği) koordineli olarak yürütülmesini takip ederek; bütçe imkânları ölçüsünde talep edilenlerin tamamının karşılanması suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesine destek sağlamak.

Hedef 1.1- Görevlerin yürütülmesinde birimlerimizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımının yanı sıra, her türlü bakım ve onarım işlerini ihale veya diğer usullerle süresi içerisinde doğru ve eksiksiz olarak yapmak suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtmak.

Faaliyet 1.1.1- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarını Gerçekleştirmek: Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları: Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları, Giyim ve Kuşam Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları vb.

Faaliyet 1.1.2- Hizmet Alımlarını Gerçekleştirmek: Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri, Araştırma ve Geliştirme Giderleri, Bilgisayar Hizmeti Alımları, Müteahhitlik Hizmetleri, Temizlik, Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri, İlan Giderleri: Taşıt Kiralaması Giderleri vb.

Faaliyet 1.1.3- Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderlerini Gerçekleştirmek: Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.

Faaliyet 1.1.4- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Gerçekleştirmek: Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri, Büro Bakım ve Onarımı Giderleri, Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri, Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler vb. zaruri küçük onarımlarının takibini yapmak ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.5- Sermaye Giderlerini Gerçekleştirmek: Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları, Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları, Hizmet binası ve işyeri büyük Onarım giderleri vb.

Hedef 1.2- İdaremizin hizmet binalarının tarifeye bağlı elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve uydu haberleşme sistemlerinin sürekli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak ve tarifeye bağlı fatura bedellerinin takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödemek.

Faaliyet 1.2.1- Telefon, internet, elektrik, su, doğalgaz vb. gibi hizmetlerin abonelik işlemlerinin ve tüketim bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek

Faaliyet 1.2.2- Periyodik bakım sözleşmelerinin yenilenmelerini ve süre uzatımlarını ilgili birimler ile koordineli olarak gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 2- Giresun İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin; mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık ve yapım işlerine ait her türlü ihale işlemlerinin yanı sıra; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırım ve hizmetlerine ait, ödenekleri İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine aktarmak suretiyle gerçekleştirecekleri mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık ve yapım işlerine ait her türlü ihale işlemlerinin ve diğer usullerle karşılanması; ilgili birim müdürlükleri ile koordine içerisinde, ihale mevzuatına ve diğer mali mevzuatlarına uygun bir şekilde yerine getirerek; eğitim, sağlık, kültür, spor, tarım, sosyal işler, vb. hizmetlere tahsis edilmiş olunan ödeneklerinin biran önce yatırıma dönüştürülerek, ekonomik ve sosyal olarak toplumun yararına sunulması ve kalkınması çabası içerisinde olunacaktır.

Hedef 2.1- Yapılacak olan bütün ihalelerde ihale mevzuatının temel ilkelerine uyulacak ve idaremiz ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimi, vb. ilkelere uyularak, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1- Birimlerden gelen ihale taleplerine ait işlem dosyaları ve onayları incelenerek, eksiksiz ve hatasız hazırlanmaları sağlanarak, idareden kaynaklı ihale iptalleri en aza indirilecek ve de , İhalelerin ; temel ihale usulleri olan ; açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulüne göre yapılması, pazarlık usulü ihalenin ise Kanunda belirtilen özel hallerin bulunması halinde yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.2- İhalelerin; Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların yanı sıra ihale mevzuatının bütün usul ve esasları dikkate alınarak, ihale dokümanları oluşturulup, takip eden hukuki süreçler tamamlanarak ihalelerin zamanında, mevzuatına uygun yerel ilanlarının yayınlanmasına ve ilgili gününde ihalenin yapılmasına ait tüm sekretarya işlemleri İhale yetkilileri ve İdare yetkilileri ile koordine edilip, ihaleler sonuçlandırılacaktır.

Faaliyet 2.1.3- Sonuçlanan ihalelerin sözleşmelerinin yapılmasını müteakip; işin gereken takibi, kontrolleri ve tahakkuklarını gerçekleştirmeleri için ilgili birimlere bilgi verilecektir.

Faaliyet 2.1.4- İhalelerin sonuç işlemleri(Kamu İhale Kurumu bildirimleri, SGK bildirimleri, vb.); birimlerin harcama ve ihale yetkilileriyle koordine içerisinde tamamlanacak ve ihale sürecinde düzenlenen tüm bilgi ve belgelerin ihale işlem dosyasında, bir düzen içinde yer alması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.5- Kamu kaynaklarının kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve ihaleleri daha yakından takip edebilmeleri için, yapılacak ihalelerin ilanları ve yapılmış olanlarında sonuçları; şeffaf, saydam ve halka açık olması amacıyla web sitemizde yayınlanmasına ve gereken güncellemelerinin yapılmasına devam edilecektir.

Hedef 2.2- İç ve dış hizmet birimlerince ihaleli işler haricinde gerçekleştirilmesi talep edilen ihtiyaçların; ilgili mevzuatı ile mali mevzuatı çerçevesinde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1- İhtiyaçlar; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesinde belirtilen özel hallerin bulunması halinde Doğrudan Temin (4734/ 22 / a-b-c-d-e-f), usulünde gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2- İhtiyaçlar; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. Maddesinde belirtilen özel hallerin bulunması halinde; DMO alımı, vb. istisnalar kapsamında (4734/ 3.Md/ a-b-c-d-e-f), gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.2.3- Gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Yönetmeliğine göre avans almak suretiyle karşılanacaktır.

Faaliyet 2.2.4- Tarifeye bağlı aboneliklerin tüketim bedellerinin Ödenmesi gecikme cezasına mahal vermeden yapılacaktır.

5.6. YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Ana Hizmet Alanlarındaki Projelendirme ve Uygulama Süreçlerimizi Etkin ve Verimli Yürütmek

Hedef 1.1- Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkında lığını Artırmak

Stratejik Amaç 2- İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yaklaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.

Hedef 2.1- Giresun İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını %100 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Amaç 3- Kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek.

Hedef 3.1- Arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 4- İdarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak.

Hedef 4.1- Gelen-giden evrakların kayıtlarını yapmak, posta iş ve işlemlerini yapmak.

Hedef 4.2- Standart dosya planının tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 5- Valilik Makamının; temsil, ağırlama, tören giderleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Hedef 5.1- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Hedef 5.2- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

5.7. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Kurumumuzun yasa ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen hizmet alanlarında ve sorumluluk bölgelerinde, 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hükümleri çerçevesinde, erişilebilirliği, yaşana bilirliliği, iktisadi-toplumsal gelişmişliği, eşitliği, etkin ve saydam bir yönetim şekli ile sağlamaktır. Sorumluluk alanlarında, öncelikli olarak kamu yararı gözeterek, kaliteli ve sağlıklı bir yaşam olanağı sağlamak için gerekli projelendirme ve planlama faaliyetlerini katılımcı bir süreçte sağlamak.

Hedef 1.1- Görev alanı içinde yaptırılacak imar planlarının Çevre Düzeni Plan hükümlerine uygun olması ve kamu kurumlarının görüşlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1.1- Nazım ve uygulama imar planları (Mülga) Çevre ve Orman Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirilmesi ve Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan "Ordu-Trabzon-Rize-Giresun-Gümüşhane-Artvin Planlama Bölgesi, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" hükümlerine uygun bir şekilde yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2- Çevre düzeni planında öngörülen planlama alt bölgelerinden olan "Giresun Kıyı Kesimi" ve "Espiye-Tirebolu-Görece Kıyı Kesimi" planlama alt bölgeleri için ilgili belediyeler ile koordineli bir şekilde, bütüncül alt bölge planlarının yatırım programına alınarak; alanın koruma, gelişme ve planlama ilkelerine uygun olarak 1/25.000 ölçekli Çevre düzeni Planı İl Belediyesi ile birlikte hazırlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3- Plansız alanlarda, imar planı yapımını gerektiren yapı ve tesisler için gerekli kurum görüşleri alınarak, teknik raporlar çerçevesinde ve mülkiyet durumu birincil öncelik olarak alınarak üst ölçekli planlara uygun olarak planlama faaliyetleri yürütülecektir.

Faaliyet 1.1.4- 6360 sayılı kanunun geçici 2. Maddesi gereğince kapatılarak köye dönüştürülmüş olan belde belediyeleri, ilgili kanun gereği idaremizin sorumluluk alanında kalmakta olup, kapanan belde belediyelerinin var olan nazım ve uygulama imar planları uygulanacak, bunlardan revizyon ve değişiklik yapılması gerekenler olması halinde Kurumumuz tarafından onaylanacaktır.

Faaliyet 1.1.5- Köy yerleşik alan sınırı tespit çalışmalarına hız verilerek ivedilikle tamamlanacaktır. Köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlanmasına müteakip yoğun yapılaşma bulunan köylerde köy yerleşme planı uygulamasına geçilecektir.

Faaliyet 1.1.6- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; 1 Haziran 2014 tarihinden itibaren Plan İşlem Numarası (PİN) alınması zorunlu olduğundan; Kurumumuz tarafından onaylanan her tür ölçekteki plan ve bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişikliklere pin numarası verilecektir.

Hedef 1.2- Kurumumuz sorumluluk alanında Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından "Turizm Merkezi" tespit edilen alanlarda; sürdürülebilirliği ve erişilebilirliği sağlayarak alanların korunmasını geliştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1- Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli bir şekilde çalışarak ilimizde Bakanlar Kurulu Kararı ile "Turizm Merkezi" ilan edilmiş ancak henüz imar planı yaptırılmamış Turizm alan ve merkezlerinin imar planlarının yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.2- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından "Kümbet Yaylası Turizm Merkezi" alanı için onaylanan imar planlarında, uygulamada oluşan aksaklıklar ile yatırımcı ve yöre halkından gelen talepler

doğrultusunda revizyon imar planı taslağı hazırlanarak onay için Bakanlığa sunulmuş olup, takibi sağlanacaktır.

Hedef 1.3- İlimiz sınırları içerisindeki mera, yaylak ve kırsal alanların imar kanunun 3194 sayılı İmar Kanunun ek 4. Maddesi kapsamında geçici iskan bölgesi olarak ilan edilecek yerlerden İdaremize tahsis edilecek yerlerin planlama ve tahsis çalışmalarını sağlamak.

Faaliyet 1.3.1- 3194 sayılı İmar Kanunun ek 4. maddesi kapsamında planlama faaliyeti yürütülecek yaylalarımızda Fotogrametrik sayısal hâlihazır Harita yapımı işi (1/1000, 1/5000 ölçekli sayısal Fotogrametrik haliz hazır harita ve 1/5000 ölçekli ortofoto harita üretimi) ihale edilmiş, harita kabulünden sonra jeodezik çalışmalar ile planlama ve tahsis faaliyetlerine başlanacaktır.

Hedef 1.4- Müdürlüğümüz sorumluluk alanı içinde bulunan tarih ve kültürel yapıların korunması sağlanacak.

Faaliyet 1.4.1- Müdürlüğümüz için de kurulan KUDEB' in faaliyete geçirilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmalar başlanacaktır.

Faaliyet 1.4.2- İl genelinde bulunan Korunması gerekli taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespit, tescil ve incelenmesine yardımcı olunacak, kayıtlarını tutmak, envanterini yapmak korumalarına yönelik çalışılacaktır.

Faaliyet 1.4.3- İl genelinde yürütülen tarihi eserleri koruma ve restorasyon ile ilgili çalışmalar

Hedef 1.5- Sorumluluk alanımız içinde fen sağlık kurallarına uygun bir yapılaşma sağlanacak ve kaçak çarpık yapılaşma önlenecek.

Faaliyet 1.5.1- Kaçak yapıların önlenmesi için denetimini yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemler yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.2- Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapı ruhsatı verilecektir.

Faaliyet 1.5.3- Plansız alanlar imar yönetmeliğindeki esaslara uygun olarak, köy alanlarında yapılacak olan konut yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğu denetlenecek ve inşaat süreci kontrol edilecektir.

Hedef 1.6- Görev bölgemizde tüm taşınmazların 3194 sayılı imar kanunu hükümlerine göre düzenlenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi sağlanacak.

Faaliyet 1.6.1- Sorumluluk alanımızda köy yerleşik alanlarında ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemleri uygulamalarına devam edilecek, iskân dışı alanlardaki bölünme taleplerinde 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı kanunu uyarınca İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün uygun görüşüne göre uygulama yapılacaktır.

Hedef 1.7- Kurumumuz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterleri çıkarılacak ve gerekli değerlendirilmeler yapılacaktır.

Faaliyet 1.7.1- Gayrimenkullerin tapuları, kadastro bilgileri ve imar planı içerisinde bulunanların imar durumları çıkartılacak ve değer tespitleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.7.2- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan ve üzerinde eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmayan atıl durumdaki okul binalarına ait taşınmazların ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.7.3- Taşınmaz alanına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair işlemler yapılacaktır.

Faaliyet 1.7.4- Mülkiyeti İdaremize ait ola, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışacaktır.

Hedef 1.8- Ulusal Adrese Dayalı Kayıt işlemlerine devam edilecektir.

Faaliyet 1.8.1- İl Genelinde İdaremiz sorumluluk sahasında bulunan tüm köylerimizde ödenek nispetinde numaralama ve levhalama çalışmaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.8.2- UADNKS üzerinden bilgiler sürekli güncel tutulacaktır.

Faaliyet 1.8.3- Kimlik paylaşım sistemi üzerinden inşaat ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemeye devam edilecektir.

5.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: İlimizin kültürel alt yapısının ortaya çıkarılması ve kültürel kalkınmasına katkı sağlanmasının temin edilmesi, kültür varlıklarının doğrudan onarımının yapılması veya onarım yapan kurumlarla koordinasyonun sağlanması.

Hedef 1.1- İlimizdeki kültür varlıklarının doğrudan onarımının yapılması veya onarım yapan kurumlarla koordinasyonun sağlanması.

Faaliyet 1.1.1- İlimizin mevcut tarihi ve kültür varlıklarının bakım, onarım ve tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması. Bu kapsamda Piraziz Merkez Eren Camii onarımı, Merkez Duroğlu Beldesi Yakup Halife Türbesi onarımı, Tirebolu Merkez Hamamı onarımı, Yağlıdere Hacı Abdullah Halife Vakfına ait eserlerin onarımı, Dereli Kızıltaş Köyü Hacı İlyas Türbesi, Sarı Yakup Köyü Hamza Şeyh Türbesi, Yuva Köyü Habib Efendi Türbesi; Şebinkarahisar ilçesi Şeyh Süleyman Türbesi ve İstiklal Çeşmesinin Yapım veya onarımının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.1.2- Gün ışığına çıkarılamamış tarihi eserlerin tespit ve tescillerinin yapılması.

Faaliyet 1.1.3- İlimizin kültürel ve ekonomik bakımdan kalkınmasına yönelik panel, sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar yapılması.

Faaliyet 1.1.4- İlimizin önemli turizm merkezlerimizden Kulakkaya-Bektaş-Kümbet-Çıkrıkçı-Gölyanı ve diğer yaylalara giden yollar üzerine çevre ile uyumlu ve tarihi mimariye uygun çeşmeler yapılması. Kümbet-Bektaş ve Kulakkaya Yaylalarının turizme hazırlanması ile ilgili alt yapı ve üst yapı çalışmalarına doğrudan katkıda bulunulması.

Faaliyet 1.1.5- İlimizde bulunan yeni turizm alanlarının tespiti ve buraların turizme kazandırılması yönünde çalışmalar yapılması. Bu bağlamda Piraziz ilçesi Bendehor Kalesi, Espiye ilçesi Andoz Kalesi, Tirebolu ilçesi Sen-Jan, Bedrema Kalesi ve Harşit vadisi Şehitlikler bölgesi; Şebinkarahisar ilçesi Meryam Ana Manastırı ve şaplıca Köyü Kilisesi'nin turizme kazandırılması ile ilgili her türlü restorasyon ve tanıtım çalışmasının yapılması.

Faaliyet 1.1.6- İlimiz dahilinde bulunan Paşakonağı, Sarıalan, Bektaş, Kümbet,Kulakkaya,Erimez, Tamdere, Tamzara, Çıkrıkçı, Çakrak, Karadoğa, Karovacık, Gölyanı, Sisdağı, Haçdağı/Dokuzgöz yayları; Minekara ve Yedi Değirmenler gibi alanların turizme kazandırılması için ilgili tanıtım ve teknik çalışmaların yapılması.

Faaliyet 1.1.7- İl merkezinde ve ilçelerde Kültür ve Gençlik Merkezleri yapımına yönelik çalışmalarda bulunulması.

5.9. İŞLETME HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Pazarını büyüten kuruluş olmak.

Hedef 1.1- 2019 yılı sonuna kadar kullanım alanı olabilecek taşocağı bulunması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Araştırma kuruluşları ile eşgüdüm içinde çalışılarak yeni ürünler bulunması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 1.1.1- Ürünlerin kalitesinin artırılması, yeni ürün geliştirilmesine yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulacaktır.

Faaliyet 1.1.2- Bilimsel ve teknolojik araştırmaların yürütülebilmesi için kurum ve kuruluşlar gerekmesi halinde özel sektör firmaları ile araştırma ve projeler üzerine ortak çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3- Modern araştırma tekniklerinin yerine getirilmesi için uygun malzeme, teçhizat ve cihaz alımları ile laboratuvar alt yapısı güçlendirilecektir.

Stratejik Amaç 2- Taşocağı kırma eleme tesisi açmak.

Hedef 2.1- İlimizde Taşocağı hammaddesinin işlenmesi amacıyla Kırma-Eleme Tesisi Kurulması.

Faaliyet 2.1.1- Dere yataklarının talveg kodlarının bozulmaması, flora ve faunanın etkilenmemesi amacıyla atıl vaziyette olan kayaçlardan agrega ve diğer ürünler edilmesi.

Faaliyet 2.1.2- Taşocağı Agregalarına dayalı inşaat sektörü bilinci oluşması amacıyla yöreye bu konuda öncülük etmek.

Stratejik Amaç 3- Müşteri memnuniyetine öncelik vermek.

Hedef 3.1- Müşterilerin memnuniyet düzeyi oranını 2019 yılı sonuna kadar maksimum artırılabilecektir.

Faaliyet 3.1.1- İhale dokümanlarında yer alan teknik şartname standartlarında üretimin yapıp yapılmadığı kontrol ettirilecektir.

Faaliyet 3.1.2- Müşteri memnuniyeti ile ilgili anket çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 4- Çevre politikaları

Hedef 4.1- Çevre faaliyetlerinin mer'i mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1- Çevreye zararlı hiçbir faaliyetin sürdürülebilir olmasının mümkün olmayacağı bilinciyle bilim ve teknolojinin sağladığı imkânlar ölçüsünde doğal çevreye zarar vermeden, çevre mevzuatlarına uyum içinde faaliyetleri sürdürülecektir.

Faaliyet 4.1.2- İşletme tesisinde ve çevre yollarda meydana gelen tozun çevreye olan zararı Toz Tutma Üniteleri ile engellenecektir.

Faaliyet 4.1.3- Üretim sonucu oluşacak atıkların çevre etkilerinin bertaraf edilmesinin sürekliliği sağlanacak ve atıkların yeniden ekonomiye kazandırılması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.4- İlimize bağlı bütün köyleri ile yayla ve turizm alanları gibi yerleşim bölgelerini kapsayacak şekilde çevre temizliğinin daha iyi düzeye getirmek ve çöp toplama rögarlarının yapılması sağlanmalıdır.

Stratejik Amaç 5- Satın alma hizmetleri

Hedef 5.1- İdaremize kanunla verilen görevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımını süresi içerisinde doğru ve eksiksiz olarak yapmak suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet 5.1.1- Hizmetlerinin gerektirdiği mal, hizmet, araç ve teçhizat alımları için bütçe imkânları dâhilinde ödenek ayrılması ve taleplerin karşılanması.

Faaliyet 5.1.2- İdaremiz taşınır mal kayıtlarının ilgili mevzuatı çerçevesinde ve elektronik ortamda düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.

5.10. YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait bulunan; teknik ve idari birim binalarının, atölye ve tesis binalarının, bakım evlerinin, lojmanların, sosyal tesis binalarının, kültür sitesi binalarının vb. binaların yeni yapımı, büyük veya küçük bakım ve onarım işlemleri ile mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlara ait bulunan taşınmazların-binaların (okul, derslik, sağlık ocakları, hastane, spor salonu, oyun sahası vb. fiziki mekanların) binaların yeni yapımı, büyük veya küçük bakım ve onarım işlemlerini yapmak. İlgili mevzuat hükümlerine göre yapı denetim-kontrol görevi verilen yapım işlerinin; ihale işlem dosyasına, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapıp, yapılmadığının denetimini yapmak ve ilgili evraklarını düzenlemek.

Hedef 1.1- İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan ve merkezi idarenin taşra teşkilatına ilişkin Gayrimenkul yapım, bakım-onarım işlerinin ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığı ile hak ediş, kabuller ve iş artışı ile revize fiyatlarının hazırlanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programları ve projelerini en etkin biçimde gerçekleştirmek.

Hedef 2.1- Yatırım projelerini fiziki ve nakdi olarak % 100 oranında gerçekleştirmek.

5.11. EĞİTİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak çağ nüfusunun temel yaşam becerilerini öğrenmesini, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturulmasını sağlamak.

Hedef 1.1- Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranını % 10 oranında yükseltmek.

Stratejik Amaç 2- Öğrencileri; Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ahlaki ve manevi yönden sağlıklı ve dengeli, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 2.1- İlköğretimde okullaşma oranını %99.5'den 2019 yılı sonunda %100'e çıkarmak ve plan dönemi sonuna kadar devamını sağlamak.

Hedef 2.2- İlköğretimdeki okul terklerini 2019 yılı sonuna kadar ortadan kaldırmak.

Hedef 2.3- Bütün İlköğretim öğrencilerinin eğitim kurumlarında koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3- Özel Öğretim Kurumlarında Toplumun Değişen Ve Çeşitlenen Eğitim Taleplerinin Karşıllanması Ve Özel Öğretimin Eğitim Sistemi İçerisindeki Payının Artırılması İçin Özel Sektörün Finansal Gücünü Eğitim Yatırımlarına Dönüştürmek.

Hedef 3.1- Öğrenci sayısına göre özel öğretimin genel eğitimimiz içindeki payını 2019 yılı sonuna kadar istenilen seviyeye çıkarmak.

Stratejik Amaç 4- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin potansiyellerini kullanabilmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere tanıma, tanılama ve yönlendirme hizmetlerinin niteliğini geliştirmek.

Hedef 4.1- Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin ve ailelerin erişimini sağlamak.

Stratejik Amaç 5- Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel gelişim taleplerini karşılayarak, bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

Hedef 5.1- Yeni modül ve dallar açarak plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve mesleki eğitim kurslarına katılımı %15 oranında artırmak.

Hedef 5.2- 2014 yılında % 91,44 olan okur-yazar oranını yaygın eğitimle %98'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 6- İnsan gücünün dengeli dağılımını sağlayarak, müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların hizmet ve kalite standartları yükseltilerek kurumsal performansın izlenmesini sağlamak.

Hedef 6.1- İnsan kaynaklarının yerleşim yeri ihtiyaçları doğrultusunda, norm kadro esasına göre dengeli dağılımını sağlamak.

Hedef 6.2- Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerde var olan bilinç seviyesini sürekli olarak artırmak için faaliyet düzenlemek.

Hedef 6.3- Değişen öğrenci sayılarını dikkate alarak il genelinde 2015-2019 yılları arasında yeteri kadar eğitim tesisleri yapmak.

Hedef 6.4- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılamak.

Hedef 6.5- Okulların/kurumların bakım ve onarım taleplerini karşılanmak.

Hedef 6.6- Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini sağlamak amacıyla nitelikli "Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı" hazırlamak ve uygulamak.

Stratejik Amaç 7- Ar-Ge çalışmalarını eğitim bölgemizin ihtiyaçlarını karşılayacak ve yeni oluşan durumlara ayak uydurmada müdürlüğümüze yol gösterecek kapasiteye ulaştırmak.

Hedef 7.1- Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda ve eğitim/öğretimin niteliğinin geliştirilmesi amaçlı araştırmalar yaparak, bu amaçla yapılan araştırma başvurularını inceleyip gerekli rehberliği yapmak.

Hedef 7.2- Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak başvuru sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 8- Merkez ve İlçelerde Milli Eğitim yatırım programı kapsamında ilk, orta ve lise öğretim kurumlarının yapılması.

Hedef 8.1- Kaliteli bir eğitim için kalabalık olmayan ve modern sınıfların açılarak eğitimde verimliliği artırmak.

Stratejik Amaç 9- İlimiz Merkez ve İlçelerde ihtiyaca göre öğrenci yurtları planlaması yapılması.

Hedef 9.1- Kaliteli bir eğitim için dışarıdan gelen öğrencilerimizin kalacağı yerlerin iyileştirilmesi.

5.12. SAĞLIK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1- Sağlık Müdürlüğümüz ve bağlı kurumlarımızın bir bütün halinde, İnsan sağlığının koruması ve mevcut durumunun en iyi seviyeye getirilmesi için gayret göstermekteyiz. Bizlere verilen yetki ve sorumluluk dahilinde koruyucu sağlık hizmetlerinin kaliteli, etkin ve sürekli verilmesi suretiyle sağlıklı nesillerin yetişmesini sağlamayı, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinde ise çeşitliliğin, kalitenin ve sunumun

sürekli iyileştirilerek vatandaşlarımızın en iyi sağlık hizmetini kendi ilinden temin etmesini sağlamayı misyon edinmekteyiz.

Hedef 1.1- Acil sağlık hizmetleri geliştirilecektir.

Faaliyet 1.1.1- Acil durumlara yönelik sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için mevcut 112 acil sağlık hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 1.2- Toplumun ağız ve diş sağlığının iyileştirilmesine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek.

Faaliyet 1.2.1- Ağız ve diş taraması yapılacak ve sorunlu olduğu tespit edilen öğrenciler sağlık kuruluşlarında takip edilecektir. Ayrıca kitle iletişim araçları vasıtasıyla halkın ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.3- Kentsel ve kırsal alanda vakalara ulaşım oranının artırılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.3.1- 112 acil sağlık hizmetleri istasyonlarının sayısını artırarak vakalara daha hızlı ulaşılabilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.4- Ambulansların hasta ve sağlık çalışanı açısından daha hijyenik hale getirilmesi.

Faaliyet 1.4.1- Ambulanslarda dezenfeksiyon konulu projenin hayata geçirilerek her ambulansa uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 1.5- Soğuk zincirde muhafaza edilen ilaçların elektrik kesintisinden etkilenmemesi ve daha sağlıklı kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.1- Hafızalı buzdolabı derecesi ölçen sistemine geçilmesi sağlanarak ilaç muhafaza sistemi geliştirilecektir.

Hedef 1.6- Akılcı ilaç uygulamaları ile ilgili sağlık personelinin daha çok bilinçlendirilmesi.

Faaliyet 1.6.1- Alanında uzman farmakologlarımız tarafından eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.7- İlimizde sigara, nargile ve alkol kullanımı gibi zararlı alışkanlıkların azaltılması.

Faaliyet 1.7.1- Çeşitli kitle iletişim araçları ve eğitici seminerler düzenlenerek insanların bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.8- Sağlık personelinin tıbbi kötü uygulamadan kaynaklanan hukuki ve cezai sorumluluğu konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.8.1- İl Sağlık Müdürlüğü Hukuk Birimi tarafından tüm sağlık personeline yönelik eğitici seminerler verilecektir.

Hedef 1.9- İlimizde organ bağışına özendirme ve ülke genelindeki organ bağışı sıralamasında ilk beş sıradaki yerini muhafaza etmek.

Faaliyet 1.9.1- Kitle iletişim araçlarını kullanarak, stantlar kurarak, ilgili eğitimler ve toplantılar yaparak organ bağışının önemini insanlara anlatmak.

Hedef 1.10- Engelleri bireylerimizi toplumla kaynaşmasını sağlamak ve gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak.

Faaliyet 1.10.1- EDES için her yıl projeler hazırlayarak engelli bireylerimizi çeşitli faaliyetlerde başrol almalarına imkân tanıyıp kendilerine güven aşılması sağlanacaktır.

Hedef 1.11- Hasta hakları konusunda toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.11.1- Toplum, hasta hakları konusunda kitle iletişim araçları ve okullarda sağlanacak eğitimlerle bilinçlendirilecektir. Sağlık hizmeti sunanların hasta haklarına ilişkin hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.

5.13. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Yapılması Hedeflenen Tesisler

a) Sentetik Saha Yapılması Hedeflenen İlçeler

1. Tirebolu (İhale aşamasındadır.)
2. Dereli (İhale aşamasındadır.)
3. Doğankent (Ödeneği gelince yapılacaktır.)
4. Çanakçı (Ödeneği gelince yapılacaktır.)
5. Çamoluk (Ödeneği gelince yapılacaktır.)

b) Spor Salonu Yapılması Hedeflenen İlçeler

1. Doğankent (Arsa tahsis çalışmaları tamamlanmak üzeredir.)
2. Çamoluk (GSB arsası)
3. Yağlıdere (Arsa tahsis çalışmaları sürmektedir.)
4. Keşap (Arsa tahsis çalışmaları sürmektedir.)
5. Piraziz (Arsa tahsis çalışmaları sürmektedir.)

c) Gençlik Merkezi Yapılması Hedeflenen İlçeler

1. Şebinkarahisar (GSB arsası)
2. Tirebolu (GSB arsası)
3. Bulancak (GSB arsası)
4. Espiye (Belediye tarafından arsa tahsis çalışmaları tamamlandı.)
5. Görele (Arsa tahsis çalışmaları devam ediyor.)

Yatırım Planına Alınan ve Yapımına Devam Eden Tesisler

- 1) İl merkezinde yapımına devam edilen gençlik merkezinin %40' ı tamamlanmış, yapımına devam edilmektedir.
- 2) İl merkezine 3000 kişilik spor salonu tahsis aşamasında.
- 3) İl Merkezinde Seka Arazisinde Yapılması Düşünülen Spor Kompleksi;
 - Stadyum
 - Spor Salonu
 - Olimpik Yüzme Havuzu
 - Hizmet Binası
 - Kamp Eğitim Merkezi
 - Antrenman Sahaları
 - Atletizm Pisti
- 4) Hedeflenen Diğer Tesisler;
 - Dereli İlçesi Kümbet Yaylasında 30 Dönümlük Arsaya (Tahsis Aşamasında) Doğa Kampı Ve Kayak Tesisleri
 - İl Merkezinde Müstakil Atletizm Sahası (Arsa temin çalışmaları sürdürülmektedir.)
 - Su Sporları Tesisleri Ve Sosyal Tesisler (Arsa temin çalışmaları sürdürülmektedir.)
 - İl Merkezinde Semt Sahaları (Arsa temin çalışmaları sürdürülmektedir.)
 - Açık Ve Kapalı Tenis Kortları (Arsa temin çalışmaları sürdürülmektedir.)
 - Trap Atış Sahası (Arsa temin çalışmaları sürdürülmektedir.)
- 5) İlimizde olimpiik spor branşlarının geliştirilmesi ve sporcu yetiştirilmesi için yeni tesisler yapılması ve malzemelerinin temini yönünde çalışmalarda bulunulması.

VI. STRATEJİK PLAN PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2010 – 2014 Yılı Özel İdare Strateji Planı Değerlendirme Raporu

6.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Fiziki alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi: Ödenek dâhilinde çalışmalar devam etmektedir

Okullara bilgisayar ve ekipmanların ulaştırılması: Ödenek dâhilinde çalışmalar devam etmektedir.

Okul öncesi okullaşma oranı: 2014 yılı itibarı ile 5 yaş gurubunda okul öncesi okullaşma oranı %53 'e ulaşmıştır.

İlkokul okullaşma oranı: 2014 yılı itibarı ile %99.28' e çıkarılmıştır.

İkili eğitim yapan ilk-ortaokul sayısı: İkili eğitim yapan ilk-ortaokul sayısı 12' den 4' e düşürülmüştür.

Okul ve kurumlarımızda toplam kalite yönetim anlayışının yerleştirilmesi: Çalışmalar devam etmektedir.

Ortaöğretimde okullaşma: Ortaöğretimde okullaşma % 98' e çıkarılmıştır.

Ortaöğretimde ikili eğitim yapan okul sayısı: 2010'da 4 olan ortaöğretimde ikili eğitim yapan okul sayısı 2014'de 1' e düşürülmüştür.

Okur-yazar oranı: 2014 yılında %94' e çıkarılmış olup,%100' e çıkarma çalışmaları devam etmektedir.

2010 Yılında Tamamlanan İşler

Alucra /12 Derslikli Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu
Bulancak / Anadolu Lisesine 160 Öğrenci Kapasiteli Kız Yurdu
Bulancak / 32 Derslikli Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu
Çanakçı / 16 Derslikli Çok Programlı Lisesi
Dereli / Yavuzkema1 YİBO' ya 6 Daireli Lojman
Dereli / Yıldız Köyü 12 Derslikli İlköğretim Okulu
Dereli / Kurtulmuş Köyü 8 Derslik İlköğretim Okulu
Doğankent / 4 Derslikli Anaokulu
Doğankent / Çatak Köyü 4 Ek Derslik
Espiye / 16 Derslikli Anadolu Lisesi
Eynesil / 12 Derslikli Anadolu Lisesi
Görele / 24 Derslikli Anadolu Öğretmen Lisesi
Görele / Anadolu Öğretmen Lisesine 200 Kişilik Yurt Binası
Görele / Anadolu Öğretmen Lisesi Spor Salonu
Merkez / Okçu İlk-Ortaokuluna 5 Ek Derslik
Merkez / 10 Derslikli Halk Eğitimi Merkezi
Merkez / 28 Derslikli Kız Meslek Lisesi + Uygulama Anaokulu
Şebinkarahisar / 24 Derslikli Türk Telekom İlköğretim Okulu
Tirebolu / 16 Derslikli Fatih İlk-Ortaokulu

2011 Yılında Tamamlanan İşler

Bulancak / 4 Derslikli Vilayetlere Hizmet Birliği Anaokulu
Piraziz / Ek 4 Derslik Eren İlköğretim Okulu
Yağlıdere / 4 Derslikli Anaokulu

2012 Yılında Tamamlanan İşler

Bulancak / 4 Derslikli Sabiha Raşit Anaokulu
Espiye / 24 Derslikli Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu
Merkez / 4 Derslikli Gedikkaya Anaokulu
Merkez / Abdullah Bozbağ İlköğretim Okuluna 6 Ek Derslik
Tirebolu / 3 Derslikli İrfan Domaç Ana Okulu

2013 Yılında Tamamlanan İşler

Güce / 2 Derslikli Anaokulu
Merkez / 32 Derslikli Gedikkaya İlköğretim Okulu
Merkez / 24 Derslikli Çıtlakkale Ortaokulu
Merkez / 24 Derslikli Güre Ortaokulu
Tirebolu / 16 Derslikli Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi
Tirebolu / Anadolu Denizcilik Meslek Lisesine 2 Atölye
Tirebolu / Anadolu Denizcilik Meslek Lisesine 120 Kişilik Pansiyon
Tirebolu / Anadolu Denizcilik Meslek Lisesine 1 Adet Spor Salonu
Yağlıdere / 24 Derslikli Anadolu Lisesi

2014 Yılında Tamamlanan İşler

Alucra / 12 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu ve 100 Kişilik Pansiyon
Bulancak / 24 Derslikli Güzelyalı İlköğretim Okulu
Bulancak / 19 Eylül Kız Meslek Lisesine 200 Kişilik Yurt Binası

Dereli / Kızıldaş Köyü 5 Derslik 4 Daireli Lojman
Merkez / 32 Derslikli Anadolu İmam Hatip Lisesi
Merkez / 9 Derslikli Fındıkyurdu Anaokulu
Piraziz / 16 Derslikli Anadolu Lisesi
Piraziz / İsmail Yücel End. Meslek Lisesine 200kişilik Yurt Binası
Tirebolu / 12 Derslikli Sakarya İlkokulu
Tirebolu / 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu
Yağlıdere / 100 Kişilik İmam Hatip Lisesi Yurt Binası

2010-2014 Yılları Arasında Gerçekleşen Yatırım Verileri Toplamı

Derslik Sayısı : 524 adet
Yurt Sayısı : 7 adet
Yurt Kapasitesi : 1080 kişi
Spor Salonu Sayısı : 2 adet
Lojman (daire) Sayısı : 10 adet
Atölye Sayısı : 2 adet

2014 Yılında Devam Eden Yatırımlar

Bulancak / Kovanlık Beldesinde 16 Derslikli Çok Programlı Lisesi Yapımı
Çamoluk / 12 Derslikli İmam Hatip Lisesi Yapımı
Dereli / İmam Hatip Lisesine 100 Öğrenci Kapasiteli Yurt Binası Yapımı
Doğankent / Süttaş İlk-Ortaokuluna Ek 4 Derslik Yapımı
Espide / İmam Hatip Lisesine 120 Kişilik Yurt Binası Yapımı
Eynesil / Ören İlkokuluna Ek 4 Derslik Yapımı
Merkez / İMKB Anadolu (Öğretmen) Lisesine 180 Öğrenci Kapasiteli Yurt Binası Yapımı
Merkez / 24 Derslikli Aksu Ortaokulu Yapımı
Merkez / İmam Hatip Lisesine 300 Öğrenci Kapasiteli Yurt Binası Yapımı
Merkez / 400 Kişilik 1 Adet Kapalı Spor Salonu Yapımı
Merkez / 24 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapımı
Piraziz /16 Derslikli Ortaokul Yapımı
Şebinkarahisar / İmam Hatip Lisesine 200 Kişilik Yurt Binası Yapımı
Tirebolu / 400 Kişilik 1 Adet Kapalı Spor Salonu Yapımı
Yağlıdere / Üçtepe Köyü İlk/Ortaokuluna Ek 4 Derslik Yapımı
Merkez / Çıtlakkale Mahallesi 9 Derslikli Anaokulu Yapımı
Bulancak / 32 Derslikli İmam Hatip Lisesi Yapımı

6.2. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ

Engelli ve yoksul ailelere yönelik imkânların artırılması: Müdürlüğümüzün bu ailelere yönelik Engelli Evde Bakım hizmeti bulunmaktadır. Bu hizmetten 2010 yılında 488, 2011 yılında 423, 2012 yılında 497, 2013 yılında 578, 2014 yılında 680 aile faydalandırılmıştır. Ayrıca engelli bireylere 2010 yılında 84, 2011 yılında 85, 2012 yılında 188, 2013 yılında 316, 2014 yılında 450 engelli kimlik kartı verilmiştir. Engelli ve ailelerine çeşitli konularda danışmanlık hizmeti yapılmıştır.

Engellilere yönelik okul öncesi rehberlik ve danışmanlık hizmetleri: 2014 yılı içerisinde engelli birey ve ailelerine yönelik üç aileye danışmanlık hizmeti verilmiş olup aile ile, engelli birey ve bu durum ile nasıl baş etmeleri gerektiği, engellinin beceri kazanması, davranış motivasyonu, psikososyal gelişimlerini destekleme konularında görüşüldü, 2010-2013 yılları arasında engelli birey ve ailelerine yönelik gerekli çalışma ve yönlendirmeler yapılmış olup, dosyalama yapılmaması nedeniyle sayısal verilere ulaşılamamıştır.

Yoksul anne ve çocukların sağlık hizmetlerine yönelik eğitimler: Müdürlüğümüz ve mülga Aile Danışma Merkezi Müdürlüğünün ortak çalışması kapsamında 2011- 2014 yılları arasında okullarda "Madde Bağımlılığı ve Zararları" konulu seminerler yapılmıştır. Bu kapsamda il ve ilçelerde bulunan birçok okulda eğitimler yapılmış, ayrıca Müdürlüğümüzün dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri hakkında da bilgi

verilmiştir. 2014 yılında İl Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdunda görevli bakım elemanlarına "Sağlıklı Yaşama ve Hastalıklardan Korunma, 18 yaş grubu çocuğundan neler beklenebilir ve ebeveyn çocuğu için neler yapabilir?", "Çocukluk ve gençlik yıllarında görülen yaygın davranış problemlerini anlamak ve başa çıkmak" konularında eğitim verildi. Ayrıca aynı yıl içerisinde Çocuk Evleri, Çocuk Kabul İlk Müdahale ve Değerlendirme Birimi, Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüklerinde korunma altında bulunan çocuklara ve bakım elemanlarına ergenlik; erken yaşta cinsel ilişkiye girmenin sakıncaları, cinsel yolla bulaşan hastalıklar hakkında eğitim verildi.

Gelir getirici projeler hazırlamak: 2010-2014 yılları arasında gelir getirici proje çalışmaları yapılmış olup, bunlar arasında onaylanıp uygulanan bir proje bulunmamaktadır.

İstihdamı artırıcı tedbirlerin alınması: 2014 yılı içerisinde dezavantajlı ailelerin çocuklarının istihdama katılımını arttırmak amacıyla "Çikolata ile Değişen Hayatlar AB Hibe Projesi" hazırlanmıştır. Ancak henüz onaylanmamıştır.

Çocuk kreşleri ve yaşlı bakım evlerinin sayısının artırılması: 2010-2014 yılları arasında Müdürlüğümüz tarafından denetimi ve danışmanlığı sağlanan toplam altı yeni kreş açılmış ve hizmet vermektedir. 2010-2014 yılları arasında, yaşlı bakım evi ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Kadına yönelik şiddet konularında bilgilendirme faaliyetleri: 2010-2011 yılları arasında 4320 sayılı Ailenin Korunması Kanunu kapsamında, 2012-2014 yılları arasında Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında; 2010 yılında Müdürlüğümüz, mülga Toplum Merkezi ve mülga Aile Danışma Merkezine başvuru yapan 121, 2011 yılında 153, 2012 yılında 168, 2013 yılında 184, 2014 yılında 201 kadına ve gerektiğinde eşine yönelik hukuki, maddi ve psikolojik destek verilmiştir.

Bakıma muhtaç çocuklar için veri tabanı oluşturulması: Bakıma muhtaç çocuklar ile ilgili Bakanlığımızın Yönetim Bilişim Sistemi ve Minimum Standartlar Veri Tabanları kullanılmakta olup, hizmet alan her çocuk için sisteme veri girişi yapılmaktadır.

Ekonomik yoksunluk nedeniyle çocuklarının bakımını üstlenmeyip korunma kararı aldırarak ailelere yönelik gelir getirici ve istihdam sağlayıcı projeler hazırlamak: 2010-2014 yılları arasında Ekonomik yoksunluk nedeniyle çocuklarının bakımını üstlenmeyip korunma kararı aldırarak ailelere yönelik gelir getirici ve istihdam sağlayıcı yönelik herhangi bir proje hazırlanmamıştır.

Korunmaya muhtaç çocuklara verilen hizmetlerin mekânsal niteliklerin iyileştirilmesi: Engelliler için sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirilmesi: Bakanlığımızın Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında 2013 ve 2014 yıllarında bina incelemeleri yapıldı ve yapılmaya devam etmektedir. Yönetmelik gereği, taşıt ve açık alan incelemeleri 2015 yılı sona kadar erişilebilirliğe uygun hale getirilecektir, 2014 yılında belediyeler ile yazışmalar yapılmış olup, öncelikte açık alanların erişilebilirliğe uygun olup olmadığı ve uygun değil ise uygun hale getirilmesi belirtilmiştir. 2014 Belediye Seçimlerinde engellilerin oy kullanmalarını kolaylaştırmak için gerekli yazışmalar yapılmış olup, gerekli önlemler alınmıştır. 2014 yılında Valilik binamızın yönetmelik kapsamında erişilebilirlikte istenen ölçülerine göre denetlemeler yapılmış, denetlemeler sonucunda valilik binası erişilebilirliğe uygun hale getirilmeye başlanmıştır.

Koruyucu aile sayısının artırılması: 2010- 2014 yılları arasında koruyucu aile ve evlat edinme birimi İl Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Hizmet Merkezinde hizmet vermekteyken 2014 yılı Ekim ayında İl Müdürlüğü'ne taşınmıştır. 2010- 2014 yılları arasında 23 koruyucu ailemiz olmuştur. Giresun İlinde toplamda 36 tane koruyucu aile ve 38 tane de koruyucu aile yanında kalan çocuk bulunmaktadır. Yeni başvuru yapıp belgelerini tamamlayan 3 aile bulunmaktadır. Önümüzdeki günlerde İl Müdürlüğü kapsamında koruyucu ailelere 9 modülden oluşan koruyucu aile eğitimi verilecektir.

İlimizdeki yaşlılara yönelik koruyucu, önleyici ve rehabilite edici çalışmaların yapılması:

İlimizde yaşlılara yönelik herhangi bir kurum bulunmamakta olup, huzurevi yapım çalışmaları devam etmektedir. Huzurevi projesinin yakın zamanda bitip, yaşlılarımıza hizmet vermesi planlanmaktadır. İlimizde ikamet eden, maddi ve sosyal açıdan yoksunluk içerisinde bulunan 2010 yılında 11, 2011 yılında 19, 2012 yılında 4, 2013 yılında 13, 2014 yılında 20 yaşlımız talep ettikleri illerde bulunan huzurevlerine yerleştirilmiştir. Yaşlılarımıza diğer kuruluşumuz ve diğer kurum ve kuruluşların hizmetleri hakkında bilgi verilmekte ve gerekli danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İlimizdeki yaşlılara, engelli ve engellilerin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması: Müdürlüğümüz tarafından bu alanda yalnızca danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmektedir.

6.3. SAĞLIK HİZMETLERİ

Acil Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi:

112 Ambulansları İle Taşınan Vaka Sayısı:

2010 yılında	:	17.268,
2011 yılında	:	22.553,
2012 yılında	:	29.836,
2013 yılında	:	31.865,
2014 yılında	:	35.311,
Toplam	:	136.745' dir.

Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Sayısı:

2010 yılında	:	18
2011 yılında	:	22' dir
Artış oranı	:	%22,22' dir.

112 Ambulans Sayısı:

2010 yılında	:	36,
2014 yılında	:	55,
Artış Oranı	:	%53' tür

Hasta Hakları Konusunda Toplumun Bilinçlendirilmesi:

Sağlık Bakanlığımızın Hasta Hakları konusunda hazırlamış olduğu afiş ve broşürlerin dağıtımı yapıldı. Lise öğrencilerine ve öğretmenlerine yönelik eğitim yapıldı, Halk Eğitim kursiyerlerine yönelik eğitim yapıldı. Mayıs 2014 tarihinde yapılan mevzuat değişikliğine istinaden sadece İl Sağlık Müdürlüğünde oluşturulacak olan Hasta Hakları Kurulu oluşturuldu. Üniversiteye bağlı sağlık tesislerinde, Toplum Sağlığı Merkezlerinde ve Özel Hastanelerde de Hasta İletişim Birimlerinin kurulması sağlandı.

İlimizde Mevcut Sağlık Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım ve Onarımı:

2011 Yılı Bakanlık Kaynaklı Biten İşler

- Tirebolu Toplum Sağlığı Merkezi
- Şebinkarahisar Verem Savaş Derneği
- Espiye Demircili Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Güneyköy Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Çanakçı Toplum Sağlığı Merkezi Röntgen Kurşunlama Odası Yapımı
- 112 Acil Komuta Kontrol Demir Korkuluk Yapımı
- Hükümet Konağı Soğuk Depo Yapımı
- Teyyaredüzü Sağlık Ocağı Onarımı
- Halk Sağlığı Laboratuvarı Hizmet Binası Onarımı
- Tirebolu Orta Camii Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Görele Toplum Sağlığı Onarımı
- AÇSAP Onarımı
- 112 Garaj Yapımı
- Piraziz Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Bulancak Damudere Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Çanakçı Toplum Sağlığı ve Darıköy Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Çamoluk Toplum Sağlığı,
- Yağıldere Elmabelen Sağlık Evi,
- Dereli Yüce Sağlık Evi,

- Keşap Yolağzı Sağlık Evi Bakım ve Onarımı
- Yağlıdere Üçtepe Toplum Sağlığı Merkezi
- Alucra Devlet Hastanesi Asansör Yapımı
- Prof. Dr. A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi Dış Cephe Yapımı
- Yağlıdere Devlet Hastanesi Onarımı
- Göğüs Hastalıkları Hastanesi Onarımı

2012 Yılı Bakanlık Kaynaklı Biten İşler

- Keşap Taflancık Sağlık Evi Onarımı
- Yağlıdere ASM Onarımı
- Halk Sağlığı Laboratuvarı Onarımı
- 112 Acil Yardım Komuta Kontrol Merkezi Onarımı
- Güce Toplum Sağlığı Merkezi ve Hükümet Konağı WC Onarımı
- Espiye Devlet Hastanesi Onarım

HALK SAĞLIĞI

İlimizde Sağlık Ocağı Sayısının Artırılması: İlimiz 2010 yılında Aile Hekimliğine geçmiştir. 33 Aile Sağlığı Merkezi ve 122 tane Aile Hekimi bulunmaktadır.

“0” Yaş Grubundaki Bebeklerin Tam Aşılama Düzeyleri:

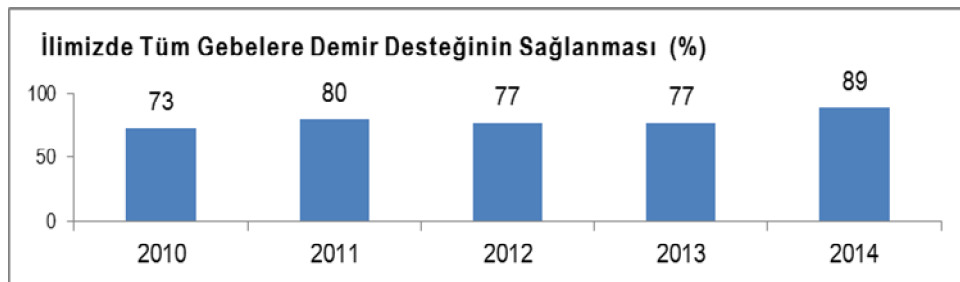
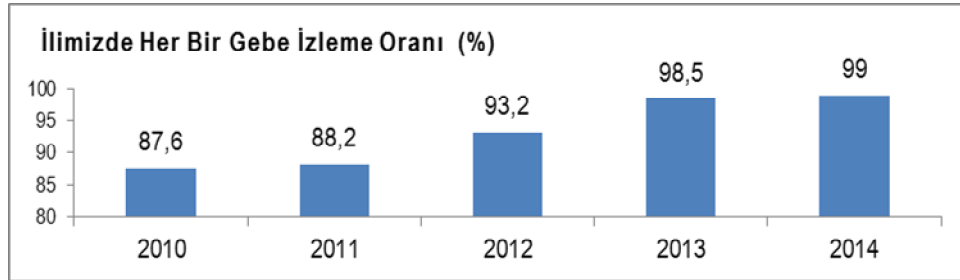
Müdürlüğümüz tarafından 0 yaş grubundaki bebeklere yönelik aşılama hizmeti başarılı olarak devam etmektedir. Aşılama oranı % 99’a çıkarılmıştır.

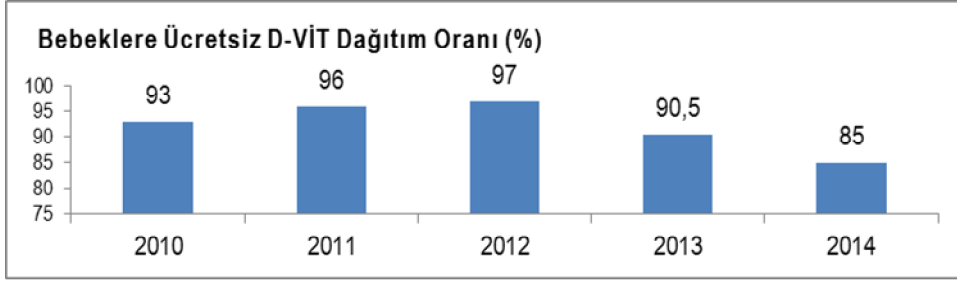
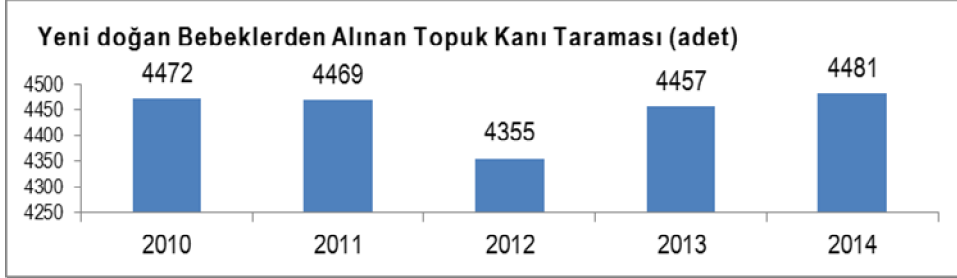
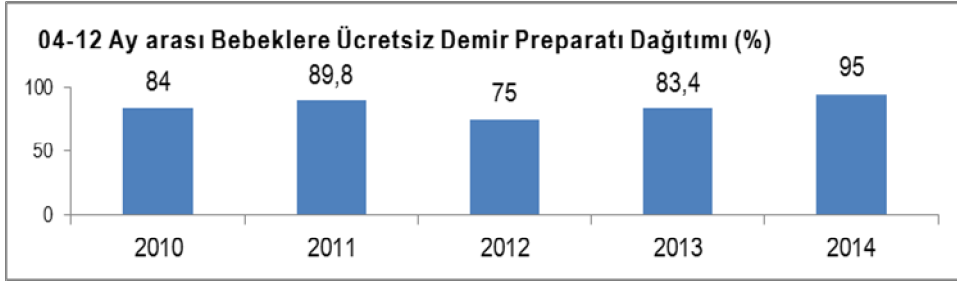
0-14 Yaş Grubundaki Çocukların Aşılama:

Müdürlüğümüz tarafından 0-14 yaş grubundaki çocukların aşılanması çalışmaları başarılı olarak devam etmektedir. Aşılama oranı % 99’a çıkarılmıştır.

İlimizde “ Beslenme, Sağlık ve Besin Tüketimi Araştırması” Yapılması:

Okul kantinleri denetlendi. Anaokulunda sağlıklı beslenme eğitimi verildi ve kahvaltının önemi anlatıldı. Okullarda obezite eğitimi verildi. Müdürlüğümüz tarafından açılan stantlarda halkımızın boy- kilo ölçümleri yapıldı. BKİ oranları normal değerlerde olmayanlar Diyetisyene yönlendirildi.

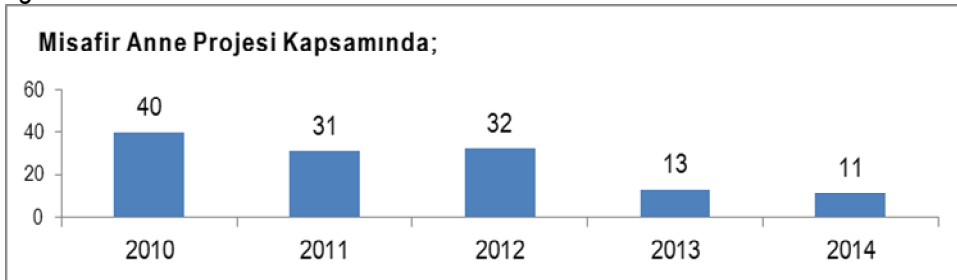




Yaşam Tarzına Bağlı Olan Kronik Hastalıklardan Korunma:

Müdürlüğümüz tarafından açılan stantlarda halka kronik hastalıklar (Astım, KOAH, Diabet, Hipertansiyon) hakkında bilgiler verilerek, sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamın önemi anlatıldı, bilgilendirici afiş-broşür dağıtıldı. Açılan stantlarda ücretsiz kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü, nefes ölçümü yapıldı, sonuçları normal değerlerde olmayanlar hastaneye yönlendirildi. Müdürlüğümüz tarafından halkı düzenli fiziksel aktiviteye teşvik etmek amacıyla hafta sonları sağlıklı yaşam yürüyüşleri yapılmıştır.

AOB Projesi kapsamında eğitimlere 2013 yılında başlandı 1669 kişiye eğitim verildi. 2014 yılında 520 kişiye eğitim verildi.



Hastane Ortamı Dışında doğum yapma riski olan gebeler evlerinden alınarak misafir edilmişler ve bu gebelerin sağlıklı olarak hastane ortamında doğumlarını gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Yeni doğanlara yönelik programlar kapsamında;

2010 yılında: 52 Sağlık Ocağı

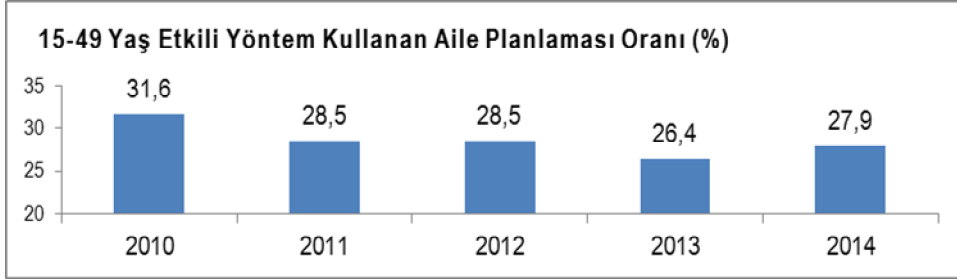
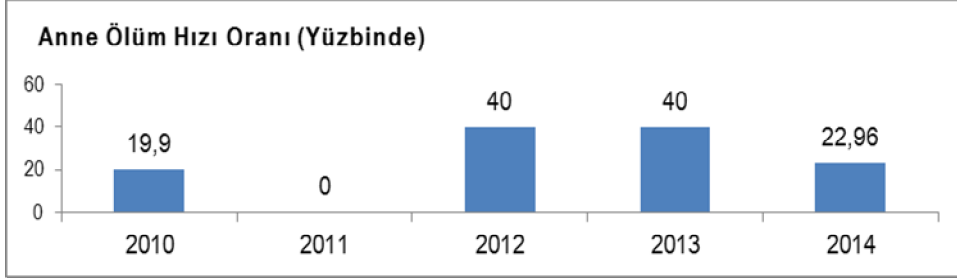
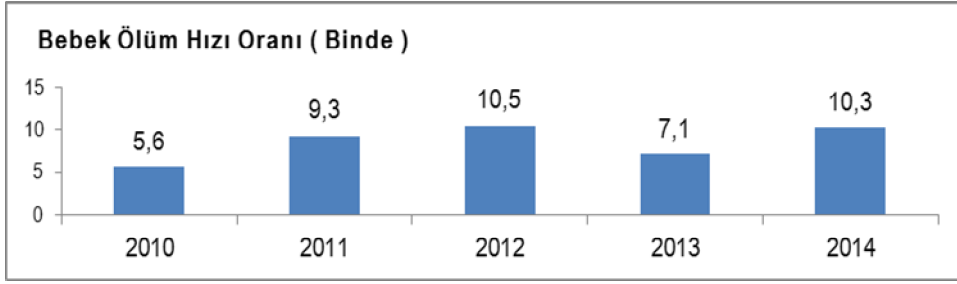
2011 yılında: 96 Aile Hekimi Birimi

2012 yılında: 96 Aile Hekimi Birimi

2013 yılında: 96 Aile Hekimi Birimi

2014 yılında: 96 Aile Hekimi Birimi

Bebek Dostu yapılmıştır.



İlimizde Yeni Doğan Bebeklerde Neonatal Tetanozun Elimine Edilmesi:

İlimizde Neonatal Tetanoza bağlı bebek ölümü olmamıştır. Müdürlüğümüz tarafından çalışmalar başarılı olarak devam etmektedir. Neonatal Tetanoza bağlı bebek ölümü % 0' dır.

0-14 Yaş Grubunda Kızamık Hastalığının Elimine Edilmesi:

Kızamık Hastalığına yönelik olarak şüpheli görülen vakalardan numune (kan, idrar ve boğaz sürüntüsü) alınmıştır. 2010 yılında 7 numune, 2011 yılında 25 numune, 2012 yılında 8 numune, 2013 yılında 8 numune, 2014 yılında 9 numune olmak üzere toplam 57 numune alınmış olup bu numune sonuçlarının 56 tanesi negatif (-), 2013 yılında ise 1 numune sonucu ise pozitif (+) çıkmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Kızamık Hastalığının elimine edilmesi için çalışmalar başarılı olarak devam etmektedir.

Bebek Beslenmesinde Anne Sütünün Özendirilmesi:

Halk Eğitimi Sayısı Eğitim Alan Sağlık Personeli Sayısı

2010 yılı: 2	2010 yılı: Bebek Dostu olan Sağlık Ocaklarında çalışan tüm personeller.
2011 yılı: 7	2011 yılı: 192
2012 yılı: 4	2012 yılı: 192
2013 yılı: 28	2013 yılı: 244
2014 yılı: 40	2014 yılı: 244

ÜSE Eğitimi Alan Personel Sayısı ÜSE Eğitimi Alan Halk Sayısı

2010 yılı: 80	2010 yılı: 938
2011 yılı: 85	2011 yılı: 300
2012 yılı: 70	2012 yılı: 200
2013 yılı: 85	2013 yılı: 1360
2014 yılı: 80	2014 yılı: 530

Yaşlı Sağlığı Hizmetleri İle Evde Bakım ve Gezici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi:

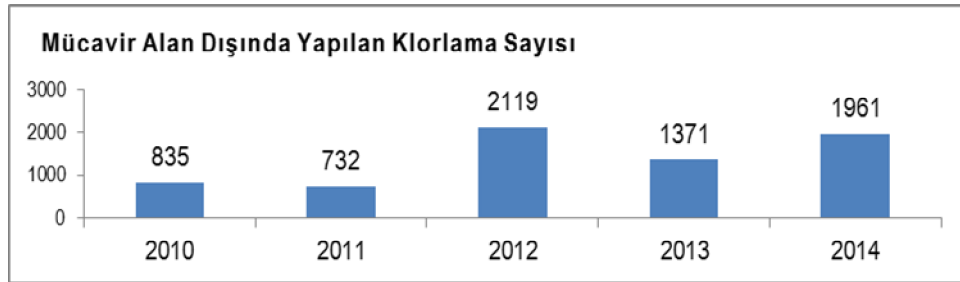
Evde Sağlık Hizmetleri İlimizde 3 Ağustos 2010 yılında başlamış olup 2010 yılı Ağustos ayından 2011 yılı Aralık'a kadar 1400 hastanın evinde bakımı yapılmıştır. (% 164)
2011 yılında 1227 hastanın evinde bakımı yapılmıştır. (% 144)
2012 yılında 1170 hastanın evinde bakımı yapılmıştır. (% 137)
2013 yılında 994 hastanın evinde bakımı yapılmıştır. (% 116)
2014 yılında 837 hastanın evinde bakımı yapılmıştır. (% 98)

Gezici Sağlık Hizmeti

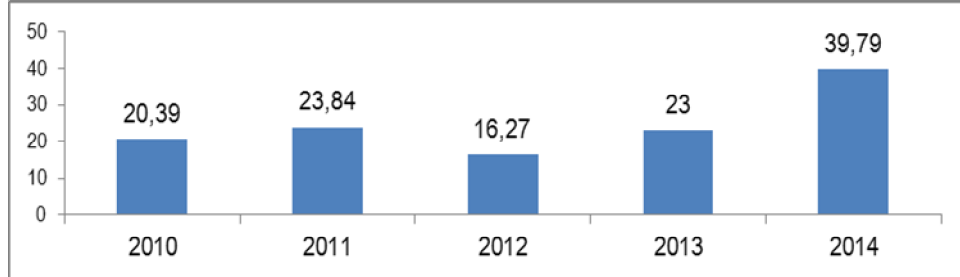
2010 yılında Aile Hekimleri tarafından 94.577 gezici sağlık hizmeti verilmiştir. (% 24)
2011 yılında Aile Hekimleri tarafından 120.638 gezici sağlık hizmeti verilmiştir. (% 29)
2012 yılında Aile Hekimleri tarafından 109.039 gezici sağlık hizmeti verilmiştir. (% 26)
2013 yılında Aile Hekimleri tarafından 108.612 gezici sağlık hizmeti verilmiştir. (% 26)
2014 yılında Aile Hekimleri tarafından 111.125 gezici sağlık hizmeti verilmiştir. (% 27)
Hasta Hakları Konusunda Toplumun Bilinçlendirilmesi:

İlimizde Mevcut Sağlık Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım ve Onarımı:

2013 yılında 19 tane Sağlık Tesisinin onarım ve tadilatı yapılmıştır.
2014 yılında 22 tane Sağlık Tesisinin onarım ve tadilatı yapılmıştır ve çalışmalar devam etmektedir.



İlimizde Mücvir Alan Dışında Yapılan Analizlerde Uygun Su Numunesi Oranı (%)



Çöp-Gübrelik ve Helalardan Uygun Olmayanların Oranı:

2010 yılı: 0,0095
2011 yılı: 0,033
2012 yılı: 0,045
2013 yılı: 0,08
2014 yılı: 0,042

KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ

Bina, Lojman, Diğer Sosyal Ve Yardımcı Tesisler Durumu: Hastane binalarımız mevcut olup sosyal tesis ve lojmanlarımız bulunmamaktadır.

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Araç-makine parkı teçhizatımız bulunmamaktadır.

Son Altı Ay İçinde Yapılan Çalışmalar

7.050,365 TL değerinde tıbbi cihaz ve demirbaş alımı yapıldı.

Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Merkezi ve Bulancak Devlet Hastanesi açılışları yapıldı.

Prof.Dr.A.İlhan Özdemir Devlet Hastanesine Nükleer Tıp Ünitesi açıldı.

Prof.Dr.A.İlhan Özdemir Devlet Hastanesine KVC Ünitesi Projesi başlatıldı.

Op.Dr.E.Özdemir Görele Devlet Hastanesi ve Bulancak Devlet Hastanelerine Bilgisayarlı Tomografi Üniteleri açıldı.

Dr.Ali Menekşe Göğüs Hastalıkları Hastanesinde doğalgaz sistemine geçildi. Diğer sağlık tesislerimizde kömür yerine yeşil ürün pelit (sıkıştırılmış talaş) sistemine geçildi

Tirebolu Devlet Hastanesi çatı onarımı yapıldı.

Op.Dr.E.Özdemir Görele Devlet Hastanesi ameliyathane ünitesi onarımı yapıldı.

Prof.Dr.A.İlhan Özdemir Devlet Hastanesi dış cephe mantolama yapıldı.

Prof.Dr.A.İlhan Özdemir Devlet Hastanesine 3. Basamak yoğun bakım açıldı.

Prof.Dr.A.İlhan Özdemir Devlet Hastanesine PUVA ünitesi ve göz ileri teşhis üniteleri açıldı.

6.4. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Belediyelerin katı atık bertaraf tesislerini gerektiğinde mahalli idare birlikleri marifetiyle gerçekleştirmesinin desteklenmesi: Bu kapsamda yapılan iş ve işlemler Giresun Katı- Sıvı Atık İçme Suları Birliği (GİRKASİÇ) tarafından yürütülmektedir.

İlimizde atık su arıtma tesisi kurulması için gerekli çalışmaların yapılması: İlimizde 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında İl, İlçe ve Belde Belediye Başkanlıkları tarafından atık su arıtma tesisi kurulması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. (Tüm belediyelerin atık su arıtma tesisi ile ilgili durumu excell formatında tablo halinde gönderilmektedir.)

BELEDİYELERİN ATIKSU ARITMA TESİSİ DURUMU								
S.N.	İl/İlçe	İlçe/Belde Belediyesi	Nüfusu	Genel Durumu	Arıtma Tesisi (AAT) Adı	Kapasite (m3/gün)	Arıtma Türü	Açıklama
1	GİRESUN	Merkez	102.307	VAR	Aksu Mah. Ön Arıtma ve DDD	7.500	Fiziksel+DDD	
		Merkez		VAR	Gemiler Çekeği Mah. Ön Arıtma ve DDD	15.000	Fiziksel+DDD	
		Duroğlu	2.919	VAR	Duroğlu AAT (1000+500 kişilik)	200	Fiziksel+Biyolojik	
2	ALUCRA	Alucra	4.130	YOK				
3	BULANCAK	Bulancak	39.160	YOK				
		Aydındere	2.607	YOK				
		Kovanlık	2.601	VAR	Kovanlık AAT (500+500 kişilik)	200	Fiziksel+Biyolojik	
4	ÇAMOLUK	Çamoluk	3.137	VAR	Çamoluk AAT	500	Fiziksel+Biyolojik	İnşaat aşamasında
5	ÇANAKÇI	Çanakçı	1.819	VAR	Merkez Mah. AAT (1000+1000 kişilik)	240	Fiziksel+Biyolojik	
		Çanakçı		VAR	Orta Mah. AAT (1000+1000 kişilik)	180	Fiziksel+Biyolojik	
6	DERELİ	Dereli	5.648	YOK				
		Yavuzkema	2.356	YOK				
7	DOĞANKENT	Doğankent	3.518	VAR	Doğankent AAT	400	Fiziksel+Biyolojik	
8	ESPIYE	Espiye	17.089	YOK *				
		Soğukpınar	2.497	YOK				
9	EYNESİL	Eynesil	7.324	YOK ***				
		Ören	2.512	YOK				
10	GÖRELE	Görele	15.450	VAR	Görele Beld. Ön Arıtma ve DDD		Fiziksel+DDD	
		Çavuşlu	2.172	VAR	Çavuşlu AAT	685	Fiziksel+Biyolojik	
11	GÜCE	Güce	3.178	YOK				
12	KEŞAP	Keşap	8.620	YOK				
13	PİRAZİZ	Piraziz	7.114	YOK				
14	Ş.KARAHİSAR	Ş.karahisar	11.557	YOK				
15	TİREBOLU	Tirebolu	14.853	YOK **				
16	YAĞLIDERE	Yağlıdere	6.907	VAR	Yağlıdere AAT	2.400	Fiziksel+Biyolojik	İnşaat aşamasında
		Üçtepe	2.163	YOK				

* Esiye DDD (Derin Deniz Deşarjı) ÇED Sürecinde,
 ** Tirebolu DDD (Derin Deniz Deşarjı) ÇED Sürecinde
 *** Eynesil DDD (Derin Deniz Deşarjı) "ÇED Gerekli Değildir" Belgesini aldı.

6.5. ORMAN HİZMETLERİ

İlimizdeki mevcut ormanların devamlılığını sağlayacak, erozyonun önlenmesi için gerekli tedbirler alınacak ve meraların ıslah edilmesi:

Bölge Müdürlüğümüzde Giresun İli için yapılan çalışmalar;

Çalışmalar	2010	2011	2012	2013	2014
Ağaçlandırma (hektar)	100	86	420	155	233
Erozyon kontrolü (hektar)	1.000	1.200	7.500	2.000	1.250
Mera ıslahı (hektar)	2.000	1.700	705	700	
Tesis toplam (hektar)	3.100	2.986	3.300	2.855	1.483
Fidan dikimi (adet)	2.056.000	884.740	1.242.000	2.357.000	1.570.000
Fidan dağıtımı (adet)	80.000	70.000	120.000	14.200	21.200

İlimiz Orman Köylülerinin Kalkınmasının Sağlanması

Yıllar	Güneş Enerjisi		Fenni Arcılık		Manda Yetiştiriciliği		Süt Koyuncululuğu		Süt Sığırcılığı		TOPLAM
	Ünite Ad.	Tutar	Ünite Ad.	Tutar	Ünite Ad.	Tutar	Ünite Ad.	Tutar	Ünite Ad.	Tutar	
2010	379	549.550							46	526.400	1.075.950
2011	360	576.000	34	272.000					20	250.400	1.098.400
2012	860	1.462.000							38	578.957	2.040.957
2013	321	545.700	115	1.175.000	36	684.000	22	395.989			2.800.689
2014	333	582.750	32	368.000	17	323.000	15	288.000			1.561.750

Halkımızın İstifade Edebileceği Mesire Yerlerinin Yapılması:

Giresun İl Sınırları dahilinde 2010-2014 tarihleri arasında Bölge Müdürlüğümüz tarafından 10 adet mesire yeri tesis edilmiştir.

Orman İçi biyolojik çeşitliliğe yönelik yapılan çalışmalar:

Bölge Müdürlüğümüz sınırları dahilinde biyolojik çeşitlilik tespiti kapsamında 200 adet türün tespiti yapılmıştır.

Ormanlarda zararlı böcek ve hastalıklarla mücadele:

Giresun İl Sınırları dahilinde ormanlarımızda doğal dengenin sağlanması amacıyla 2010 yılında 3.492 ha sahaya 86.625 adet R.Grandis ladin ormanlarımıza verilmiştir. Ormanlarımızda % 90 oranında D.micans zararlısına karşı doğal denge sağlanmıştır. Biyoteknik mücadele kapsamında 2010-2014 yılları arasında 6.850 ha sahaya 5.815 adet feromen tuzağı yerleştirilmiştir. Mekanik Mücadele kapsamında 2010-2012 yılları arasında 1.500 ha alanda mücadele yapılmıştır. 2010-2014 yılları arasında 2.850 ha sahaya 5.700 adet kuş yuvası yerleştirilmiştir.

Orman Yolları Faaliyetleri

Faaliyetin Nevi	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni Yol (km)	30	23	25	30	32
Büyük Onarım (km)	29	20	20	33	41
Sanat Yapısı (km)	44	30	55	5	41
Üst Yapı (km)	33	42	41	32	44

Silvikültür Faaliyetleri

Faaliyetin Nevi	2010	2011	2012	2013	2014
Tabii Gençleştirme (hektar)	387,5	12	376	495,4	152
Suni Gençleştirme (hektar)	122	53,6	166	47,8	197
Ormanların Bakımı (hektar)	5.437	4.917	6.641	3.918,6	5421,7

6.6. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

2010 YILI FAALİYETLERİ

Amerikan Jerseyinin Yaygınlaştırılması Projesi: Sperma alımı yapılmıştır.

Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Projesi: Sarf malzemesi alımı yapılmıştır.

Sürülerde Sağım Hijyeni ile Kalitenin İyileştirilmesi Projesi: Süt güğümü alımı; 100 adet alınmıştır.

Yaban Domuzu Mermisi: 4100 adet dağıtılmıştır.

Silaj Üretimini Geliştirme Projesi: Mısır tohumu; 86 Paket

Seracılığı Geliştirme Projesi Kapsamında: 47 adet sera dağıtılmıştır.

Mahsul Fiyatına Tohumluk Projesi Kapsamında: 40 Ton Buğday ve 20 Ton Triticale üreticilere verilmiştir. **Kivi T Direği:** 800 Adet üreticilere verilmiştir.

Görelle Balıkçı Barınağı: Çevre düzeni yapılmıştır.

2011 YILI FAALİYETLERİ

Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Projesi: İlaç, serum alımı yapılmıştır.

2012 YILI FAALİYETLERİ

Meyveciliği Geliştirme Projesi: Muhtelif meyve fidanı alımı yapılmıştır.

Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Projesi Kapsamında: Sarf malzemesi alımı yapılmıştır

Şebın Cevizi ve Kızılıık Üretimini geliştirme projesi: 3 Adet 240m2 Sera, Köklendirme Ünitesi, Perlit alımı ve sulama sistemi yapılmıştır

Kivi T Direği Projesi kapsamında: 3000 Adet Kivi T direği dağıtılmıştır

2013 YILI FAALİYETLERİ

Aşılı Ceviz, Dut ve Kızılıık fidanı üretim projesi: 350 adet Anaç Ceviz fidanı alımı, 1000 adet Ceviz ağacında çevirme aşısı ve işçiliği ve 20000 adet Naylor torba alınmıştır.

Hangar yapımı, 30 m3/saat yeraltı suyu sondajı çalışması yapılmış, fidan sökme makinesi alınmış, Tüpleme ve Lineer terazili paketleme makinesi alınmıştır.

Hayvan hastalıkları ile mücadele projesi: 6000 doz Kuduz Aşısı alımı yapılmıştır.

Patates üretimini geliştirme projesi: 183000 Kg. Tohumluk Patates alımı.

Meyveciliği geliştirme projesi: 19540 adet Fidan alımı

Arıcılığı geliştirme projesi: 500adet Polen Tuzaklı Termo Kovan altlığı alınmış, Arılı çerçeve alımı, Arılı Kovan alımı, 1000adet Polen Tuzağı ve 15 adet Elektro şoklu çit alınmıştır.

2014 YILI FAALİYETLERİ

Şebın Cevizini geliştirme projesi: Tarım Perliti alımı yapılmış.

Hayvan hastalıkları ile mücadele projesi: Sarf malzemesi alımı yapılmış.

Örtü altı yetiştiriciliğini geliştirme projesi: Sera Nayloru alımı yapılmış.

Mavi Yemiş üretimini geliştirme projesi: Fidan alımı yapılmış.

Yaban Domuzu ile mücadele projesi: Mermi alımı yapılmış.

Sertifikalı tohum kullanımını yaygınlaştırma projesi: Arpa, Buğday, Triticale tohum alımı yapılmıştır.

6.7. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

Alt yapı ve üst yapı yatırımlarının fiziksel planlara uygun olarak gerçekleştirilmesi: Bakanlığımızca gönderilen ve Müdürlüğümüzce 2010 – 2014 yılları arasında İlimizde bulunan İl, İlçe ve Belde Belediyelerine alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere ödenek aktarılmıştır.

Talepteki değişim sürekli izlenerek, değişen koşullara uygun tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi: Değişimler sürekli izlenmiş olup, tanıtım faaliyetleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Tarihi eserlerin onarımını ve çevre düzenlemesinin yapılarak turizme kazandırılması: İlimizde bulunan eski tarihi evlerin restorasyon çalışmaları yapılmıştır.

Yaylalarımızda gerekli alt yapı ve imar düzenlemeleri yapılarak turizme kazandırılması: Yaylalarımızı turizme kazandırılması çalışmaları yapılmıştır.

İlimizde mevcut tarihi, kültürel ve tabiat varlıklarının afiş-broşür, belgesel yayın, tablo, fotoğraf sergisi ve fuar gibi etkinliklerle yurt içi ve yurt dışında tanıtımının yapılması: İlimizin tanıtılması için büyük önem arz eden EMİTT Fuarı, Ankara Giresun Günleri, İstanbul Feshanede düzenlenen Giresun Günleri, Essen şehrinde "Almanya' da 1. Giresun Günleri" Fuarı, Enternasyonal Fuarı, Travel Turkey Turizm Fuarı, EXPOBATUMI Fuarı olmak üzere fuarlara Valiliğimiz adına katılım sağlanmış, İlimizin tanıtımı yapılmıştır.

Giresun tanıtım broşürlerinin basılması: İngilizce, Almanca ve Türkçe Gezi Rehberi, İl Haritası, Afiş ve Broşür bastırılmıştır.

İlin doğal, tarihi ve kültürel değerler envanterinin hazırlanması: Giresun Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı destekli "Giresun'daki Kültür Varlıklarının Literatüre Kazandırılması" projesi kapsamında, Giresun Üniversitesi öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Gazanfer İltar tarafından hazırlanan "Giresun Kültür Envanteri" isimli kitabın basımı tamamlandı. Bu çalışma ile birlikte kültür varlıklarımızın bir nevi kimlik bilgileri çıkartıldı. Böylece Giresun genelindeki tarihi eserler ilk defa akademik bir kitap altında toplandı. Ayrıca il genelinde henüz tescil edilmemiş birçok tarihi eser tespit edildi. Ayrıca Giresun' da İz Bırakanlar ve Osmanlı Mezar Taşları kitabı da basılması sağlanmıştır.

Kaybolmaya yüz tutmuş olan dokuma sanatının turizme kazandırılması: İlimizde kaybolmaya yüz tutan Tel Kırma Kursu, Hesap İşi Kursu, İğne Oyası Kursu, Ebru Kursu düzenlenmiş, katılan kursiyerlerin malzemeleri satın alınarak kursiyerlere dağıtılmıştır.

İlimizdeki mevcut kültür ve sanat eserlerinin sergilenmesi: Arkeolojik Eser Sayısı 587, Etnografik Eser Sayısı 960, Sikke 9266 ve Mühür 8 olmak üzere 10821 tane eser olup, Giresun Müze Müdürlüğü'nde sergilenmektedir.

Çok Amaçlı Kültür Merkezinin Yapılması: Planlamaya alınmış olup çalışmalar devam etmektedir.

İlimizdeki tarihi su değirmenleri, çeşmeler köy odaları, el sanatları ürünleri tespit edilerek envanterinin çıkarılması: Arkeolojik Sit Alanı ve Örenyeri 13, Kentsel Sit Alanı 1, Doğal Sit Alanı 4, Sivil Mimarlık Örneği Tarihi Ev 249, Dinsel Kültürel Yapı 211, Doğal Anıtlar 33, Askeri Yapı 6, İdari Yapı 3 olmak üzere 520 adet İlimizde Taşınmaz Kültür Varlıkları tespit edilmiştir. Ayrıca çalışmalar devam etmekte olup, tespitler yapıldıkça tespit edilerek envantere kayıt edilecektir.

Giresun Kalesi Manzara Terasları Projesi için 454.000,00 TL ödenek aktarıldı.

Giresun Kalesi restorasyon işi için 175.561,00 TL harcama yapıldı.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının EDES (Engelliler Destek Programı) kapsamında Engelsiz Turizmde Örnek Model: GİRESUN isimli projemiz hayata geçirildi. Bu projenin amacı; engellilerimizi izcilik kampı ve yayla turizmi ile rehabilite etmektir. İzcilik kampı, sportif olta balıkçılığı ile yeni beceriler ve yeni yerler keşfetmeleri sağlandı. Bu kapsamda engelli bireyler ve Giresun İzçileriyle 3 gün Piraziz İzci Evinde kamp yapılarak, yaylaya gidildi ve olta balıkçılığı yapıldı. Ayrıca bu konuda Proje çalışmaları devam etmektedir.

Bakanlığımız Çocuk Kütüphaneleri İyileştirme Projesi kapsamında İlimiz Merkez Çocuk Kütüphanesi binasının onarımı yapılarak hizmete açılmıştır.

Şebinkarahisar Meryemana Manastırı Restoresi tamamlanarak Ören Yeri ilan edildi.

Giresun Kaya Kilisesinin restorasyonu tamamlanarak ziyarete açılacak hale getirildi.

İlimiz Müze Müdürlüğü denetiminde Define Arama kazıları gerçekleştirilmiş ancak define buluntusuna rastlanmamıştır.

2010-2014 Yılları içerisinde bir çok sergi ve özel programda " Can Akengin Sanat Galerisi" hizmete sunulmuştur.

İlimizde faaliyet gösteren özel tiyatrolara maddi destek sağlandı.

Korsanla mücadele, otel denetimleri, seyahat acentaları ve turların denetimi için komisyon kurularak aktif olarak çalışmalarımız devam ettirildi.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanun gereği Fikri Mülkiyet Haklarının Korunması ve Korsan Yayıncılığının Önlenmesi amacıyla İl ve İlçelerimizde sertifika süreleri dolmuş işyerine sertifika belgeleri hazırlanıp verilmiştir.

İlimiz Müze Müdürlüğü'nce Yenilikçi Müze Uygulaması, "Zamanda Yolculuk" ve "Tarih Atölyesi" uygulamaları projesi uygulanmıştır.

Kütüphanelerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi: İlimizde Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren 16 kütüphane vardır. Bu kütüphanelerimizde okuyucu hizmetine sunulan 188.827 adet kitap mevcuttur.

Gezici Kütüphane aracı ile kütüphanesi bulunmayan köylerimiz de daha geniş kitlelere ulaşılması için okuyucu hizmetleri sürdürülmüştür.

Bakanlığımız Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü'nün 2012/07 sayılı genelgesi gereğince İlimiz mirasını korumak, kullanıma sunmak, Giresun ile ilgili olarak yazılmış kitap, dergi, makale, bildiri, gazete ve ansiklopedilerdeki ilgili kısımları tarayıp, halkımızı ve ilimizi ziyaret edecek turistlerin kullanımına sunmak amacıyla Müdürlüğünüz bünyesinde, 125.Yıl Halk Kütüphanesi 2.katında "Kent Arşivi" açılmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışma alanına giren özel haftalar ve kutlamalar (Turizm haftası, Müzeler Haftası, Kütüphaneler Haftası, vb.) amacına uygun olarak kutlandı.

Giresun Kalesi Restorasyonu ihalesi yapılarak Giresun Kalesinin Surlarının Restorasyonu yapılmıştır.

Giresun Kalesi Manzara Terasları Projesi ihalesi yapılmıştır.

Kalenin Çevre düzenlemesi ve temizlenmesi yapılmıştır.

İlimiz Meryemana kaya kilisesinin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İlimizde Gölyanı Obası, Şahin Kayası ve Tepesi Delik Obruğu olmak üzere 3 adet doğal sit alanı, Bektaş, Kulakkaya, Kümbet, Sis Dağı Yayları ve Aksu Şenlik alanı olmak üzere 5 adet Turizm Merkezi bulunmakta olup, Paşakonağı, Çakrak, Karagöl, Çıkrıkçı, Gölyanı, Eğribel, Espiye Karaovacık Yayları ile Tirebolu Hidrellez tepesi Turizm Merkezi olması Planlanan yerler arasındadır.

Giresun Adası Arkeolojik Araştırma Projesi kapsamında, Giresun Adasında, Giresun Müzesi Başkanlığında Konya Selçuk Üniversitesi Arkeoloji Bölümü ile birlikte 2011 yılında başlatılan Arkeolojik kazılarda; Roma Döneminde yapılmış bir tapınağın kalıntıları üzerine, Bizans Döneminde yapılmış kilise kalıntıları ortaya çıkarılmış ve 32 adet insan iskeleti bulunmuş olup, Roma dönemine ait olduğu tespit edilen fakat sonradan tamamen tahrip edilen mozaik kalıntıları da tespit edilmiştir. Mozaikten 1x1,5 m kadarı sağlam ele geçirilmiştir.

2012 yılında devam eden Arkeolojik kazılar sonucunda 52 adet insan iskeleti daha bulunmuş ve bu alanın Arkeolojik Kazısı tamamlanmıştır.

Fındık Büfelerini yapımı: Giresun ve bölgenin tanıtımı açısından değer yaratacak ve turizme katkıda bulunacak bir model oluşturmak. Giresun merkez ve kıyı ilçelerinde fındık sembolüne dayalı tanıtım, bilgi edinme ve yöresel ürün satış noktalarının alt yapısının oluşturulması için 10 adet Fındık Büfeler yapılmış, Giresun Merkez ve kıyı İlçelere dağıtılmıştır.

Giresun'un Turizmde Marka Kent olma çalışmaları kapsamında Giresun Dünya Turizm Destinasyonu Olma Yolunda. Giresun Turizm Marka Değerinin Gerçek Değerde Pazarlanması, Giresun'un öncelikli markalaştırılacak Turizm Çeşitlerinin ve bölgelerinin belirlenmesi. Konularında DOKA destekli proje çalışmaları yapılmıştır.

Giresun Piraziz İlçesinde Şeyli Köyü ve Bulancak İlçesinde İnece köyünde Eko turizm köyleri oluşturuldu.

İlimizde düzenlenen Kullakkaya Ağaçaş, Geleneksel Fırınlanmış Mısır Ununda Helva Kavrulması Şenliği, Uluslararası Bektaş Yaylası Kültür ve Turizm Sanat Festivali, Geleneksel Uluslararası Kümbet Sanat Festivali, Kuşdili Kültür ve Sanat Festivali olmak üzere festivallere Bakanlığımızca maddi yardım yapılmıştır.

6.8. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Yağlıdere Futbol Sahası Yapımı: İş tamamlanmış ve tesis hizmete alınmıştır.

Eynesil Spor Salonu Yapımı: 250 kişilik salonun yapımı tamamlanmıştır.

Eynesil Futbol Sahası Yapımı: 750 kişi kapasiteli tribün ve futbol sahası 2011 yılında yapımı tamamlanmıştır.

Espiye Futbol Sahası Yapımı: 750 kişi kapasiteli tribün ve futbol sahası 2010 yılında yapımı tamamlanmıştır.

Alucra Sentetik Çim Futbol Sahası Yapımı: 2012 yılından yapımı tamamlanmıştır.

Şebinkarahisar Sentetik Çim Futbol Sahası Yapımı: 2014 yılında yapımı tamamlandı.

Atatürk Stadyumu Aydınlatma İş: Stadyumun aydınlatılması yapılarak gece müsabakalarının oynanması sağlanmıştır.

Bulancak Futbol Sahası Sentetik Çim Değişim İş: Ekonomik ömrünü tamamlayan çim yüzey yenisi ile değiştirilmiştir.

Görele Futbol Sahası Sentetik Çim Değişim İş: 169.000 TL ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan işin yapımı tamamlanarak hizmete alınmıştır.

75. Yıl Futbol Sahası ve Tribün Yapım İş: Ödeneği İl Özel İdaresince karşılanmış ve yapımı tamamlanmıştır.

Bulancak Futbol Sahası Tribün Yapım İş: Ödeneği İl Özel İdaresince karşılanmış ve yapımı tamamlanmıştır.

Atatürk Stadyumu Kale Arkası Tribün Güçlendirme İş: Depreme dayanıklılık testi yaptırılarak güçlendirilmesine karar verilen tribünün güçlendirme işi bitmiştir.

19 Eylül Spor Salonu Bakım-Onarım İş: Havalandırma sistemi, plastik koltuk değişimi, makine tesisatlarında yenileme ile tuvaletlerde bakım-onarım yapılmıştır.

Olimpik Yüzme Havuzu Onarım İş: Havuzun dış cephe, koltuk alımı, makine ve sıhhi tesisatlarında onarım yapılmıştır.

Piraziz Sentetik Çim Futbol Sahası Yapım İş: 2014 yılında geçici kabulü yapılarak hizmete alınmıştır.

Dereli Sentetik Çim Futbol Sahası Yapım İş: 2014 yılında ihalesi yapılan işin geçici kabulü yapılmıştır.

Tirebolu Sentetik Çim Futbol Sahası Yapım İş: 2014 yılında ihalesi yapılan iş geçici kabul aşamasındadır.

Görele Portatif Tribün ve Soyunma Odası Yapım İş: 2014 yılında ihalesi yapılan işin sözleşme öncesi yasal süresi beklenmektedir.

Bulancak Betonarme Tribün ve Gençlik Merkezi Yapımı: 25 Aralık 2014 tarihinde ihalesi yapıldı.

Görele Gençlik Merkezi Yapımı: 24 Aralık 2014 tarihinde ihalesi yapıldı.

Çamoluk Sentetik Çim Futbol Sahası Yapım İş: Ödeneği bakanlığımızca gönderilen işin ihalesi mevsim şartlarından dolayı ilkbahar mevsiminde yapılacaktır.

Yapılmasına İhtiyaç Duyulan Tesis Yatırımları

Piraziz, Keşap, Çamoluk, Doğankent, Çanakçı ilçelerine spor salonu yapılması gerekmektedir.

Doğankent ve Çanakçı futbol sahalarının toprak yüzeyinin sentetik çime dönüştürülmesi gerekmektedir.

Merkez 3.000 Kişilik Spor Salonu Yapımı: Arazi tahsis çalışmaları devam etmektedir.

Kayak Tesisi Yapılması: Dereli Kümbet Yaylasına kayak tesisi yapılması için fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Şebinkarahisar Futbol Sahasına Tribün Yapımı: 750 kişilik tribün yapılmasına ihtiyaç vardır.

Eynesil Spor Salonunun çevre düzenlemesinin yapılması gerekmektedir.

Keşap futbol sahasının tribün ve tuvaletlerinin bakım-onarımına ihtiyaç vardır.

Espiye spor tesislerinin çevrelerinin tel örgüyle çevrilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

6.9. KIRSAL KALKINMA HİZMETLERİ

Köylerin fiziki ve sosyal alt yapısının iyileştirilmesi: çalışmalar devam etmektedir.

Kırsal alanda işbirliğini geliştirecek, yerel kapasiteyi güçlendirecek ve yerel-kırsal kalkınma girişimlerini destekleyecek, tarım dışı alternatif gelir getirici faaliyetleri çeşitlendirecek ve geliştirecek özel projelerin tasarlanması ve uygulanması: proje çalışmaları devam etmektedir.

Kırsal alandaki merkezi yerleşmeler il düzeyinde tespit edilmesi: çalışmalar devam etmektedir.

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi ile gönüllü olarak köylere dönmek isteyen ailelerin geri dönüşlerinin desteklenmesi: destekleme çalışmaları devam etmektedir.

Mevcut grup köy yolları ve birinci derece öncelikli münferit köy yollarının standartlara uygun hale getirilen köylerde yaşayan nüfusun tamamının ulaşım sorununun çözülmesi: çalışmalar plan doğrultusunda devam etmekte olup, birinci derece öncelikli mutasavver köy yollarında yapılması gerekli olan 287 km. köy yollarının planlama dönemi içinde her yıl ortalama 4 km. yol açılmıştır. Aynı zamanda 6487 km. grup köy yollarında ve 1. derece öncelikli münferit köy yollarında yılda ortalama 20 km. onarım çalışması yapılmıştır.

Köy yollarındaki asfalt + beton kaplama oranı: %10'dan %30'lara çıkarılmış olup, bu oran %40'lara çıkarılması planlanmaktadır.

2010 – 2014 dönemi içerisinde;

Birinci kat asfalt: 498 km. yapılmıştır.

İkinci kat asfalt kaplama: 624 km. yapılmıştır.

Menfez yapımı: 80 adet menfez yapılmıştır.

Büz döşeme: 13.603 adet büz döşenmiştir.

Köprü: 3 adet köprü (1 ad. köprü onarımı) yapılmıştır.

Stabilize kaplama: 121 km. stabilize kaplama yapılmıştır.

Malzeme bakımı: 459 km. malzemeli bakım yapılmıştır.

Greyderli bakım: 1.892 km. greyderli bakım yapılmıştır.

Karla mücadele: 56.624 km. kar mücadelesi çalışması yapılmıştır.

İstinat Duvarı – 49.012 m³

V Kanal – 8 km.

Parke – 43.970 m²

BSK Beton Üzeri – 127 km.

Asfalt Bakım – 1.496 km.

Onarım – 74 km.

Tesviye – 11 km.

Trafik birimi kurularak köy yollarının trafik işaret ve bilgi levhalarının tamamlanması: çalışması devam etmektedir.

Ülper Asfalt Plenti tesisi: 160 ton/h kapasiteye sahip Ülper asfalt plenti %60 kapasiteyle çalıştırılmaktadır.

Mevcut araç gereç ve makine parkının yenilenmesi: plan ve ödenek dahilinde tamamının yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Yeterli ve Sağlıklı İçme Suyu Olmayan Köylerin İçme suyuna Kavuşturulması : Suyu yetersiz olan köy sayısı 40'dan 13'e , Ünite sayısı ise 367 'den 392'e düşürülmüştür.

İçme Suyu Tesisi Yenileme: Programa alınarak yapılan proje uygulamalarında 32 adet iş bitirilmiştir.

İçme Suyu Tesis Geliştirme: 33 Ünitinin tesisi geliştirilmiş ve bundan 5301 kişi yararlanmıştır.

İçme Suyu Tesis Bakımı: 215 adet Limit Proje Dosyası hazırlanarak köylere içme suyu malzemesi verilmiştir. Ayrıca 15 adet içme suyu tesisinin onarımı ihaleli olarak yapılmıştır.

İçme Suyu Sondajı: Yetersiz su kaynaklarına ilave olarak 27 adet içme suyu sondaj kuyusu açma işi yapılmıştır.

Sanitasyon Çalışmaları: Son yıllarda sanitasyon çalışmalarına önem verilerek 88 adet sanitasyon çalışmaları yapılmıştır.

Kanalizasyon Şebekeleri ve Atık Su Tesislerini Yaygınlaştırma Çalışmaları: 27 adet köyde kanalizasyon ve atık su tesisi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 2 Adet yapay sulak alan tesisi yapılmıştır.

Tarımsal Verimliliğin ve Ürün Çeşitliliğini Arttırabilmek İçin Sulamaya Yönelik Çalışmalar: 8 adet sulama tesisinde onarım yapılmıştır.

6.10. YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Mülkiyeti idaremize ait hizmet binalarının ve kaymakam evlerinin bakım ve onarımlarının yapılması: Çalışmalar plan doğrultusunda devam etmektedir.

İl Özel idaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için İl Genel Meclisi ve Özel idare Hizmet binası yapımı: Ödenek doğrultusunda planlanarak yapımı devam etmektedir.

Kanunlarla Verilen Yetkiler Çerçevesinde, Vali Konağı, Kaymakam Evi Yapımı, Makam ve Hizmet Araçları Alımlarının Yapılması: Ödenek doğrultusunda planlanarak yapılacak ve alınacaktır.

İlimiz Merkez Teyyaredüzü Mevkiinde Gençlik Merkezi Yapımı: Planlaması doğrultusunda yapılmıştır.

Hastaneler Bölgesine Helikopter pisti yapımı: Helikopter pisti yapılmış ve hizmete açılmıştır.